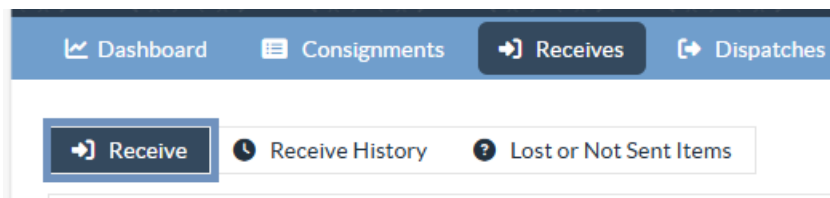


Receção de carga


Receber carga é o ato de dizer ao RITA que a carga chegou fisicamente e deve agora ser contada para o stock disponível no local atual.

Este capítulo explica como receber carga (seja de um cliente ou de outro armazém) e armazená-la num armazém dentro do Local atual.



O ecrã "Receber de um local/cliente" está dividido em várias partes principais:

1. [Receber](#).
2. [Histórico de receção](#).
3. [Itens perdidos ou não enviados](#).



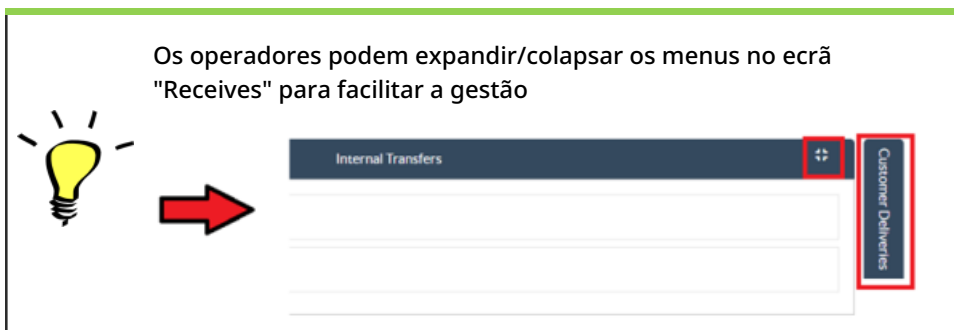
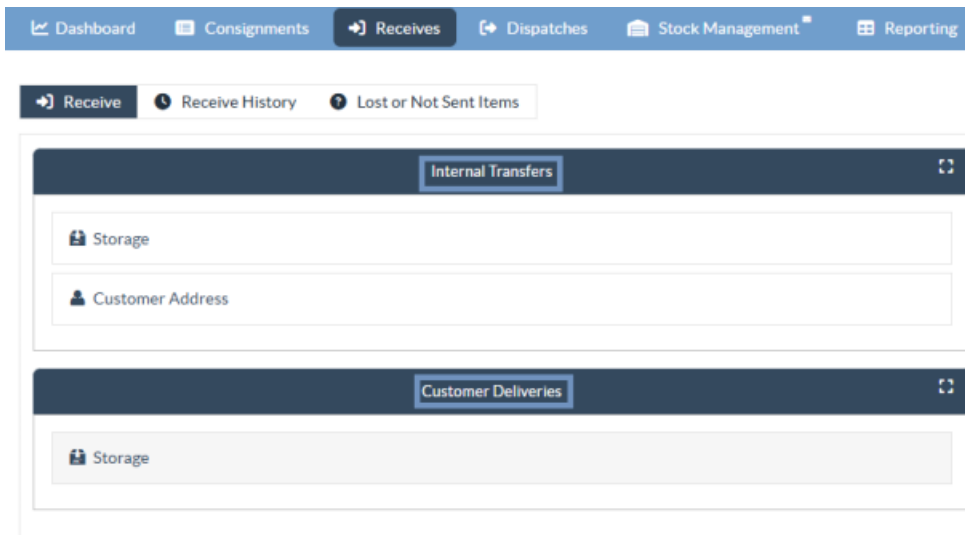
- Se estiver à procura de uma remessa no ecrã "**Receber**" e não a encontrar, vá ao ecrã "**Remessa**" e verifique o estado da remessa.
- Apenas as remessas com um estado de "**Aceite**" ou "**Em curso**" (se ainda houver carga pendente a receber) serão visíveis aqui.
- Se a remessa que pretende receber tiver um estado "**Novo**", "**Em espera**" ou "**Cancelado**", deve primeiro alterar o estado para "**Aceite**" e depois voltar a este ecrã para receber a carga.

