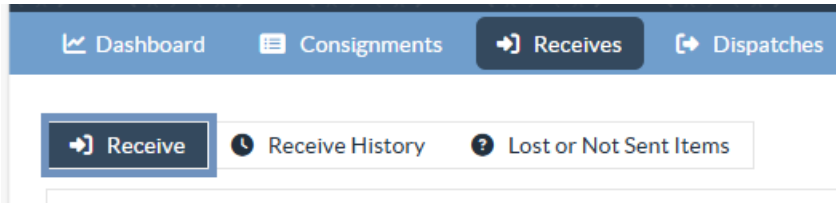
接收货物

接收货物是告诉 RITA 货物已实际到达，并应计入当前站点库存的行为。

本章将解释如何接收货物（来自客户或其他仓库）并将其存储在当前站点的仓库中。



从站点/客户接收 "屏幕分为几个关键部分：

1. 接收。
2. 收货历史。
3. 丢失或未发送物品。

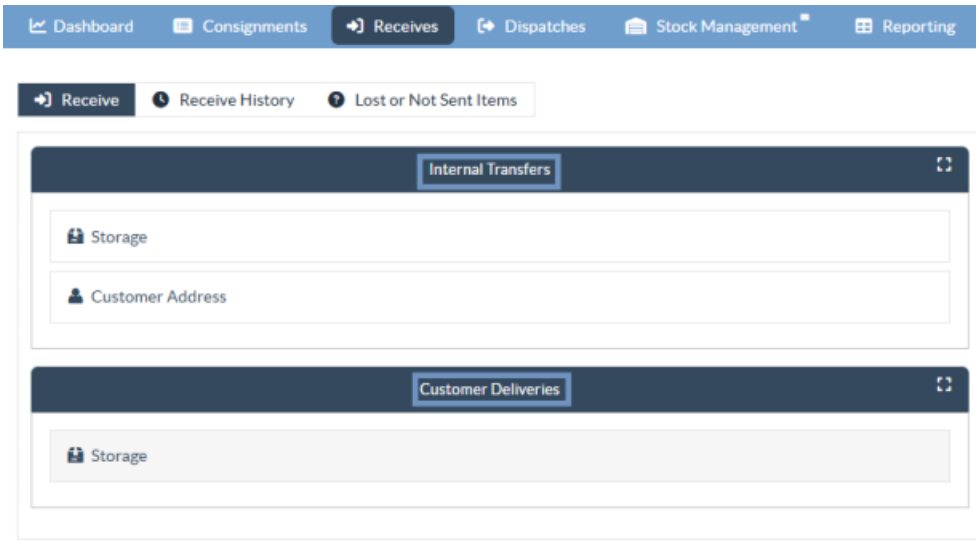
- 如果在 "**收货**"屏幕中找不到托运货物，请转到 "**托运**"屏幕检查托运货物的状态。
- 只有状态为 "**已接受**"或 "**进行中**"（如果仍有未接收的货物）的托运货物才会在此显示。
- 如果要接收的托运货物状态为 "**新**"、"**搁置**"或 "**取消**"，则必须先将状态更改为 "**已接受**"，然后返回此屏幕接收货物。

接收

接收 "屏幕显示所有已接收并实际到达现场的货物和库存。

接收屏幕分为两个主要部分：

- 内部转运。
- 客户交货。



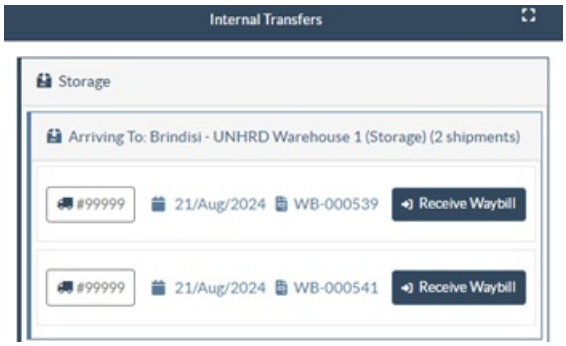
内部转运

内部转运指的是在 RITA 内部发送并预计到达指定地点的托运货物。当货物从 RITA 跟踪的其他站点到达时，我们会了解车辆装载的组成和运输商的详细信息。车辆装载的组成是调度流程的一部分。此类托运货物列在 "内部转运 "项下，按目的地和旅程（车辆 ID、日期和运单号）列出

客户地址： 用户应点击 "客户地址"，了解货物到达客户地址的详细信息。

仓储： 用户应点击 "仓库"，了解货物到达仓库的详细信息。

转运点：用户应点击 "转运点"，查看货物抵达港口或机场等转运地点的详情。



操作员将在框中看到运输方式、发货日期和运单号。点击各行将显示运单上的嵌套信息：托运编号、代理机构、物品类别、物品名称、数量、重量和货物体积。

如果您有旅程运单号，您可以在旅程中接收多个托运货物。点击 "**接收运单**"按钮。操作员必须确认收货数量和收货状态，申报运输途中的损失（如有），然后点击 "**收货 "** 按钮确认收货。

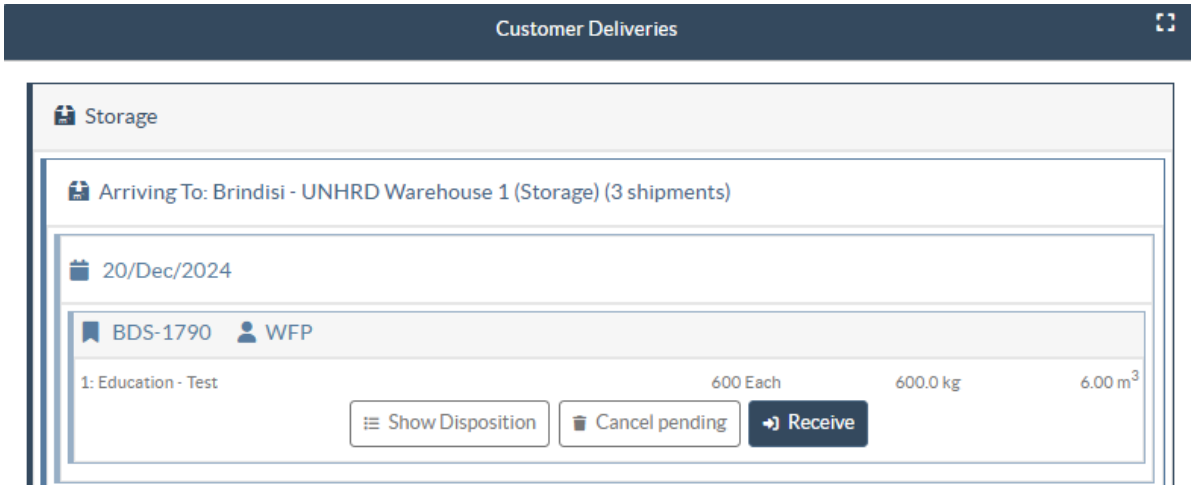
> 这里不涉及将货物带入 RITA 的另一种方法："**从客户地址取货**"。与客户送货和转运到达选项不同，从客户处取货被归类为调度，因为我们需要分配、安排和调度车辆来提取货物。因此，您可以在 "调度 "中找到有关 "从客户收货 "的信息。

