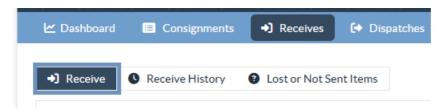
接收货物

接收货物是告诉 RITA 货物已实际到达,并应计入当前站点库存的行为。

本章将解释如何接收货物(来自客户或其他仓库)并将其存储在当前站点的仓库中。



从站点/客户接收 "屏幕分为几个关键部分:

- 1. 接收。
- 2. 收货历史。
- 3. 丢失或未发送物品。



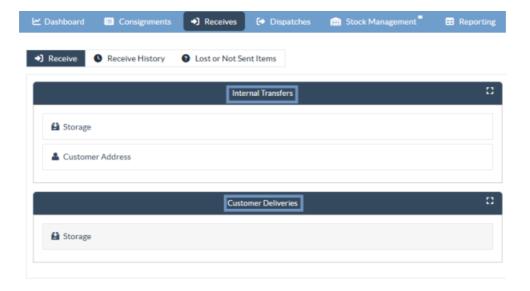
- 如果在 "**收货**"屏幕中找不到托运货物,请转到 "**托运**"屏幕检查托运货物的状态。
- 只有状态为 "**已接受**"或 "**进行中**"(如果仍有未接收的货物)的托运货物才会 在此显示。
- 如果要接收的托运货物状态为 "新"、"搁置"或 "取消",则必须先将状态更改为 "已接受",然后返回此屏幕接收货物。

接收

接收 "屏幕显示所有已接收并实际到达现场的货物和库存。

接收屏幕分为两个主要部分:

- 内部转运。
- 客户交货。





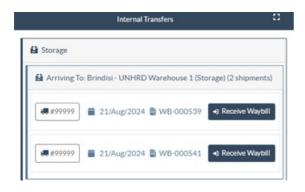
内部转运

内部转运指的是在 RITA 内部发送并预计到达指定地点的托运货物。当货物从 RITA 跟踪的其他站点到达时,我们会了解车辆装载的组成和运输商的详细信息。车辆装载的组成是调度流程的一部分。此类托运货物列在 "内部转运 "项下,按目的地和旅程(车辆 ID、日期和运单号)列出

客户地址: 用户应点击 "客户地址", 了解货物到达客户地址的详细信息。

仓储: 用户应点击 "仓库", 了解货物到达仓库的详细信息。

转运点:用户应点击 "转运点", 查看货物抵达港口或机场等转运地点的详情。



操作员将在框中看到运输方式、发货日期和运单号。点击各行将显示运单上的嵌套信息:托运编号、代理机构、物品类别、物品名称、数量、重量和货物体积。

如果您有旅程运单号,您可以在旅程中接收多个托运货物。点击 "**接收运单**"按钮。操作员必须确认收货数量和收货状态,申报运输途中的损失(如有),然后点击 "**收货**" 按钮确认收货。



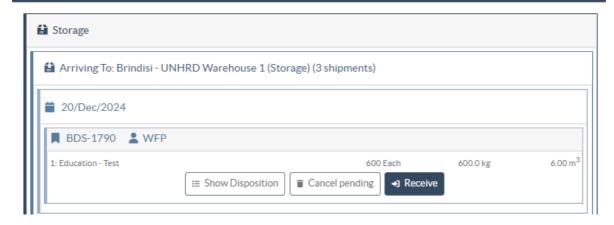
这里不涉及将货物带入 RITA 的另一种方法:**"从客户地址取货**"。与客户送货和转运到达选项不同,从客户处取货被归类为调度,因为我们需要分配、安排和调度车辆来提取货物。因此,您可以在 "调度 "中找到有关 "从客户收货 "的信息**。**

客户交付

这些是客户将交付的货物。客户交付货物时,货物是首次进入 RITA 系统,因此操作员通常不知道车辆装载的组成。

存储:用户应点击 "存储",了解货物到达存储地点的详细信息。

转运点:用户应点击 "**转运点**",了解到达转运地点(如机场或港口)的托运货物的详细信息。



收货:实际检查物品后,操作员应点击"接收"来接收货物。

显示处置:它为 RITA 操作员提供有关托运行项目的状态和信息。

取消待处理:用户可以交付最初请求的部分物品,然后取消剩余交付或取消发送请求。在这种情况下,操作员可以选择 "**取消待处理**"选项。这些项目将在 "**接收**"选项卡的 "丢失或未发送项目 "部分列为 "永远不会到达"。