Receber

O ecrã "**Receive**" (**Receber**) apresenta toda a carga que foi aceite e que chegou fisicamente ao local em relação ao stock disponível.

O ecrã de receção está dividido em duas partes principais:

- Transferências internas.
- Entregas de clientes.



Os operadores podem expandir/colapsar os menus no ecrã "Receives" para facilitar a gestão

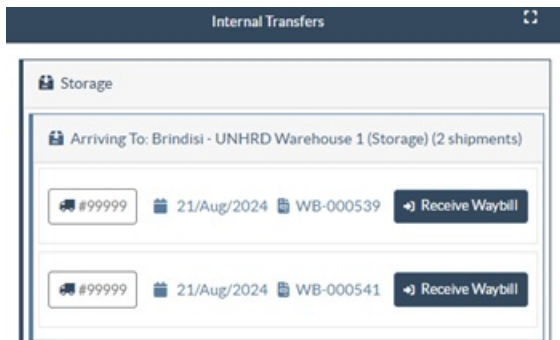
Transferências internas

As transferências internas referem-se às remessas expedidas dentro do RITA e que devem chegar a um local designado. Quando a carga chega de outro local rastreado pelo RITA, conhecemos a composição da carga do veículo e os dados do transportador. A composição da carga de um veículo é determinada no âmbito do processo de expedição. Estas remessas são listadas em "Transferências internas". listadas por destino e por viagem (identificação do veículo, data e número da carta de porte)

Endereço do cliente: Os utilizadores devem clicar em "Endereço do cliente" para obter os detalhes da remessa que chega ao endereço do cliente.


Armazenamento: Os utilizadores devem clicar em "Armazenagem" para obter os detalhes da remessa que chega ao armazém.

Ponto de Transbordo: Os utilizadores devem clicar em "Ponto de Transbordo" para ver os detalhes da remessa que chega a um local de trânsito, como portos ou aeroportos.



O operador verá na caixa o modo de transporte, a data de expedição e o número da carta de porte. Clicando nas linhas, serão mostradas as informações aninhadas na guia de transporte: número da remessa, agência, categoria do item, nome do item, quantidade, peso e volume da carga.

Se tiver o número da carta de porte de viagem, pode receber várias remessas durante a viagem. Clique no botão "**Receber carta de porte**". O operador deve confirmar a quantidade recebida e o estado em que foi recebida, declarar as perdas em trânsito (se for caso disso) e clicar no botão "**Receber**" para confirmar a recepção da mercadoria

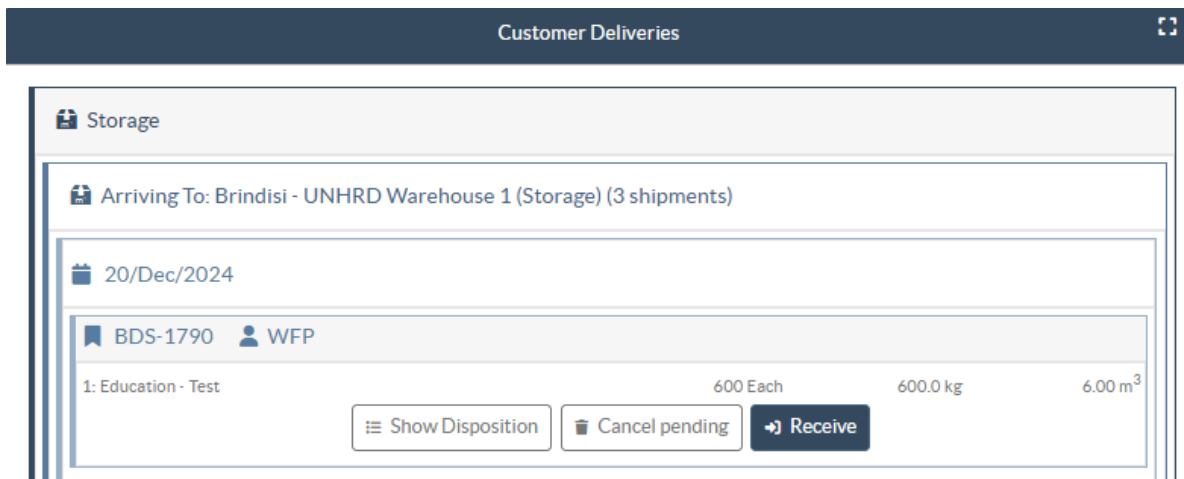
 Um outro método de introdução da carga no RITA não é aqui abordado: A "**recolha no endereço do cliente**". Ao contrário das opções de entrega ao cliente e de chegada de transbordo, a recolha junto dos clientes é classificada como expedição, uma vez que é necessário atribuir, programar e expedir veículos para recolher a carga. Por conseguinte, pode encontrar informações sobre "Recolha do cliente" em "**Expedições**".