客户交付

这些是客户将交付的货物。客户交付货物时，货物是首次进入 RITA 系统，因此操作员通常不知道车辆装载的组成。

存储：用户应点击 "**存储**"，了解货物到达存储地点的详细信息。

转运点：用户应点击 "**转运点**"，了解到达转运地点（如机场或港口）的托运货物的详细信息。



收货：实际检查物品后，操作员应点击 "接收 "来接收货物。

显示处置：它为 RITA 操作员提供有关托运行项目的状态和信息。

取消待处理：用户可以交付最初请求的部分物品，然后取消剩余交付或取消发送请求。在这种情况下，操作员可以选择 "**取消待处理**"选项。这些项目将在 "**接收**"选项卡的 "丢失或未发送项目 "部分列为 "永远不会到达"。

"取消待处理 "会取消托运中的待处理物品。操作员可以提供取消的理由。托运将处于 "**进行中**"**状态**，但仅限于已收到的数量。

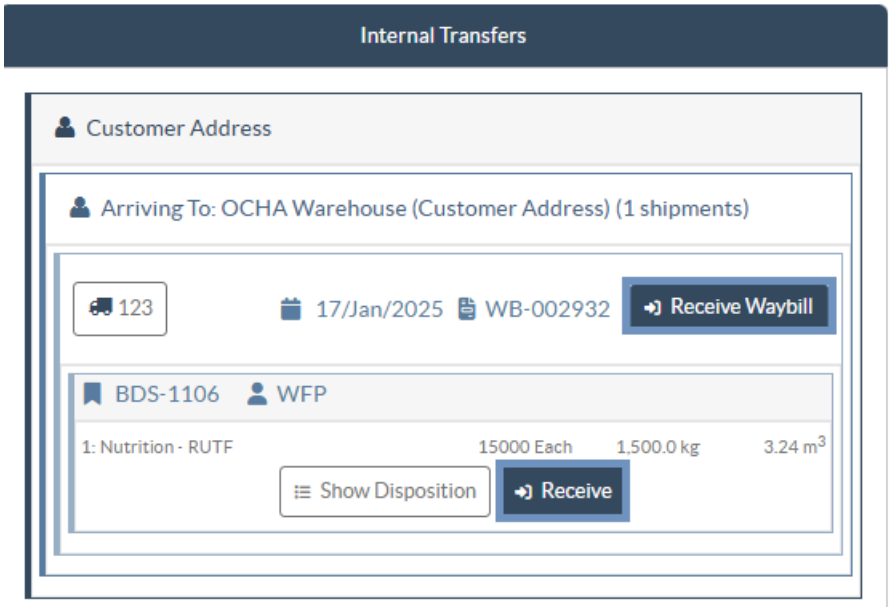
请记住，向属于另一个 RITA 站点的地点发货时，托运详细信息将显示在报告 RITA 站点的 "传入传输 "屏幕中。

确认货物到达

确认收到货物：

在对货物进行实物检查后，操作员有两种选择：

- 点击 "**接收运单**"，接收单个运单的所有托运货物。
- 点击 "**接收**"，接收每件托运货物。

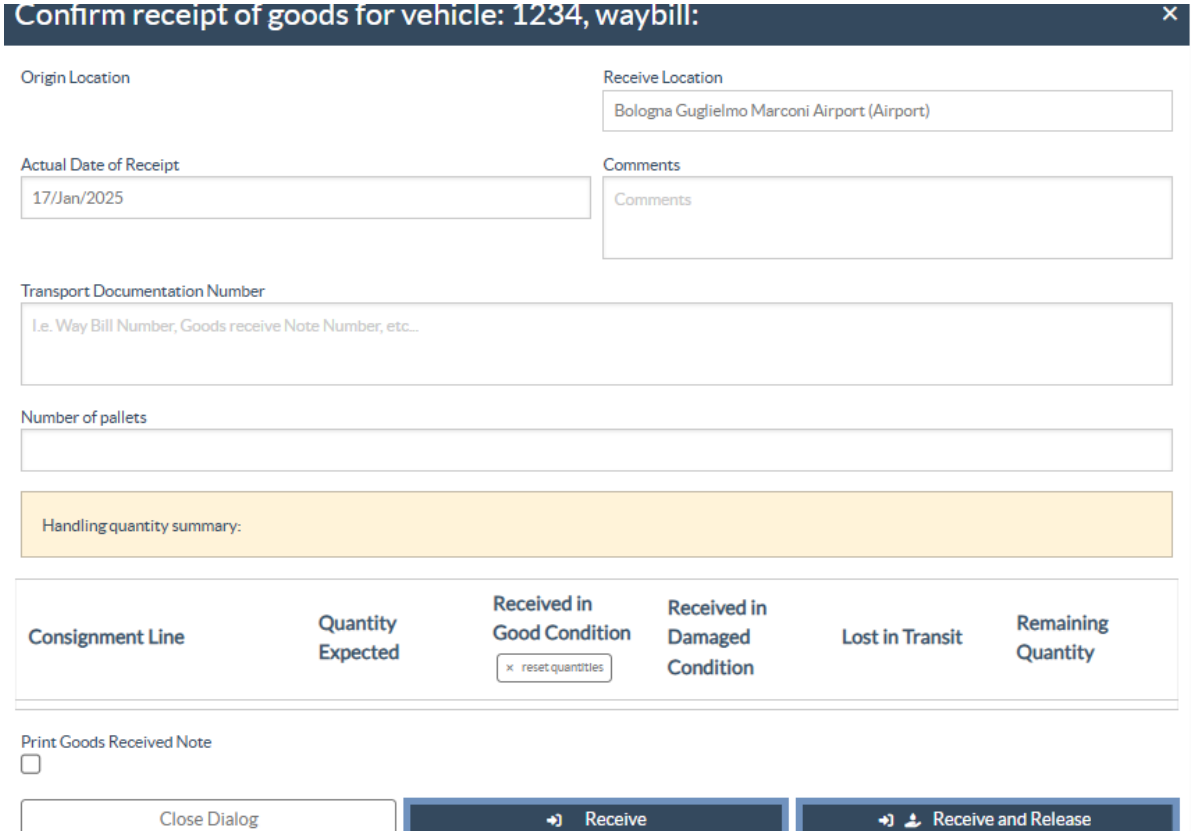


显示处理情况：为客户提供有关其托运项目的状态和信息。

接收：在目的地实际接收货物时，先检查货物是否有损坏或丢失，然后再将其输入系统。要在 RITA 中接收托运货物，操作员有两种选择：

方法 1：

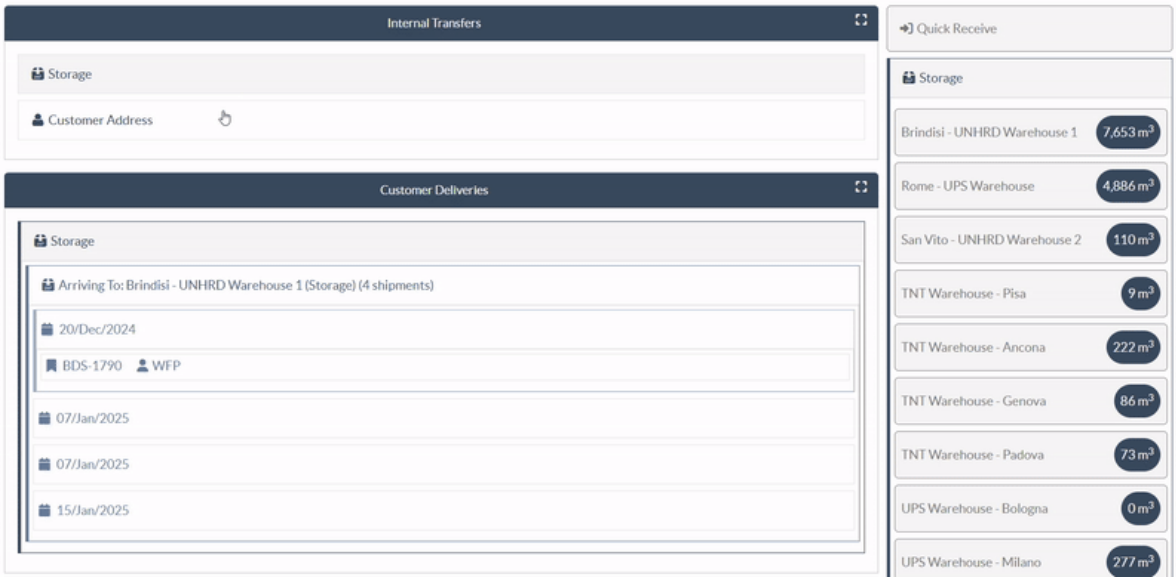
操作员点击**"收货**"后会出现一个窗口，允许操作员确认收货地点、实际收货日期、运输单据编号和收货数量。