"取消待处理 "会取消托运中的待处理物品。操作员可以提供取消的理由。托运将处于 '**进行中''状态**,但仅限于已收到的数量。



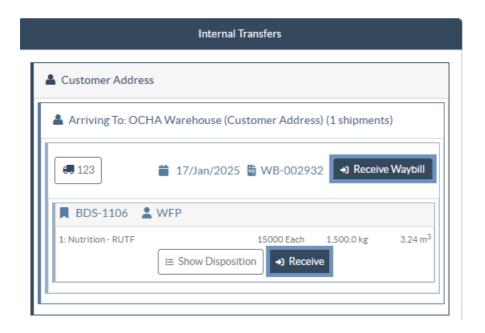
请记住,向属于另一个 RITA 站点的地点发货时,托运详细信息将显示在报告 RITA 站点的 "传入传输 "屏幕中。

确认货物到达

确认收到货物:

在对货物进行实物检查后,操作员有两种选择:

- 点击 "**接收运单**",接收单个运单的所有托运货物。
- 点击 "接收",接收每件托运货物。



显示处理情况:为客户提供有关其托运项目的状态和信息。

接收:在目的地实际接收货物时,先检查货物是否有损坏或丢失,然后再将其输入系统。要在 RITA 中接收托运货物,操作员有两种选择:

方法1:

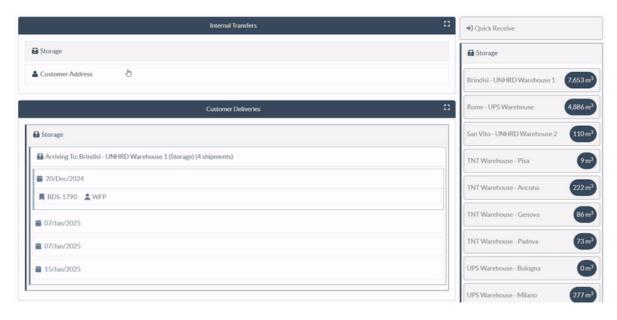
操作员点击**"收货**"后会出现一个窗口,允许操作员确认收货地点、实际收货日期、运输单据编号和收货数量。

Origin Location			ve Location			
		Bolo	gna Guglielmo Marcon	i Airport (Airport)		
Actual Date of Receipt		Comm	Comments			
17/Jan/2025		Com	Comments			
Fransport Documentation Numbe	er					
I.e. Way Bill Number, Goods rece	eive Note Number, etc					
Number of pallets						
11 - 46						
Handling quantity summary:						
Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition × reset quantities	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity	
		Good Condition	Damaged	Lost in Transit		

方法2:

操作员可将托运货物直接从预期的**"内部转运**"部分或预期的**"客户交货**"部分 "拖放 "到所需的存储位置。 存储位置显示在屏幕左侧的列表中。拖放功能

- 将托运货物拖到 "快速接收 "处,就会将货物接收到计划的仓库中。
- 将托运货物拖到任何其他区域,都会将收到的货物分配到该新位置。



完好收货:如果收到的所有物品都完好无损,操作员就会在 "完好收货"一栏中输入收到的物品数量。操作员可以在 "处理单位 "和 "库存单位 "之间切换来输入数量。



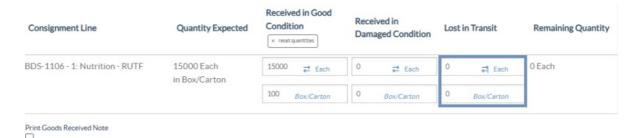
以损坏状态接收:在指定地点接收物品时,操作员可以检查和记录观察到的任何损坏或损失,并输入所需的任何注释。要记录运输途中损坏的物品,操作员必须在"**损坏状态下收到**"下输入数量。





