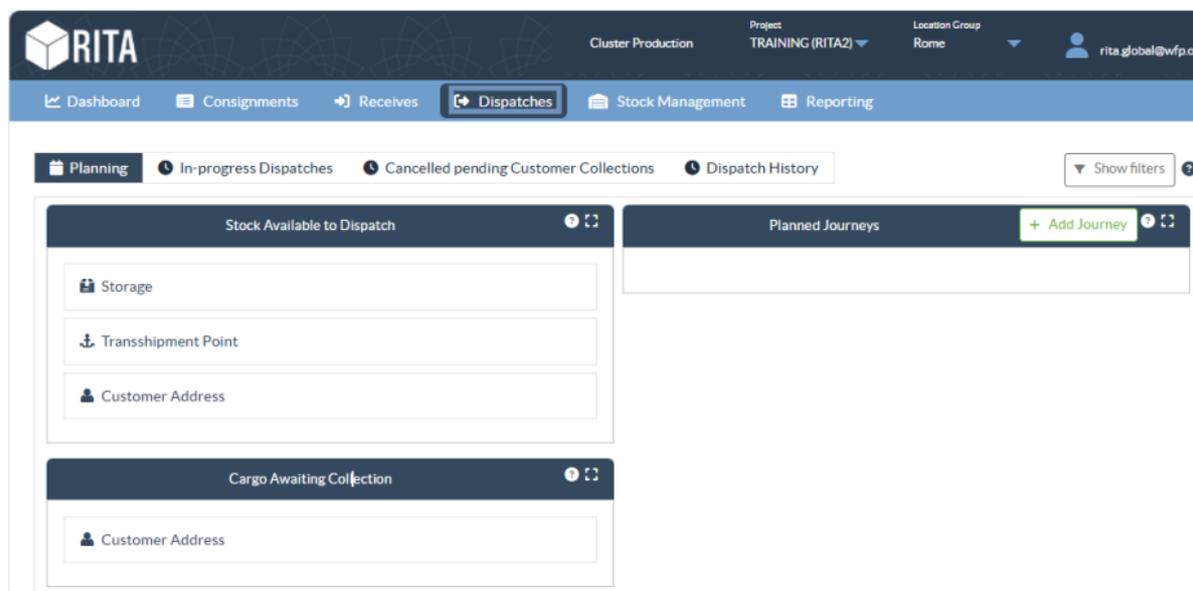


Expédition des cargaisons

L'expédition d'une cargaison est l'action d'indiquer à RITA que la cargaison est physiquement partie vers un lieu ou a été remise au client et n'est plus en stock sur le site actuel. Lorsque les opérateurs RITA expédient des marchandises vers un autre site RITA, elles deviennent instantanément disponibles pour réception à ce site. De cette façon, l'entrepôt de réception peut voir ce qui est envoyé et déterminer l'espace d'entreposage à préparer.

Ce chapitre explique comment expédier une cargaison (soit vers un autre site RITA, soit pour une livraison à un client).

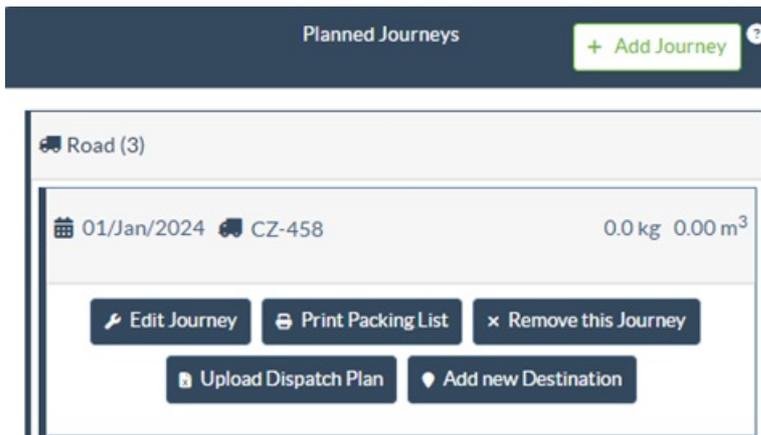


Les expéditions sont divisées en quatre parties principales :

1. La planification :
 1. [Planification et gestion d'un voyage](#)
 2. [Stock disponible pour l'expédition](#)
 3. [Cargaison en attente d'enlèvement](#)
2. [Expéditions en cours.](#)
3. [Envois annulés en attente d'enlèvement par le client.](#)
4. [Historique des expéditions.](#)

Planifier et gérer un voyage

La section "**Trajet planifié**" est essentielle pour l'organisation d'une expédition ou d'un enlèvement. En fonction du type de service demandé pour l'envoi, vous pouvez soit créer un nouveau trajet (un trajet spécifique pour un véhicule particulier), soit ajouter une nouvelle destination d'envoi à un trajet existant, soit remplacer la destination d'envoi enregistrée dans la section **Identification du service de** l'envoi.