方法 2：

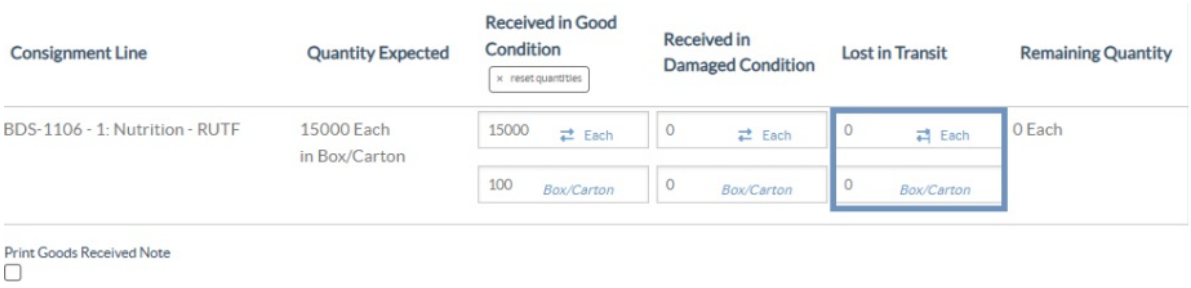
操作员可将托运货物直接从预期的**"内部转运**"部分或预期的**"客户交货**"部分 "拖放 "到所需的存储位置。存储位置显示在屏幕左侧的列表中。拖放功能

- 将托运货物拖到 "快速接收 "处，就会将货物接收到计划的仓库中。
- 将托运货物拖到任何其他区域，都会将收到的货物分配到该新位置。



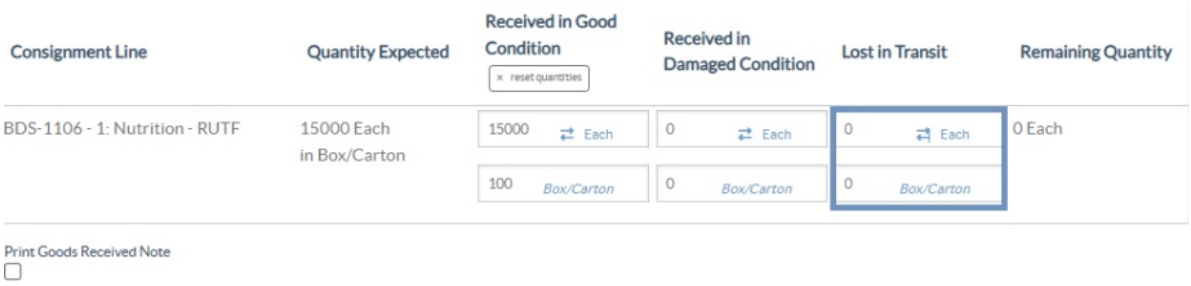
完好收货：如果收到的所有物品都完好无损，操作员就会在 "**完好收货**"一栏中输入收到的物品数量。操作员可以在 "处理单位 "和 "库存单位 "之间切换来输入数量。

以损坏状态接收：在指定地点接收物品时，操作员可以检查和记录观察到的任何损坏或损失，并输入所需的任何注释。要记录运输途中损坏的物品，操作员必须在 "**损坏状态**下**收到**"下输入数量。



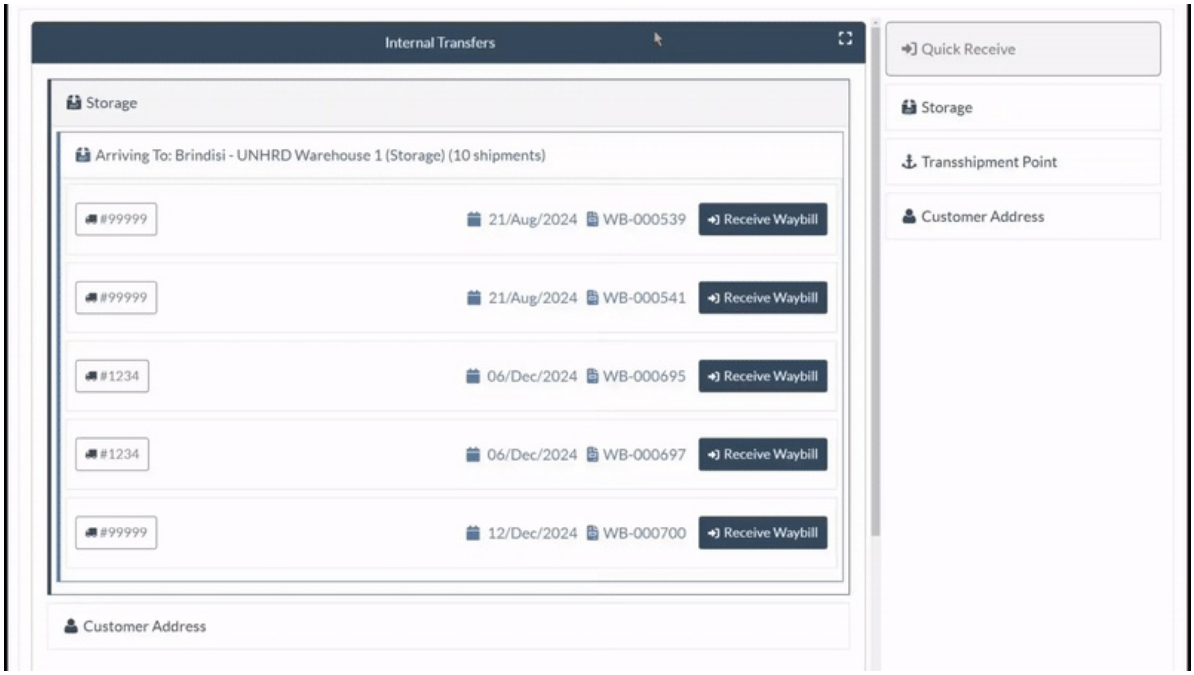
由完好或损坏状态下收到的物品组成的托运货物将列在 "**从站点/客户收到**"的 "**库存收货**"部分。

运输途中丢失：与上述段落一样，如果有任何物品在运输途中丢失，操作员可在 "**运输途中**丢失 "部分记录丢失的数量，操作员可在 "处理单元 "和 "库存单元 "之间切换以输入数量。