由完好或损坏状态下收到的物品组成的托运货物将列在 "**从站点/客户收到**"的 "**库存收货**"部分。

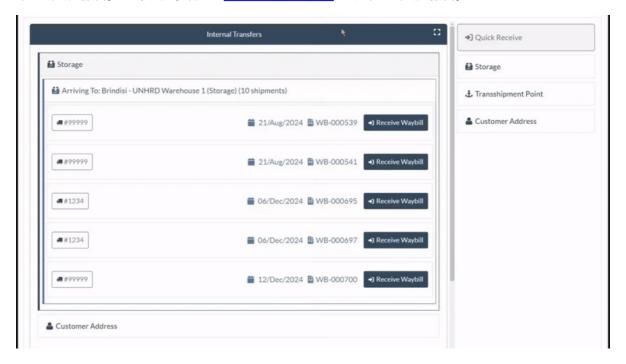
运输途中丢失:与上述段落一样,如果有任何物品在运输途中丢失,操作员可在 "运输途中丢失 "部分记录丢失的数量,操作员可在 "处理单元 "和 "库存单元 "之间切换以输入数量。





,如果托运货物中包含记录为 "**转运途**中丢失 "的物品,则会在 "从站点/客户接收 "选项卡内的 "**丢失或未发送物品**"部分列出。

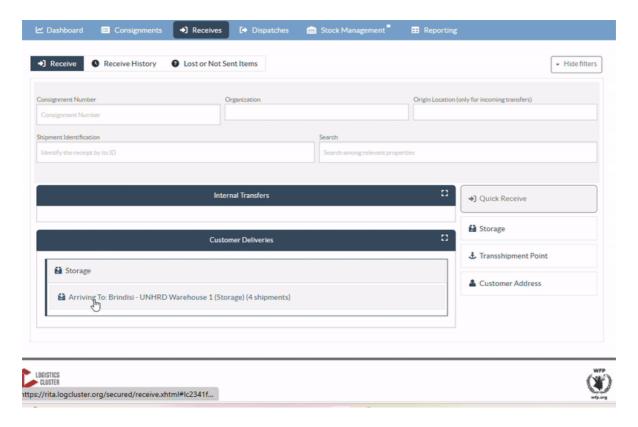
当物品被记录为在运输途中丢失时,操作员将被要求提供丢失的解释。 用户还可以选择直接从 "接收 "屏幕生成丢失报告。也可以在事后通过<u>"丢失或未发送物品</u>"选项卡生成丢失报告。



剩余:在某些情况下,申请存储的所有物品不会同时到达。在这种情况下,用户只需输入收到的数量。 尚未收到的货物将显示在**"剩余**"一栏中。



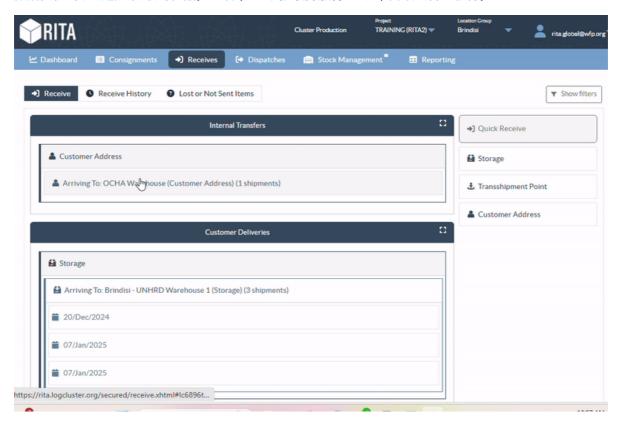
Print Goods Received Note



接收和释放选项

接收和放行

对于**"内部转运**"项下所列的托运货物,操作员可选择同时向最终客户接收和发放物品。首先,根据上述 段落提供的说明输入接收的物品。然后,点击**"接收并放行**"选项,向最终客户放行。