Ajouter un nouveau trajet

L'option "**Ajouter un nouveau trajet**" permet à l'opérateur de créer des '**plans de trajet**' pour la collecte d'envois complets ou partiels d'un point à un autre. Ces envois sont généralement collectés dans un entrepôt, à l'adresse d'un client ou à un point de transbordement pour être envoyés à d'autres entrepôts ou remis au client. Plusieurs envois peuvent être attribués à un trajet.

Dans la boîte "**Ajouter un nouveau trajet**", l'opérateur fournira les informations suivantes sur les plans de trajet :

Type de trajet : Cette option affiche un menu déroulant avec deux types de trajet :

1. **Livraison au client** : Si le fret doit être transféré et livré au client, l'option "Livraison au client" doit être sélectionnée dans le menu déroulant.
2. **Transfert interne** : Lorsque le trajet prévu consiste à entrer dans l'entrepôt ou dans un point de transbordement tel qu'un aéroport ou un port, l'opérateur doit sélectionner l'option "**Transfert interne**" dans la liste déroulante.

	Lorsqu'un envoi est créé, il enregistre la destination finale demandée par le client. Cependant, il arrive que l'envoi doive également prévoir une destination intermédiaire, telle qu'une plate-forme de transbordement. Dans ce cas, l'utilisateur doit choisir une nouvelle destination.
Date d'expédition estimée :	L'opérateur doit saisir la date d'expédition prévue pour l'enlèvement du fret.
Sélectionner les trajets récents :	En sélectionnant le type de trajet récent, toutes les informations relatives au véhicule utilisé pour le nouveau trajet seront automatiquement renseignées, sur la base du trajet précédent.
Sélectionner les conducteurs récents :	En sélectionnant les conducteurs récents, les informations relatives au conducteur pour le nouveau trajet seront automatiquement renseignées sur la base du trajet précédent.
ID du véhicule (plaque) :	Le numéro de la plaque d'immatriculation et le numéro de vol - tout identifiant permettant de différencier ce véhicule d'un autre.
Permis de conduire/numéro d'identification :	Un numéro d'identification - généralement un numéro de licence ou d'employé, etc.
Nom du conducteur :	Son nom.
Catégorie de véhicule :	La catégorie du véhicule. Les opérateurs RITA doivent s'assurer qu'ils utilisent une valeur normalisée pour la déclaration dans cette catégorie. Les rejets au cours d'une période produiront un rapport identifiant la quantité totale de fret transportée par une catégorie de véhicule.
Type de véhicule :	La classification générale du véhicule dans la catégorie.
Contact du conducteur :	Indiquer les coordonnées du conducteur, telles que le numéro de téléphone, l'identifiant radio, l'adresse électronique, etc.
Société de transport :	L'entreprise de transport responsable du véhicule.
Remarques :	Toute remarque que le dispatcheur doit connaître.
(Si nécessaire) LTI # :	Le numéro des instructions de transport terrestre (LTI) (si # : nécessaire).

Enfin, cliquez sur l'option "Enregistrer" pour sauvegarder les détails du nouveau trajet.

The screenshot shows the 'Journey Details' form in the RITA system. The form is organized into several sections:

- Journey Type:** Internal Transfer
- Destination:** Please select by typing
- Estimated Dispatch Date:** 17/Jan/2025
- Dispatch Priority:** Normal
- Search Recent Journeys (Please select by typing):** Vehicle: ID - Category - Type - Driver Name
- Search Recent Drivers (Please select by typing):** Driver: ID - Name - Contact
- Vehicle Id:** Vehicle Identifier
- Driver Licence / ID Number:** Driver Licence / ID Number
- Vehicle Category:**
- Driver Name / Owner Name:** Driver Name / Owner Name
- Vehicle Type:** Vehicle Type
- Driver Contact:** Driver Contact
- Transport Company:** Transport Company
- Remarks:**

The interface includes a top navigation bar with 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', and 'Location Group Brindisi'. The bottom status bar shows 'LOGISTICS CLUSTER' and 'WFP' logos.

Modifier le trajet

Le bouton "**Modifier le trajet**" affiche les détails du trajet créé. Pour savoir comment ajouter un nouveau trajet, reportez-vous au paragraphe "**Ajouter un nouveau trajet**" de ce chapitre.

Supprimer ce trajet

Le bouton "**Supprimer ce trajet**" permet à l'opérateur de supprimer le trajet créé. Lorsque des trajets sont supprimés mais qu'aucune cargaison n'a été affectée, les propriétaires de la cargaison ne seront pas informés - les propriétaires ne seront informés que si un trajet est annulé après avoir été expédié.

Télécharger le plan d'expédition

Le plan d'expédition est un document que le client fournit pour distribuer ses envois en stockage. Les opérateurs RITA peuvent télécharger un plan d'expédition lorsqu'ils planifient un trajet pour l'envoi. Ce plan est important pour la vérification et la réconciliation futures des stocks. Bien qu'il ne soit pas couramment utilisé par le groupe logistique, il est crucial pour le service à la demande du PAM (ODS). En outre, un modèle est disponible pour le plan d'expédition que l'opérateur RITA peut utiliser.