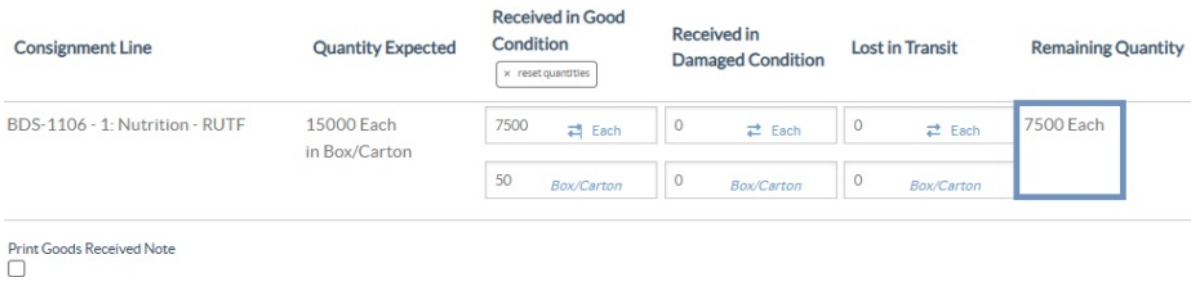


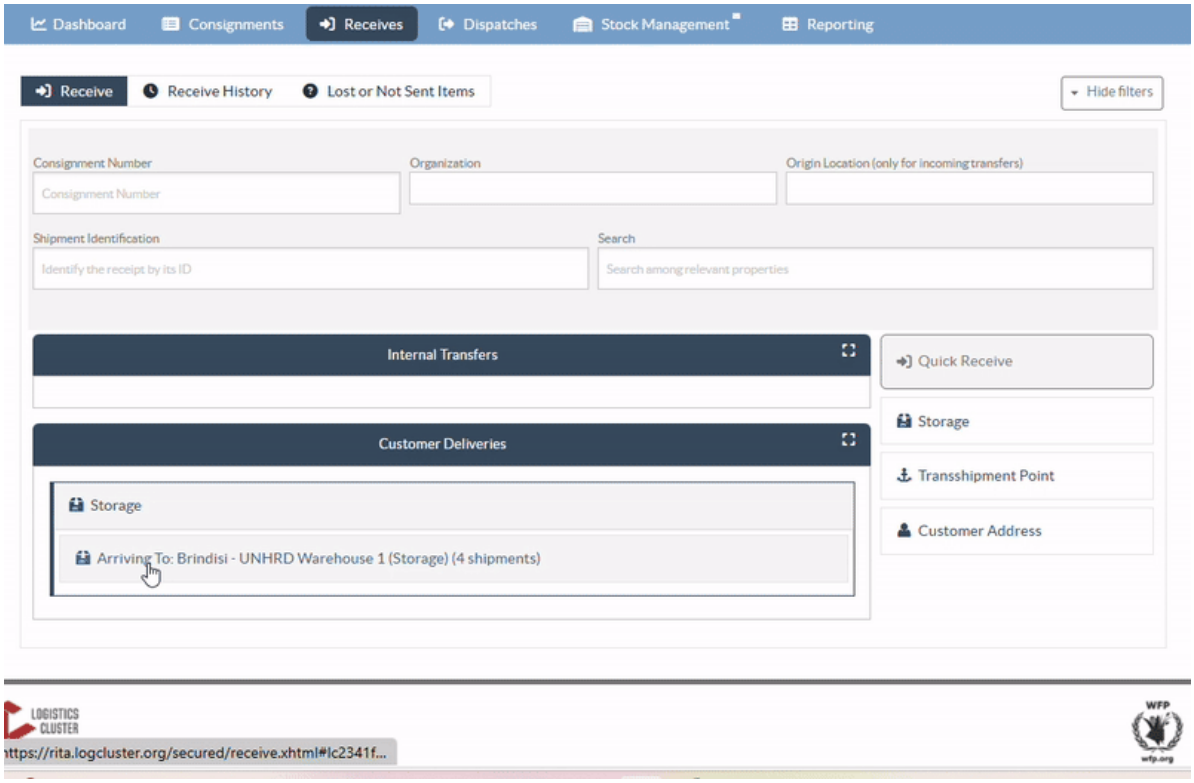
如果托运货物中包含记录为 "**转运途**中丢失 "的物品，则会在 "从站点/客户接收 "选项卡内的 "**丢失或未发送物品**"部分列出。

当物品被记录为在运输途中丢失时，操作员将被要求提供丢失的解释。 用户还可以选择直接从 "接收 "屏幕生成丢失报告。也可以在事后通过"丢失或未发送物品"选项卡生成丢失报告。