Entregas do cliente

Estes são itens que o cliente irá entregar. Quando o cliente entrega a carga, esta está a entrar no sistema RITA pela primeira vez, pelo que o operador normalmente não sabe qual será a composição da carga do veículo.

Armazenagem: O utilizador deve clicar em "**Armazém**" para obter os detalhes da remessa que chega ao armazém.

Ponto de Transbordo: Os utilizadores devem clicar em "**Ponto de Transbordo**" para obter os detalhes das remessas que chegam ao local de trânsito, como um aeroporto ou porto.



Receber: Depois de inspecionar fisicamente os artigos, o operador deve clicar em "Receber" para receber a carga.

Mostrar disposição: Fornece ao operador do RITA o estado e as informações relativas às rubricas de consignação.

Cancelar pendente: Os utilizadores podem entregar parte dos artigos inicialmente solicitados e cancelar a restante entrega ou anular o envio do pedido. Nestes casos, o operador pode seleccionar a opção "**Anular pendente**". Estes artigos serão listados como "Nunca chegarão" na secção "Artigos perdidos ou não enviados" no separador "**Receber**".

A opção "Cancel Pending" cancela os itens pendentes na remessa. O operador pode fornecer um motivo para o cancelamento. A remessa ficará "**Em curso**", mas apenas para a quantidade recebida.



Não esquecer que, ao expedir para um local pertencente a outro site RITA, os detalhes da consignação aparecerão no ecrã Transferências recebidas para o site RITA que reporta.

Confirmação da chegada de remessas

Confirmação da entrada de mercadorias:

Após a inspeção física dos artigos, o operador tem duas opções:

- Clicar em "**Receber guia de remessa**" para receber todas as remessas de uma única guia de remessa.
- Clicar em "**Receber**" para receber cada remessa.

The screenshot displays the 'Internal Transfers' interface. At the top, it shows 'Customer Address' and 'Arriving To: OCHA Warehouse (Customer Address) (1 shipments)'. Below this, there is a summary row with a truck icon, the number '123', a calendar icon with the date '17/Jan/2025', a document icon with the ID 'WB-002932', and a 'Receive Waybill' button. The main section shows a list of items with a header row containing 'BDS-1106' and 'WFP'. The first item is '1: Nutrition - RUTF' with a quantity of '15000 Each', a weight of '1,500.0 kg', and a volume of '3.24 m³'. Below the item name, there is a 'Show Disposition' button and a 'Receive' button.

Mostrar disposição: Fornece ao cliente o estado e as informações relativas às suas rubricas de consignação.

Receber: Quando a carga é fisicamente recebida no destino, é inspecionada para detetar eventuais danos ou perdas antes de ser introduzida no sistema. Para receber a remessa no

RITA, os operadores têm duas opções:

Método 1:

O operador clica em "**Receber**" e aparece uma janela que lhe permite confirmar o local de receção, a data real de receção, o número do documento de transporte e a quantidade dos artigos recebidos.