打印收货单

RITA 操作员可通过选择"打印收货通知 "选项自动生成托运货物的收货通知。



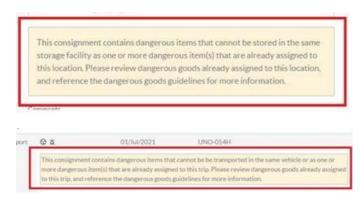


货物收讫单据将包含 RITA 操作员指定的已收货物的所有相关信息。

成功接收货物后,仓库管理员仍应使用纸质库存卡 - 有关如何填写库存卡的进一步说明,请参阅 **'打印库存卡**"部分。

危险品储存和运输警告

如果 RITA 操作员接收危险品物品或计划使用危险品物品进行运输,RITA 将根据指定的危险品 UNID 编号向管理存储/运输的操作员发出可能发生有害或危险化学反应的警告。



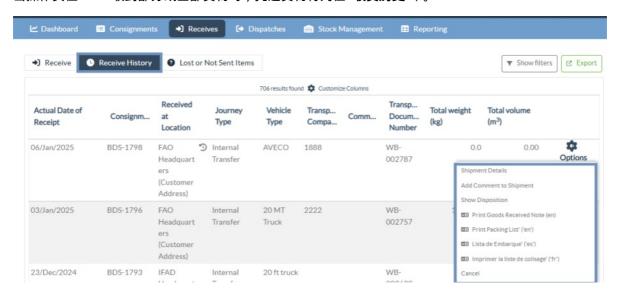


RITA 用户还可以从库存管理屏幕中的 "**接收历史**"选项卡自动生成 "货物**接收**说明"。

仓库收到货物时, RITA 会自动向合作伙伴和货主发送电子邮件通知。

接收历史

当操作员在 RITA 收到部分或全部货物时,托运货物将列在 "**收货历史**"下。

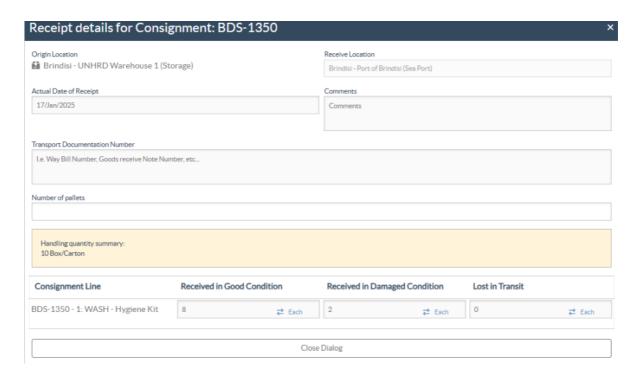


收货历史记录有以下选项:

- 货物详情
- 为货物添加注释
- 显示处置
- 打印收货说明
- 打印装箱单
- 取消

货物详情

操作员可通过选择"货件详情"选项查看已收货物的详情。



为货件添加备注

该选项允许用户在接收货物时添加任何遗漏的备注。更新的注释可在货件详情中的**"附加注释**"框下找到。



显示处置

有关显示处置的详情,请参阅"托运"一章。

打印收货通知

RITA 操作员可以通过选择**"打印**收货说明 "选项自动生成托运货物的收货说明。有关 "收货通知**"** 的详情,请参阅**"收货 "** 页面。

打印装箱单:

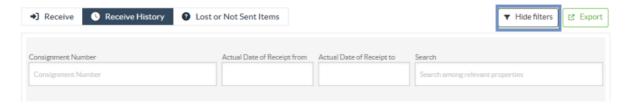
请参阅"发货"一章中的"打印装箱单和运单"部分。

取消收货

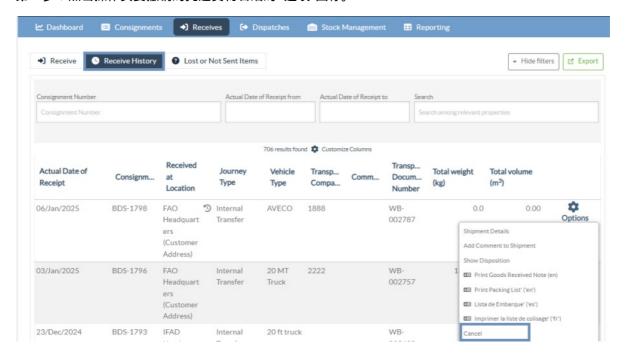
RITA 允许操作员取消托运中的收货。在**"收货历史记录**"屏幕中选择 "**取消**"选项,所选收货将被取消,托运货物将返回 "**收货**"屏幕,等待操作员在 "**进货转运**"或 "**客户交货和转运**"下确认收货。