剩余：在某些情况下，申请存储的所有物品不会同时到达。在这种情况下，用户只需输入收到的数量。尚未收到的货物将显示在"**剩余**"一栏中。

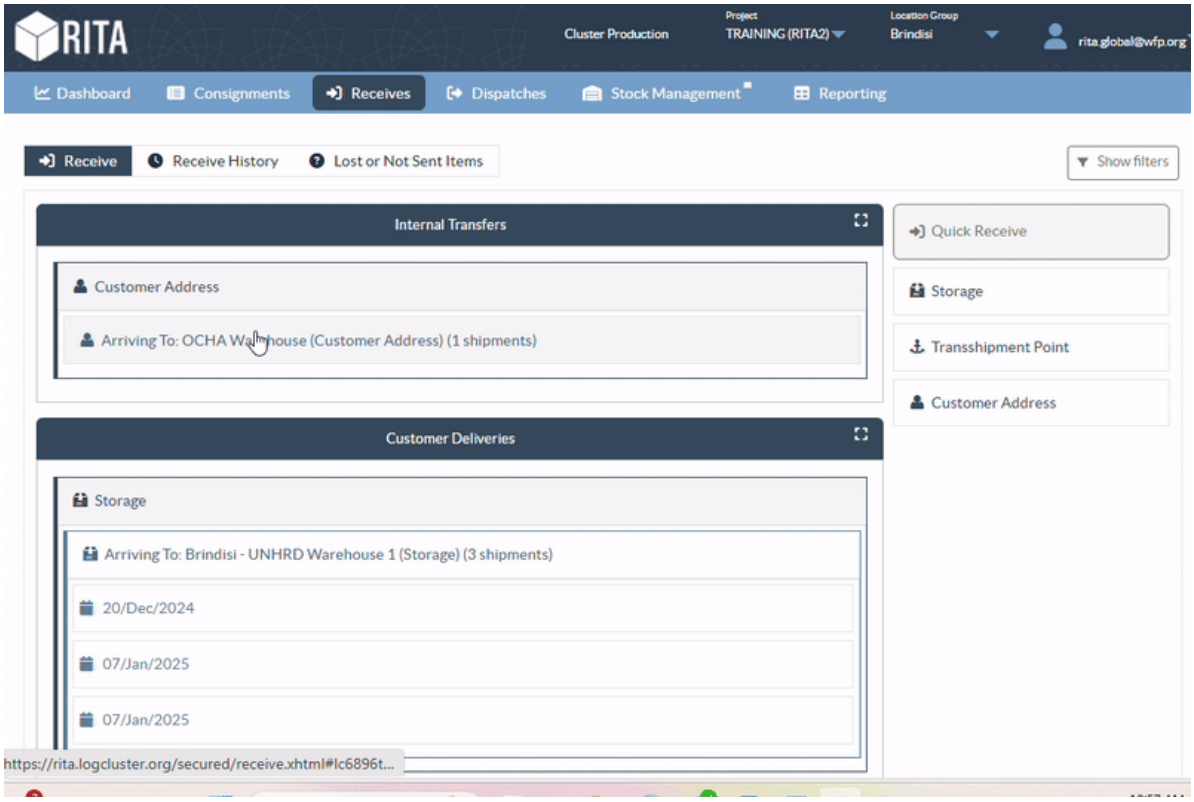




接收和释放选项

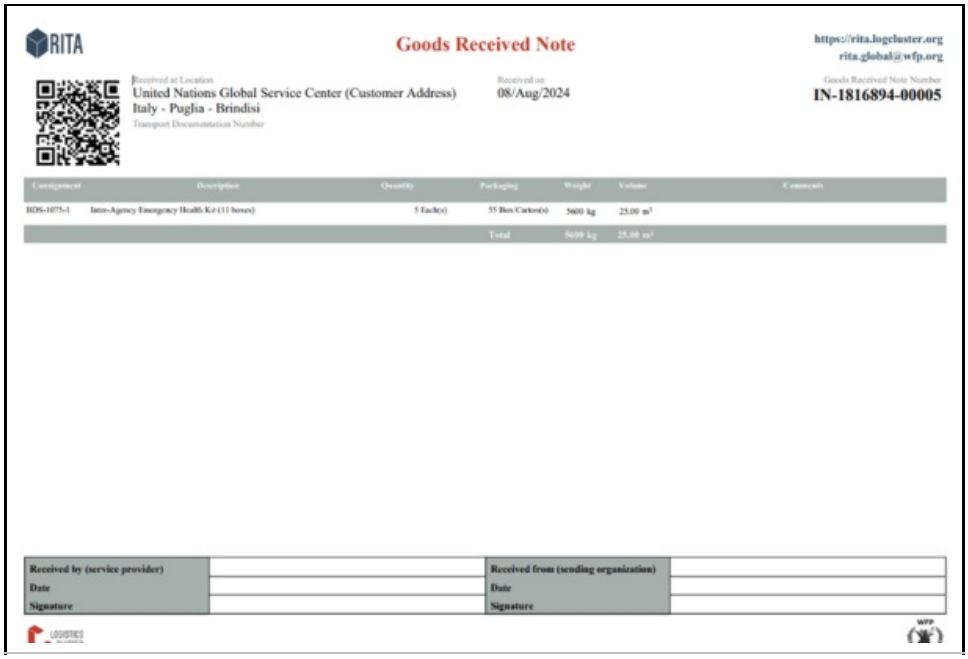
接收和放行

对于**"内部转运**"项下所列的托运货物，操作员可选择同时向最终客户接收和发放物品。首先，根据上述段落提供的说明输入接收的物品。然后，点击**"接收并放行**"选项，向最终客户放行。



打印收货单

RITA 操作员可通过选择"**打印**收货通知 "选项自动生成托运货物的收货通知。

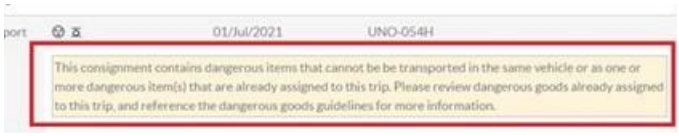


货物收讫单据将包含 RITA 操作员指定的已收货物的所有相关信息。

成功接收货物后，仓库管理员仍应使用纸质库存卡 - 有关如何填写库存卡的进一步说明，请参阅 "**打印库存卡**"部分。

危险品储存和运输警告

如果 RITA 操作员接收危险品物品或计划使用危险品物品进行运输，RITA 将根据指定的危险品 UNID 编号向管理存储/运输的操作员发出可能发生有害或危险化学反应的警告。