Confirm receipt of goods for vehicle: 1234, waybill: ✕

Origin Location	Receive Location Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)										
Actual Date of Receipt 17/Jan/2025	Comments Comments										
Transport Documentation Number I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...											
Number of pallets											
Handling quantity summary:											
<table><thead><tr><th>Consignment Line</th><th>Quantity Expected</th><th>Received in Good Condition <small>✕ reset quantities</small></th><th>Received in Damaged Condition</th><th>Lost in Transit</th><th>Remaining Quantity</th></tr></thead></table>						Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition <small>✕ reset quantities</small>	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition <small>✕ reset quantities</small>	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity						
Print Goods Received Note <input type="checkbox"/>											
Close Dialog		➡ Receive		➡ 👤 Receive and Release							

Método 2:

O operador pode "arrastar e largar" as remessas diretamente da secção prevista "**Transferência interna**" ou da secção prevista "**Entregas ao cliente**" para o local de armazenamento pretendido. Os locais de armazenamento são indicados numa lista no lado esquerdo do ecrã. Para a funcionalidade de arrastar e largar:

- Se arrastar uma remessa para "Quick Receive" (Receção rápida), os artigos de carga serão recebidos no armazém planeado.
- Se arrastar uma remessa para qualquer outra área, os artigos recebidos serão atribuídos a essa nova localização.

Internal Transfers

Storage

Customer Address ↶

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

20/Dec/2024

BDS-1790 WFP

07/Jan/2025

07/Jan/2025

15/Jan/2025

Quick Receive

Storage

- Brindisi - UNHRD Warehouse 1 7,653 m³
- Rome - UPS Warehouse 4,886 m³
- San Vito - UNHRD Warehouse 2 110 m³
- TNT Warehouse - Pisa 9 m³
- TNT Warehouse - Ancona 222 m³
- TNT Warehouse - Genova 86 m³
- TNT Warehouse - Padova 73 m³
- UPS Warehouse - Bologna 0 m³
- UPS Warehouse - Milano 277 m³

Recebido em boas condições: Se todos os artigos recebidos estiverem em boas condições, o operador introduz a quantidade de artigos recebidos na coluna **"Recebido em boas condições"**. O operador pode alternar entre a unidade de tratamento e a unidade de inventário para introduzir a quantidade.

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition <small>✕ reset quantities</small>	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	<div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;">15000 ↕ Each</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">100 Box/Carton</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 ↕ Each</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 Box/Carton</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 ↕ Each</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 Box/Carton</div>	0 Each

Print Goods Received Note

Recebido em estado danificado: Quando os artigos são recebidos no local designado, o operador pode inspecionar e registar quaisquer danos ou perdas observados e introduzir quaisquer comentários necessários. Para registar os artigos danificados durante o transporte, o operador deve introduzir a quantidade em **"Recebido em estado danificado"**.

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition <small>✕ reset quantities</small>	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">15000 ↕ Each</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">100 Box/Carton</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 ↕ Each</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 Box/Carton</div>	<div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;">0 ↕ Each</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 Box/Carton</div>	0 Each

Print Goods Received Note




As remessas que incluem artigos recebidos em bom estado ou danificados serão listadas na secção **"Recebidos em stock"** de **"Receber de um local/cliente"**

Perdido em trânsito: Tal como nos parágrafos anteriores, se algum artigo se perder durante o transporte, o operador pode registar a quantidade perdida na secção **"Perdido em trânsito"**.

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		<input type="button" value="x reset quantities"/>			
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 <input type="button" value="↔"/> Each	0 <input type="button" value="↔"/> Each	0 <input type="button" value="↔"/> Each	0 Each
		100 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	

Print Goods Received Note



Quando uma remessa inclui artigos registados como "**Perdidos em trânsito**", estes são listados na secção "**Artigos perdidos ou não enviados**" no separador "Receber de um local/cliente"

Quando os artigos são registados como perdidos em trânsito, os operadores serão convidados a fornecer uma explicação para a perda. Os utilizadores terão também a opção de gerar um relatório de perda diretamente a partir do ecrã de receção. Os relatórios de perda também podem ser gerados após o facto através do separador "[Itens perdidos ou não enviados](#)".

Internal Transfers

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (10 shipments)

#99999	21/Aug/2024	WB-000539	<input type="button" value="Receive Waybill"/>
#99999	21/Aug/2024	WB-000541	<input type="button" value="Receive Waybill"/>
#1234	06/Dec/2024	WB-000695	<input type="button" value="Receive Waybill"/>
#1234	06/Dec/2024	WB-000697	<input type="button" value="Receive Waybill"/>
#99999	12/Dec/2024	WB-000700	<input type="button" value="Receive Waybill"/>

Restantes: Há casos em que todos os itens solicitados para armazenamento não chegam de uma só vez. Nestes casos, o utilizador só deve introduzir a quantidade recebida. A carga pendente a receber será apresentada na coluna designada por "**Restante**".