取消收货的步骤

步骤 1:进入 "显示筛选器 "选项,根据托运货物的详细信息进行筛选,找到需要撤销的托运货物。

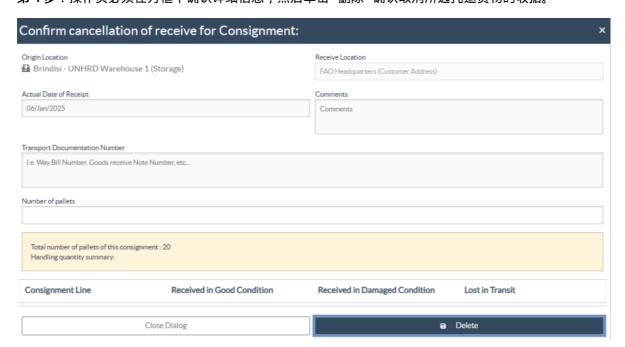


第2步:点击操作员要撤销的托运货物右端的 "选项"图标。



第3步:出现下拉菜单。选择"取消"取消收货。

第4步:操作员必须在方框中确认详细信息,然后单击"删除"确认取消所选托运货物的收据。

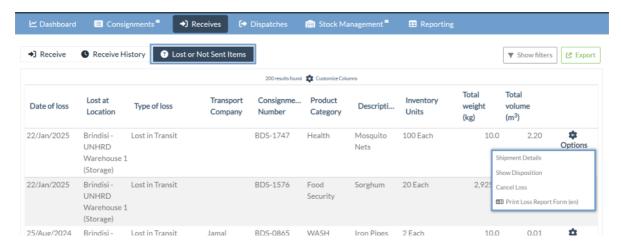




「要撤销或取消包含遗失或未寄出物品的托运货物,操作员必须在 "**遗失或未寄出物品**"部分找到它们。

丢失或未寄出的物品

如果货物在运输途中丢失或客户未发送货物,托运货物将列在"丢失或未发送项目"下。



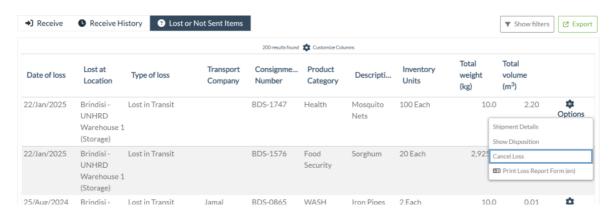
取消丢失或未发送的货件

当操作员需要撤销或取消任何包含丢失或未发送项目的托运货物时,需要遵循以下步骤。

步骤 1:转到 "显示筛选器"选项,按托运编号筛选,找到需要逆转的托运货物。



步骤 2: 点击托运货物右端的 "选项"按钮,从下拉菜单列表中选择 "取消遗失"。



步骤 3: 在备注栏中输入取消原因,然后点击"取消损失 "确认取消。

Confirm cancellation of lost or never arrived items				
Comments				
Please enter reason for cancellation				
Close Dialog	a Cancel Loss			

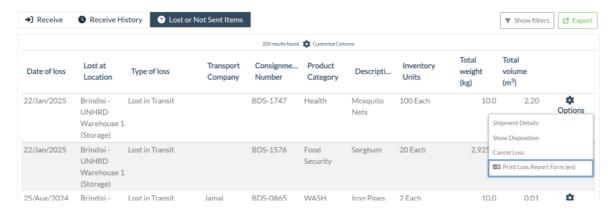
打印损失报告

RITA 的操作员可在以下选项下生成运输途中丢失物品的损失报告

第1步:进入"显示筛选器"选项,按托运货物编号进行筛选,找到需要逆转的托运货物。



步骤 2: 点击托运货物右端的 "选项"按钮, 然后从下拉菜单列表中选择 "打印损失报告表"。



PDF 格式的损失报告将自动生成,并可供下载。运输途中遗失物品的损失报告将针对每段旅程,并包含以下相关信息:

- 路线(车辆的目的地和出发地)。
- 运单号码。
- 运输公司
- 任何车辆登记号。