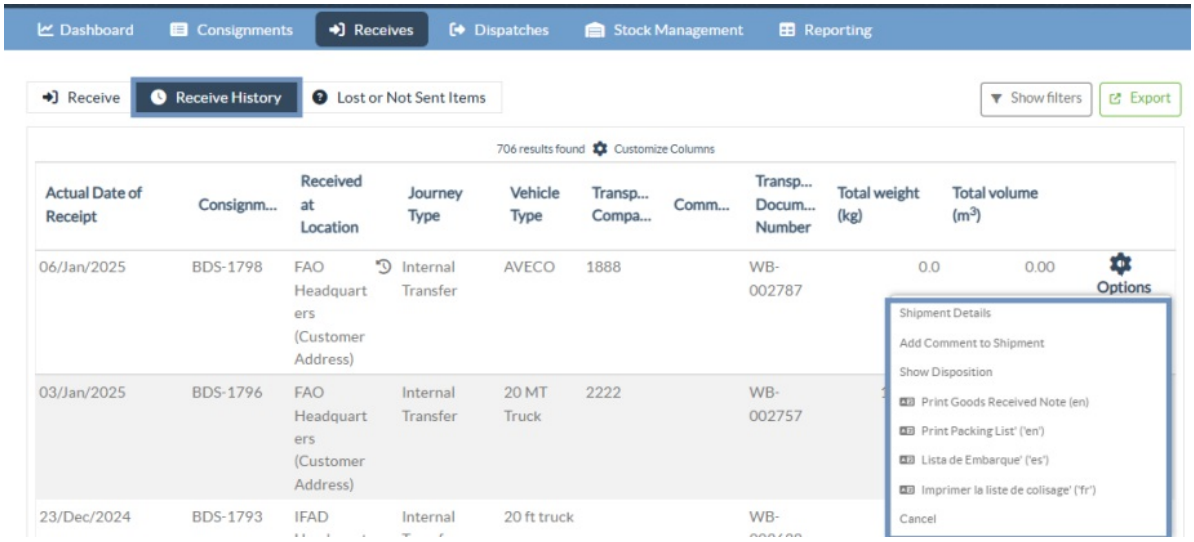


RITA 用户还可以从库存管理屏幕中的 "**接收历史**"选项卡自动生成 "货物**接收**说明"。

仓库收到货物时，RITA 会自动向合作伙伴和货主发送电子邮件通知。

接收历史

当操作员在 RITA 收到部分或全部货物时，托运货物将列在 "**收货历史**"下。

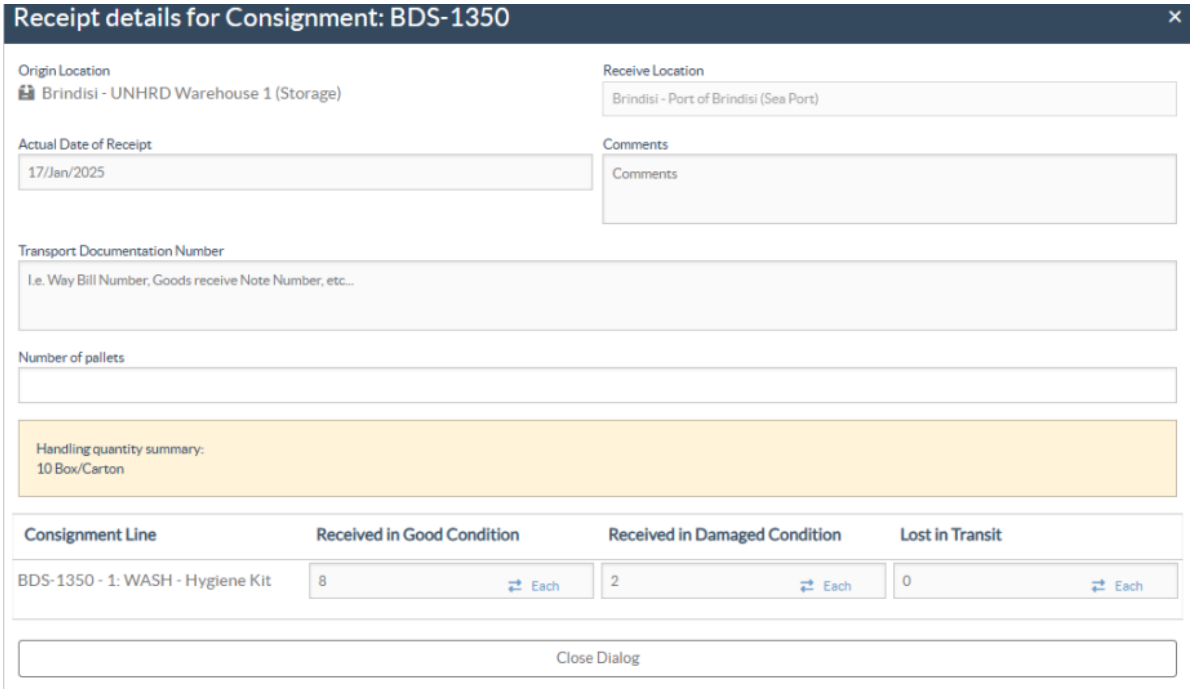


收货历史记录有以下选项：

- 货物详情
- 为货物添加注释
- 显示处置
- 打印收货说明
- 打印装箱单
- 取消

货物详情

操作员可通过选择**"货件详情"**选项查看已收货物的详情。



为货件添加备注

此选项允许用户在接收货物时添加任何遗漏的备注。更新的注释可在货件详情中的**"附加注释**"框下找到。

显示处置

有关显示处置的详情， 请参阅 " 托运"一章 。

打印收货通知

RITA 操作员可以通过选择**"打印**收货说明 "选项自动生成托运货物的收货说明。有关 "收货通知**"** 的详情，请参阅**"收货 "** 页面。

打印装箱单：

请参阅**"发货**"一章中的**"打印装箱单和运单**"部分。

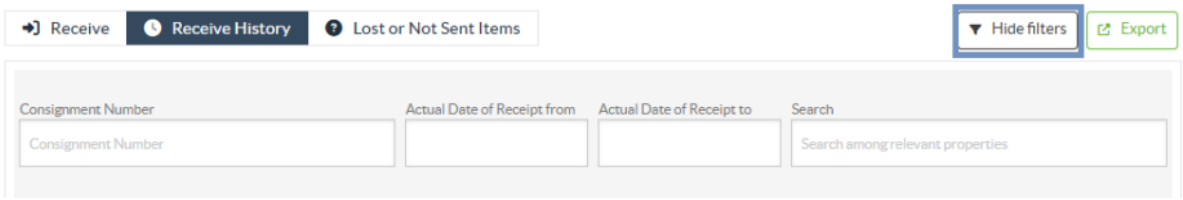
取消收货

RITA 允许操作员取消托运中的收货。在**"收货历史**"屏幕中选择**"取消**"选项，所选收货将被取消，托运货物将返回 "**收货**"屏幕，等待操作员在 "**进货转运**"或 "**客户交货和转运**"下确认收货。

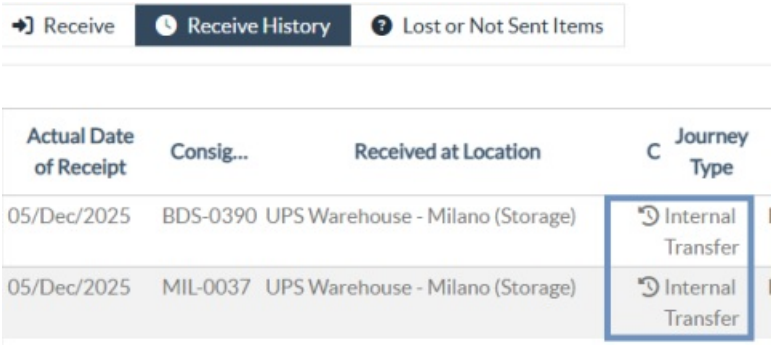
逆转必须按照处理托运货物的顺序进行。之后执行的操作（如放行或发货）必须在之前的操作（如收货）之前撤销。因此，并非所有收到的托运货物都有取消选项。

取消收货的步骤

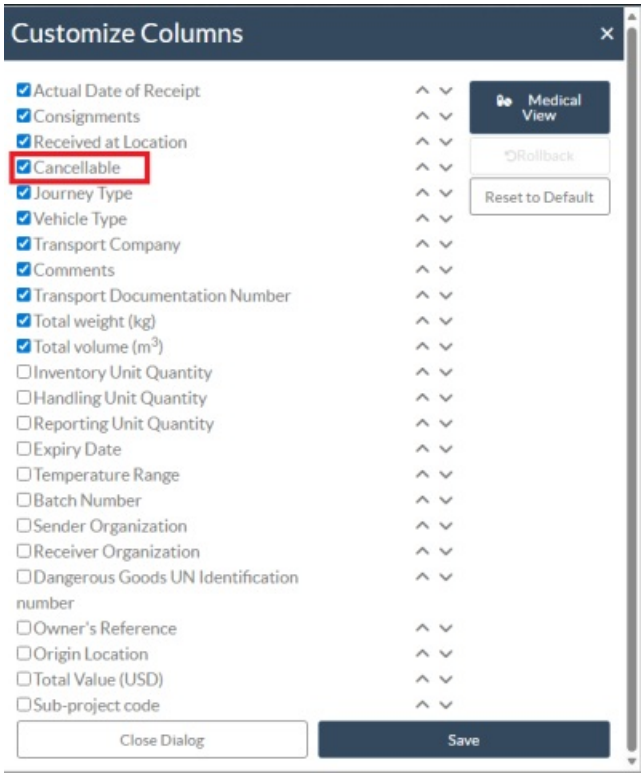
步骤 1：转到显示筛选器选项，根据托运货物的详细信息进行筛选，找到需要撤销的托运货物。



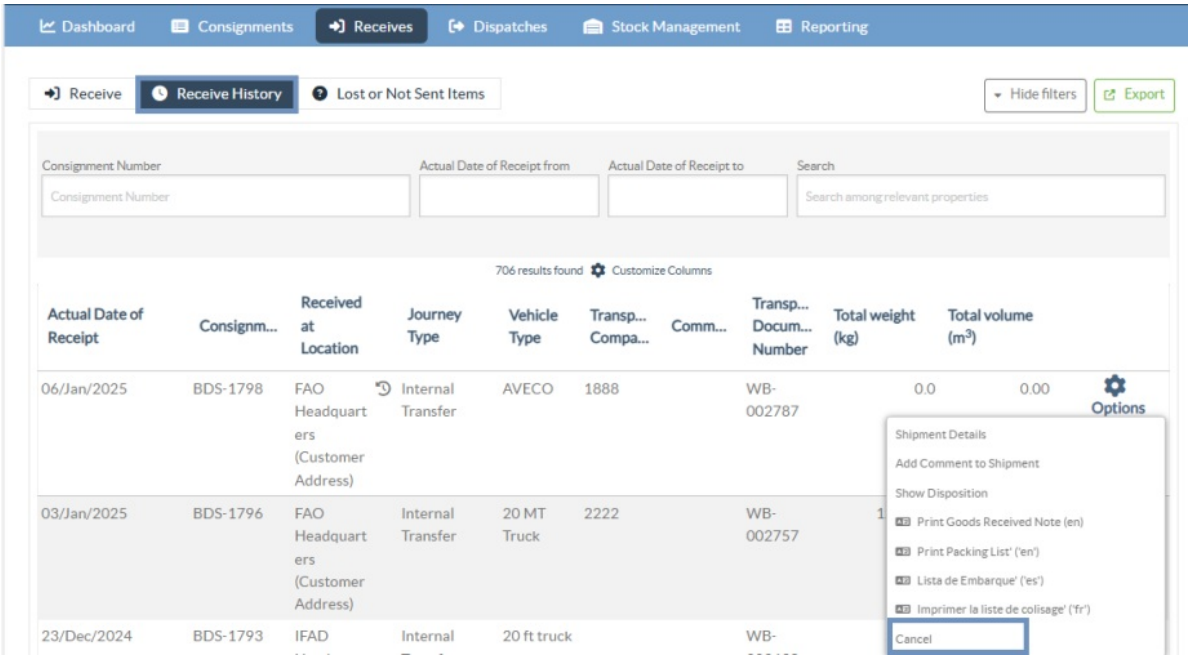
注意： 行程类型（如内部转运或客户交付）旁边显示的时钟图标表示托运货物是可逆转的（可取消）。