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		<input type="button" value="x reset quantities"/>			
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	7500 <input type="button" value="↔"/> Each	0 <input type="button" value="↔"/> Each	0 <input type="button" value="↔"/> Each	7500 Each
		50 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	

Print Goods Received Note

Dashboard Consignments **Receives** Dispatches Stock Management Reporting

Receive Receive History Lost or Not Sent Items Hide filters

Consignment Number Organization Origin Location (only for incoming transfers)

Consignment Number

Shipment Identification Search

Identify the receipt by its ID Search among relevant properties

Internal Transfers

Quick Receive

Storage

Transshipment Point

Customer Address

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

LOGISTICS CLUSTER <https://rita.logcluster.org/secured/receive.xhtml#lc2341f...> WFP wfp.org

Opção de recepção e libertação

Receber e libertar


Para as remessas listadas em "**Transferência interna**", os operadores podem optar por receber e liberar os itens para o cliente final ao mesmo tempo. Em primeiro lugar, introduza os artigos recebidos de acordo com as instruções fornecidas nos parágrafos anteriores. Em seguida, clique na opção "**Receber e libertar**" para os libertar para o cliente final.

Imprimir a nota de entrada de mercadorias

Os operadores do RITA podem gerar automaticamente uma nota de entrada de mercadorias para a remessa, selecionando a opção **"Imprimir nota de entrada de mercadorias"**.


Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		<input type="text" value="15000"/> <input type="text" value="Each"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Each"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Each"/>	
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	<input type="text" value="15000"/> <input type="text" value="Each"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Each"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Each"/>	0 Each
		<input type="text" value="100"/> <input type="text" value="Box/Carton"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Box/Carton"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Box/Carton"/>	

Print Goods Received Note



Goods Received Note

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org
 Goods Received Note Number
IN-1816894-00005





Received at Location
 United Nations Global Service Center (Customer Address)
 Italy - Puglia - Brindisi
 Transport Documentation Number

Received on
08/Aug/2024

Commodity	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Comments
BDS-1075-1	Inter-Agency Emergency Health Kit (11 boxes)	5 Each(s)	55 Box/Carton(s)	5000 kg	25.00 m ³	
Total				5000 kg	25.00 m³	

Received by (service provider)		Received from (issuing organization)	
Date		Date	
Signature		Signature	

As notas de entrada de mercadorias conterão todas as informações relevantes para os itens recebidos, conforme indicado pelo operador RITA.


Depois de a carga ter sido recebida com sucesso, os gestores de armazém devem continuar a utilizar cartões de stock em papel - consulte a secção "**Imprimir cartão de stock**" para obter mais instruções sobre como preencher o cartão de stock.

Avisos de mercadorias perigosas para armazenamento e transporte

Se os operadores do RITA aceitarem artigos de mercadorias perigosas ou planearem o transporte com artigos de mercadorias perigosas, o RITA alerta os operadores que gerem o armazenamento/transporte para possíveis interações químicas nocivas ou perigosas com base no número UNID de mercadorias perigosas especificado.

This consignment contains dangerous items that cannot be stored in the same storage facility as one or more dangerous item(s) that are already assigned to this location. Please review dangerous goods already assigned to this location, and reference the dangerous goods guidelines for more information.

This consignment contains dangerous items that cannot be transported in the same vehicle or as one or more dangerous item(s) that are already assigned to this trip. Please review dangerous goods already assigned to this trip, and reference the dangerous goods guidelines for more information.