要查看时钟图标，用户必须确保在自定义列下启用了 "**可取消**"选项。如果未选择该选项，即使托运货物符合撤销条件，时钟图标也将不可见。

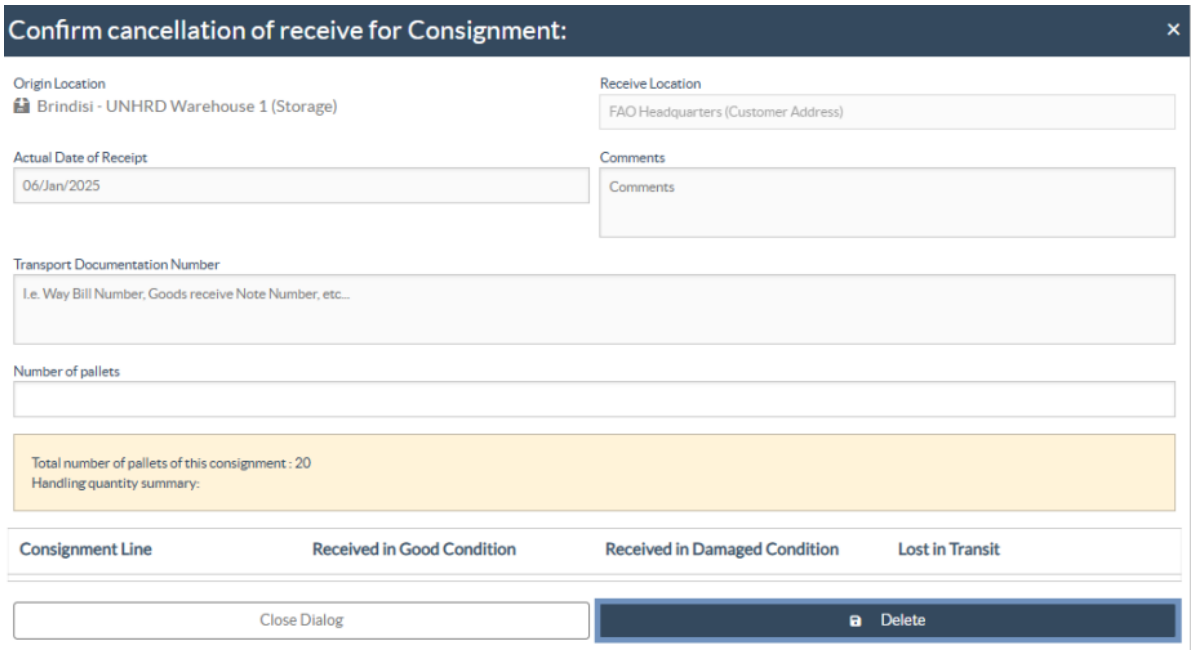


第 2 步： 点击操作员要逆转的托运货物右端的 "**选项**"图标。



步骤 3：出现下拉菜单。选择 "**取消**"取消收据。

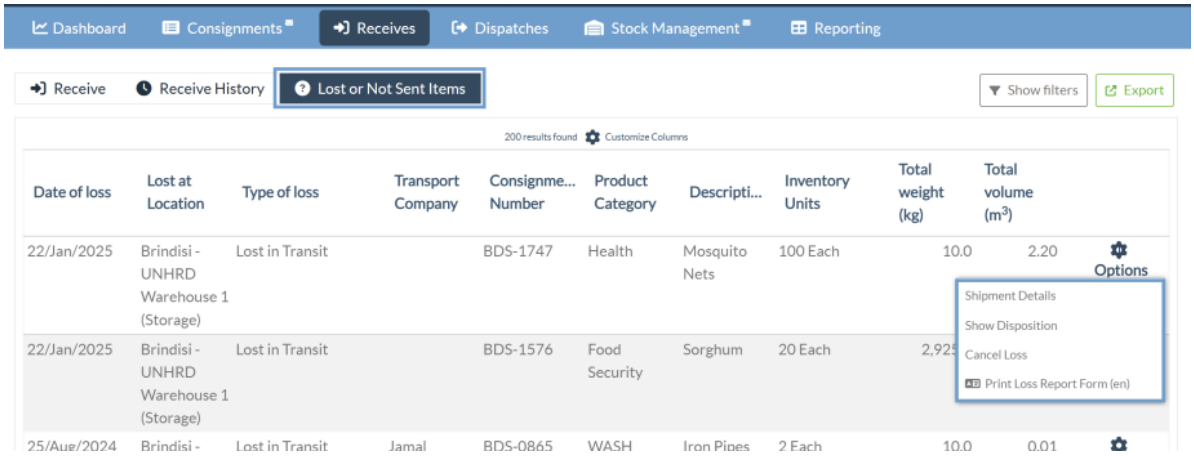
第 4 步：操作员必须在方框中确认详细信息，然后单击 "删除 "确认取消所选托运货物的收据。



要撤销或取消包含遗失或未寄出物品的托运货物，操作员必须在 "**遗失或未寄出物品**"部分找到它们。

丢失或未寄出的物品

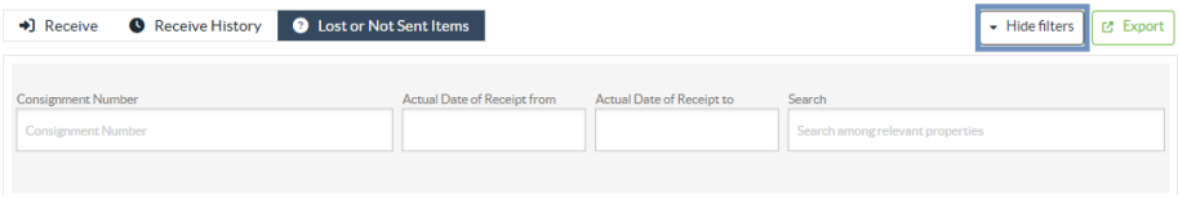
如果货物在运输途中丢失或客户未发送货物，托运货物将列在 "**丢失或未发送项目**"下。