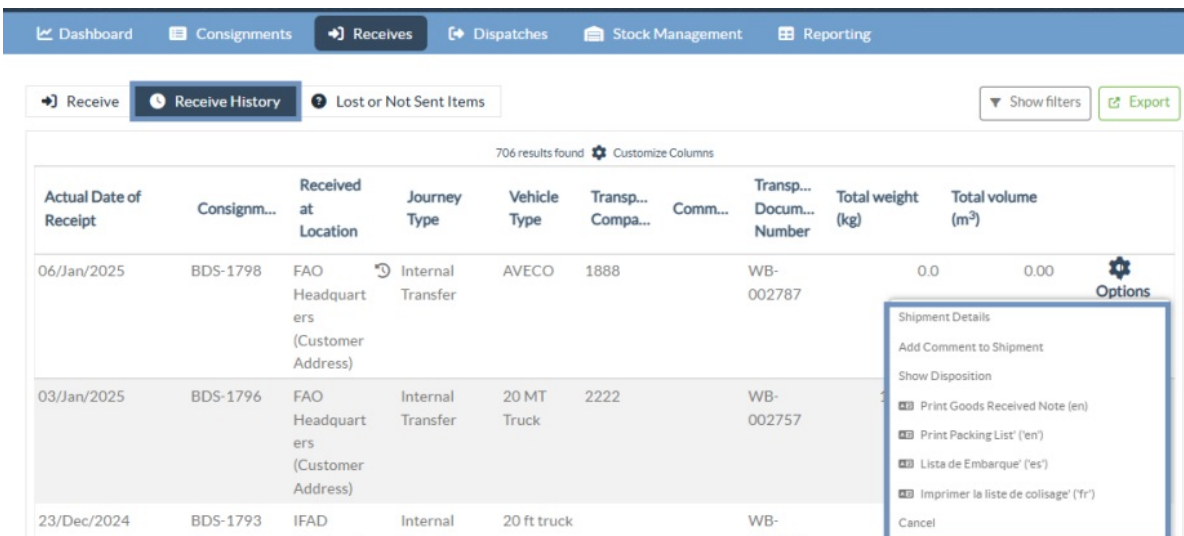


Os utilizadores do RITA também podem gerar automaticamente notas de mercadorias recebidas a partir do separador "**Histórico de receção**" no ecrã Gestão de stocks.

O RITA envia notificações automáticas por correio eletrónico aos parceiros e aos proprietários das cargas quando estas são recebidas no armazém.

Receber histórico

Quando o operador recebe uma carga no RITA, parcial ou totalmente, as remessas são listadas em "**Histórico de receção**".



The screenshot shows the 'Receives' section of the RITA interface. It features a navigation bar with 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. Below this, there are tabs for 'Receive', 'Receive History', and 'Lost or Not Sent Items'. A table displays 706 results with columns for 'Actual Date of Receipt', 'Consignm...', 'Received at Location', 'Journey Type', 'Vehicle Type', 'Transp... Compa...', 'Comm...', 'Transp... Docum... Number', 'Total weight (kg)', and 'Total volume (m³)'. An 'Options' menu is open for the first row, listing actions like 'Add Comment to Shipment', 'Show Disposition', 'Print Goods Received Note (en)', 'Print Packing List' (en)', 'Lista de Embarque' (es)', 'Imprimer la liste de colisage' (fr)', and 'Cancel'.

Actual Date of Receipt	Consignm...	Received at Location	Journey Type	Vehicle Type	Transp... Compa...	Comm...	Transp... Docum... Number	Total weight (kg)	Total volume (m³)
06/Jan/2025	BDS-1798	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	AVECO	1888		WB-002787	0.0	0.00
03/Jan/2025	BDS-1796	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	20 MT Truck	2222		WB-002757		
23/Dec/2024	BDS-1793	IFAD	Internal	20 ft truck			WB-		

O histórico de receção tem as seguintes opções:

- Detalhes da remessa
- Adicionar comentário à remessa
- Mostrar disposição
- Imprimir nota de receção de mercadorias
- Imprimir lista de embalagem
- Cancelar

Detalhes da remessa

Os operadores podem visualizar os detalhes da remessa recebida selecionando a

opção **"Detalhes da remessa"**.

Receipt details for Consignment: BDS-1350

Origin Location Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Receive Location Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)		
Actual Date of Receipt 17/Jan/2025	Comments Comments		
Transport Documentation Number I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...			
Number of pallets			
Handling quantity summary: 10 Box/Carton			
Consignment Line	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit
BDS-1350 - 1: WASH - Hygiene Kit	8 Each	2 Each	0 Each
Close Dialog			

Adicionar Comentário à Remessa

Esta opção permite que os utilizadores adicionem quaisquer comentários perdidos aquando da receção da carga. Os comentários actualizados podem ser encontrados na caixa **"Comentários adicionais"** nos detalhes da remessa.

Add Comment to Shipment

Additional Comments

example: Goods arriving in 20 ft containers

Close Dialog Save

Mostrar Disposição

Consulte o capítulo [Consignações](#) para obter mais informações sobre como mostrar a disposição.

Imprimir nota de entrada de mercadorias

Os operadores do RITA podem gerar automaticamente notas de entrada de mercadorias para a remessa, seleccionando a opção **"Imprimir nota de entrada de mercadorias"**. Para mais informações sobre a nota de entrada de mercadorias, consulte a página **"Receber"**.

Imprimir a lista de embalagem:

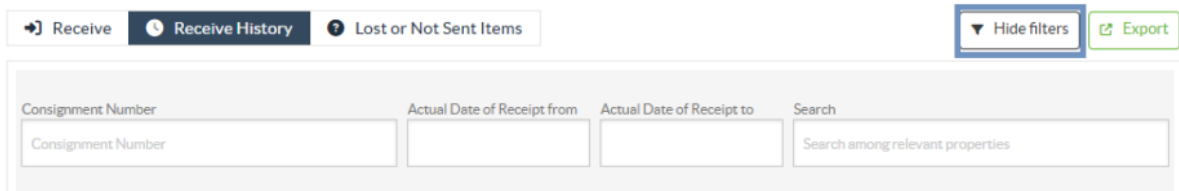
Consulte a secção **"Imprimir listas de embalagem e guias de remessa"** no capítulo **"Expedições"**.

Cancelar a receção

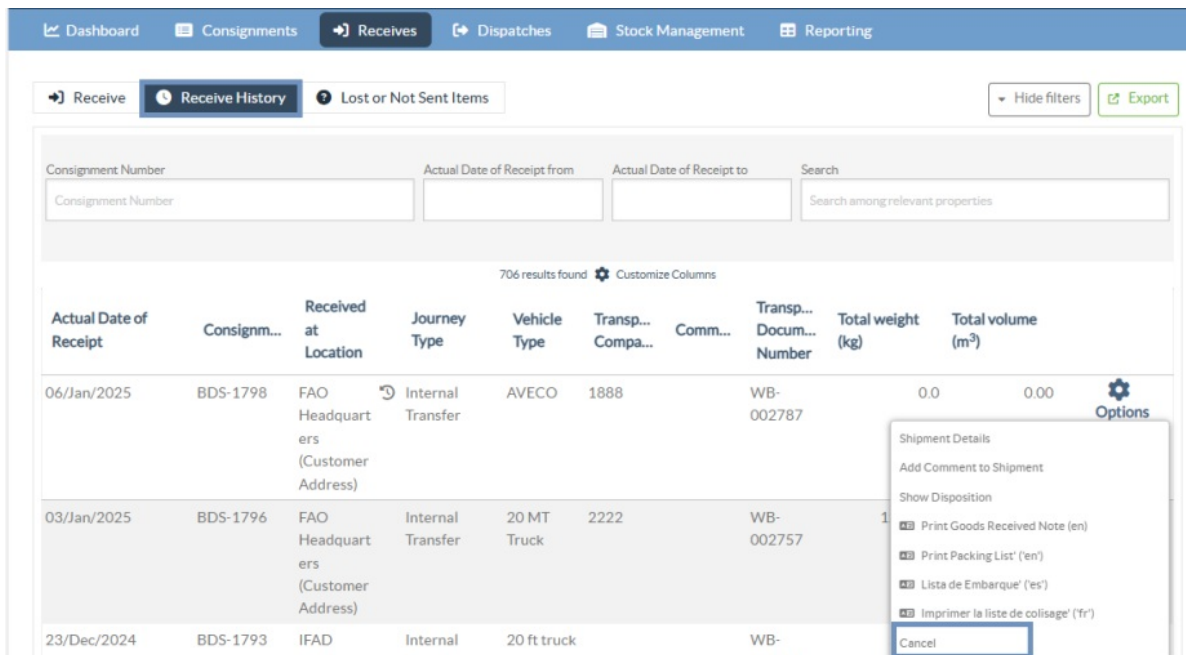
O RITA permite ao operador anular a receção efectuada na expedição. Ao escolher a opção "**Anular**" no ecrã "**Histórico de receção**", a receção selecionada é anulada e a remessa volta ao ecrã "**Receber**", aguardando a confirmação da receção pelo operador em "**Transferência de entrada**" ou "**Entregas e transbordos de clientes**".