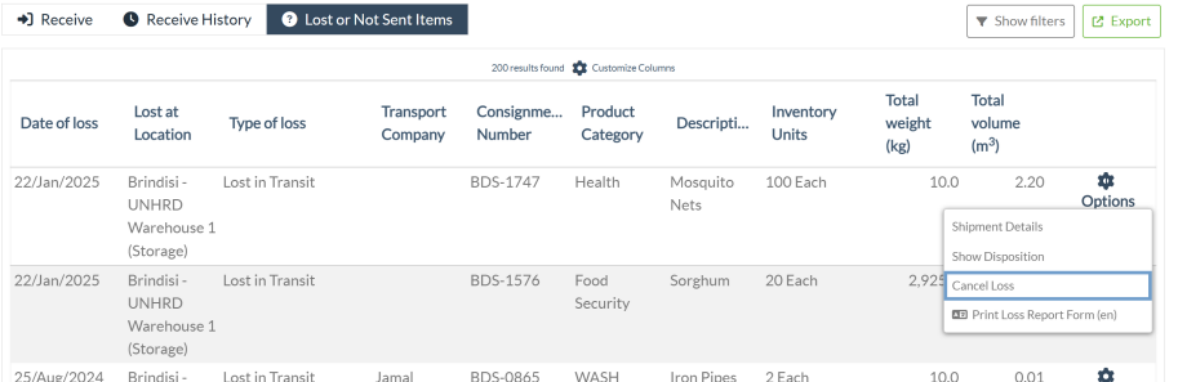
取消丢失或未发送的货件

当操作员需要撤销或取消任何包含丢失或未发送项目的托运货物时，需要遵循以下步骤。

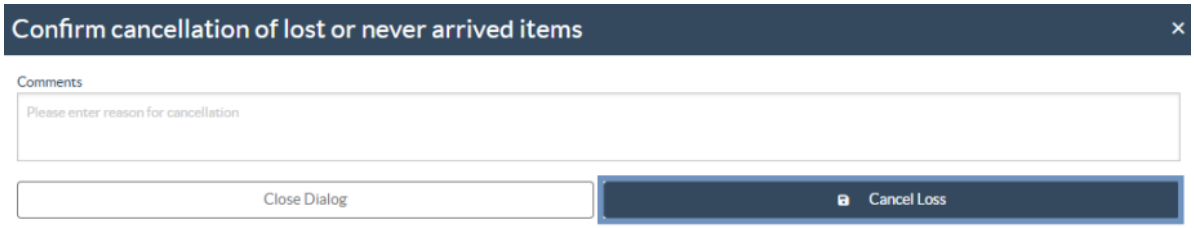
步骤 1：转到 "**显示筛选器**"选项，按托运编号筛选，找到需要逆转的托运货物。



步骤 2： 点击托运货物右端的 "**选项**"按钮，从下拉菜单列表中选择 "**取消遗失**"。



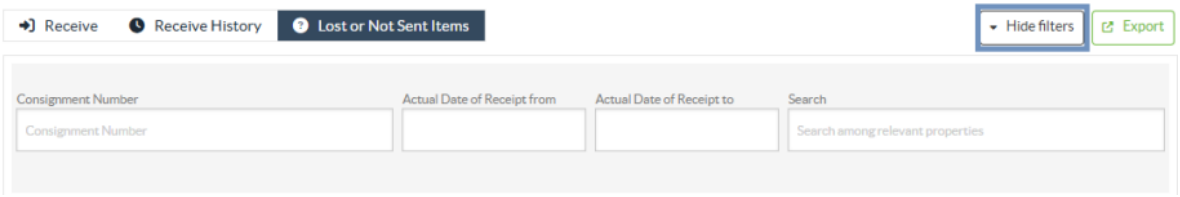
步骤 3： 在备注栏中输入取消原因，然后点击**"取消损失 "**确认取消。



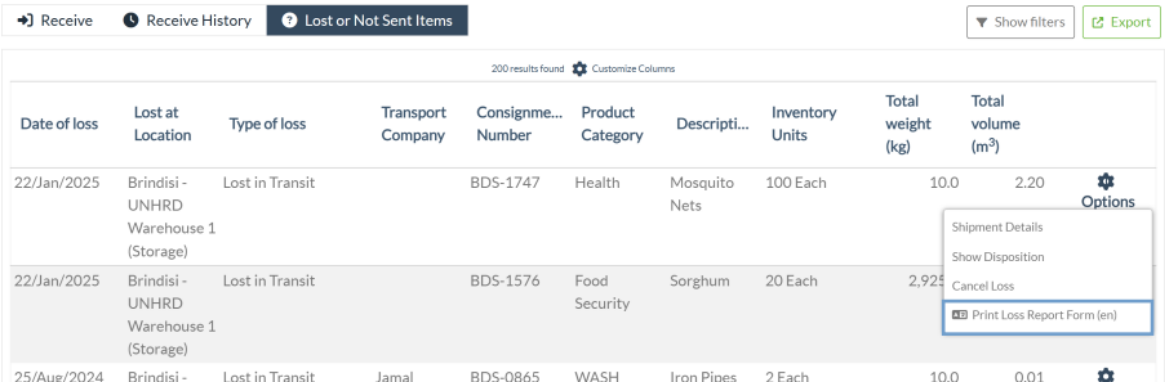
打印损失报告

RITA 的操作员可在以下选项下生成运输途中丢失物品的损失报告

第 1 步：进入 "**显示筛选器**"选项，按托运货物编号进行筛选，找到需要逆转的托运货物。

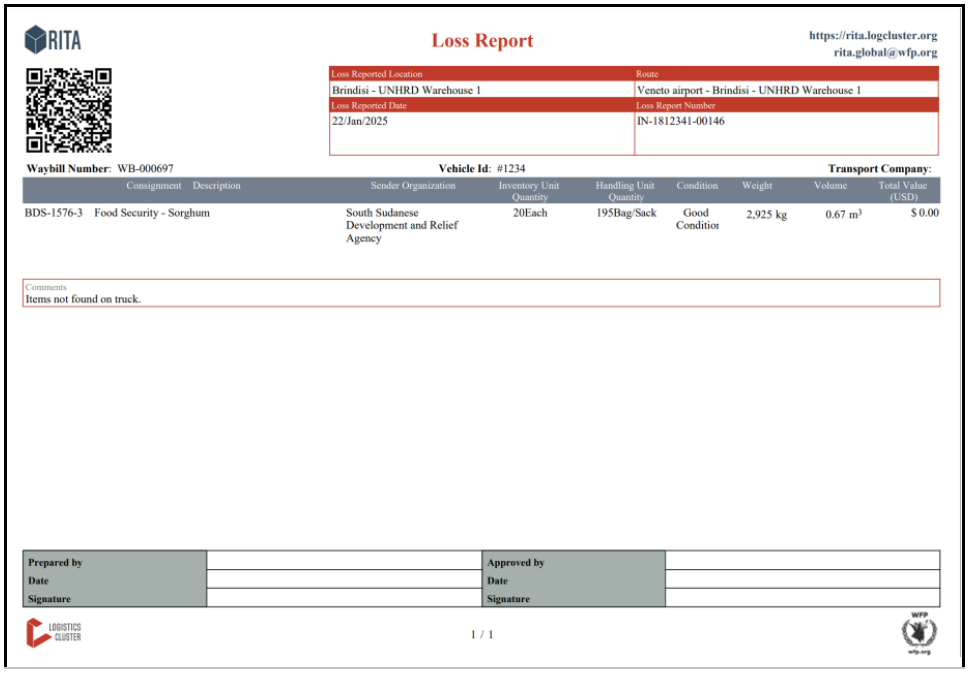


步骤 2： 点击托运货物右端的 "**选项**"按钮，然后从下拉菜单列表中选择 "**打印损失报告表**"。



PDF 格式的损失报告将自动生成，并可供下载。运输途中遗失物品的损失报告将针对每段旅程，并包含以下相关信息：

- 路线（车辆的目的地和出发地）。
- 运单号码。
- 运输公司
- 任何车辆登记号。


RITA

Loss Report

https://rita.logcluster.org
rita.global@wfp.org

Loss Reported Location	Route
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	Veneto airport - Brindisi - UNHRD Warehouse 1
Loss Reported Date	**Loss Report Number**
22/Jan/2025	IN-1812341-00146

Waybill Number: WB-000697 **Vehicle Id**: #1234 **Transport Company**:

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume	Total Value (USD)
BDS-1576-3	Food Security - Sorghum	South Sudanese Development and Relief Agency	20Each	195Bag/Sack	Good Condition	2,925 kg	0.67 m³	$ 0.00

Comments
Items not found on truck.

Prepared by		**Approved by**	
Date		**Date**	
Signature		**Signature**	

LOGISTICS CLUSTER

1 / 1

WFP
wfp.org