Etapas para anular a receção:

Passo 1: Aceder à opção "Mostrar filtro" e filtrar pelos detalhes da remessa para encontrar a remessa que requer estorno.



Passo 2: Clique no ícone "Opções" na extremidade direita do envio que o operador pretende anular.



Passo 3: É apresentado um menu pendente. Seleccione "**Cancelar**" para anular o recibo.

Passo 4: Na caixa, o operador deve confirmar os dados e clicar em "Apagar" para confirmar a anulação do recibo do envio selecionado.

Confirm cancellation of receive for Consignment:

Origin Location: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Receive Location: FAO Headquarters (Customer Address)

Actual Date of Receipt: 06/Jan/2025

Comments:


Transport Documentation Number: I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...

Number of pallets:

Total number of pallets of this consignment : 20
Handling quantity summary:

Consignment Line	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit

Close Dialog | Delete

 Para anular ou cancelar uma remessa que inclua artigos perdidos ou não enviados, o operador deve encontrá-los na secção "**Artigos perdidos ou não enviados**".

Objectos perdidos ou não enviados

Se a carga se perder em trânsito ou não for enviada pelo cliente, a remessa é listada em **Itens perdidos ou não enviados**".

Dashboard | Consignments | **Receives** | Dispatches | Stock Management | Reporting

Receive | Receive History | **Lost or Not Sent Items** | Show filters | Export

200 results found | Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		Options
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	Options

Options menu: Shipment Details, Show Disposition, Cancel Loss, Print Loss Report Form (en)

Cancelar objectos perdidos ou não enviados

Quando um operador precisa de anular ou cancelar quaisquer remessas que contenham artigos perdidos ou não enviados, é necessário seguir os seguintes passos.

Passo 1: Aceda à opção "**Show filters**" (**Mostrar filtros**) e filtre por número de remessa para encontrar a remessa que necessita de ser anulada.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Hide filters Export

Consignment Number Actual Date of Receipt from Actual Date of Receipt to Search

Consignment Number Search among relevant properties

Passo 2: Clique no botão "Options" (Opções) na extremidade direita da remessa e selecione "Cancel Loss" (Cancelar perda) no menu pendente.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Show filters Export

200 results found Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consigme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		Options
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	Options

Options menu:
 Shipment Details
 Show Disposition
Cancel Loss
 Print Loss Report Form (en)

Passo 3: Na caixa de comentários, introduza o motivo da anulação e clique em "Cancel Loss" (Anular perda) para confirmar a anulação.

Confirm cancellation of lost or never arrived items X

Comments

Please enter reason for cancellation

Close Dialog Cancel Loss

Imprimir relatório de perdas

Os operadores do RITA podem gerar relatórios de perdas para os objectos perdidos em trânsito no

Passo 1: Aceda à opção "Mostrar filtros" e filtre por número de remessa para encontrar a remessa que requer estorno.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Hide filters Export

Consignment Number Actual Date of Receipt from Actual Date of Receipt to Search

Consignment Number Search among relevant properties

Passo 2: Clique no botão "Options" (Opções) na extremidade direita do envio e selecione "Print Loss Report Form" (Imprimir formulário de relatório de perdas) na lista do menu pendente.


Receive Receive History Lost or Not Sent Items Show filters Export

200 results found Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	<ul style="list-style-type: none"> Shipment Details Show Disposition Cancel Loss Print Loss Report Form (en)
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	


Será gerado automaticamente um relatório de perdas em PDF, que ficará disponível para transferência. Os relatórios de perda de artigos perdidos em trânsito são específicos para cada viagem e contêm informações relativas a:

- O itinerário (destino e origem do veículo).
- O número da carta de porte.
- A empresa de transporte.
- Os números de registo do veículo.



Loss Report

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org



Loss Reported Location	Route
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	Veneto airport - Brindisi - UNHRD Warehouse 1
Loss Reported Date	Loss Report Number
22/Jan/2025	JN-1812341-00146


Waybill Number: WB-000697 Vehicle Id: #1234 Transport Company:


Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume	Total Value (USD)
BDS-1576-3	Food Security - Sorghum	South Sudanese Development and Relief Agency	20Each	195Bag/Sack	Good Condition	2,925 kg	0.67 m ³	\$ 0.00

Comments

Items not found on truck.

Prepared by		Approved by	
Date		Date	
Signature		Signature	





1 / 1