Ajouter une nouvelle destination

Le bouton "**Ajouter une nouvelle destination**" permet à l'opérateur d'ajouter ou de modifier une nouvelle destination et un nouveau type d'emplacement au voyage planifié.

Gestion des envois lors d'un voyage

Ajouter un envoi aux trajets planifiés

Une fois le nouveau trajet créé, nous ajoutons un envoi au trajet planifié de la manière suivante :

Méthode 1 :

Étape 1 : Filtrez le numéro de l'envoi qui sera ajouté au voyage planifié.

Étape 2 : Dans la boîte d'envoi, cliquez sur l'option "Attribuer au trajet" :

Select	Destination	Vehicle Category	Estimated Dispatch Date	Vehicle Id	Driver: ID - Name - Contact
<input checked="" type="checkbox"/>	Brindisi - UNLB (Customer Address)		09/May/2021	CZ-458	12345 - ALHASSANE - 1235

Étape 3 : Sélectionnez le trajet prévu pour la cargaison et cliquez sur le bouton **'Affecter'**. Dans la case, indiquez le délai de livraison ainsi que la quantité à expédier. Les utilisateurs peuvent expédier la totalité des articles figurant dans le SRF ou seulement une partie des articles figurant dans le SRF. RITA permet également à l'opérateur d'indiquer la quantité en état d'avarie.

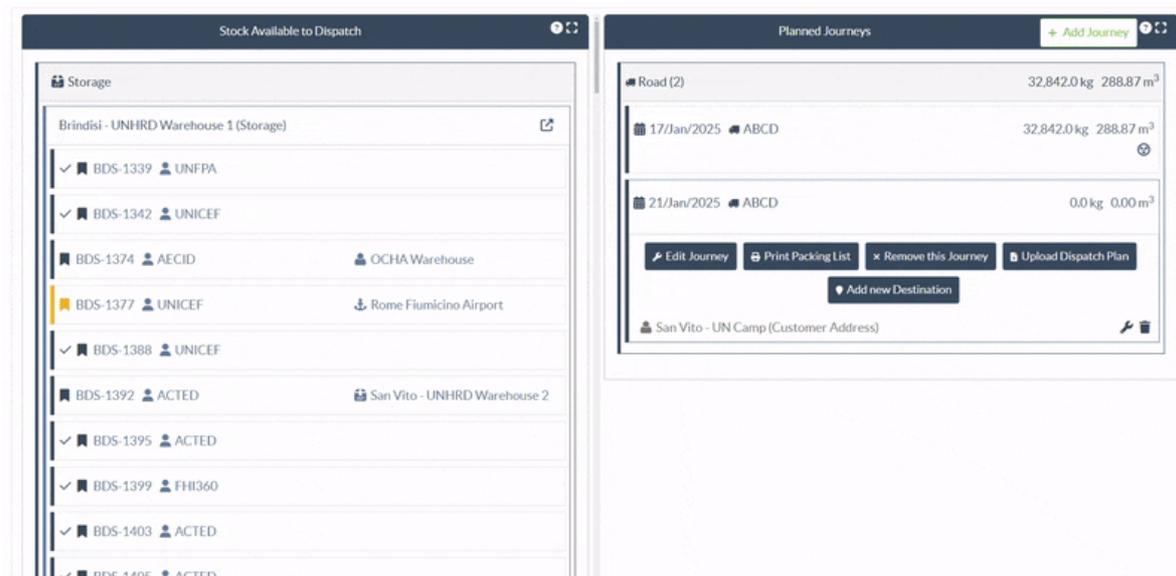
Enfin, cliquez sur **'Sauvegarder'**, et la cargaison sera ajoutée au voyage sélectionné.

Consignment Line	Quantity in Stock on Hand	Dispatched Quantity in Good Condition	Dispatched Quantity in Damaged Condition	Remaining
1 Logistics - MSU	3 in Kit/Set	3 <input type="text"/> IT Part	0 <input type="text"/>	0 Part
2 Logistics - Prefab	4 in Kit/Set	4 <input type="text"/> IT Part	0 <input type="text"/>	0 Part

Méthode 2 :

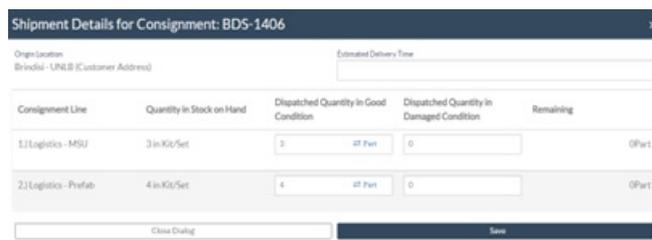
Étape 1 : Filtrer le numéro de l'envoi qui sera ajouté au trajet prévu.

Étape 2 : sélectionnez l'envoi à charger et faites-le glisser vers le trajet souhaité en cliquant sur le bouton de la souris et en le maintenant enfoncé.



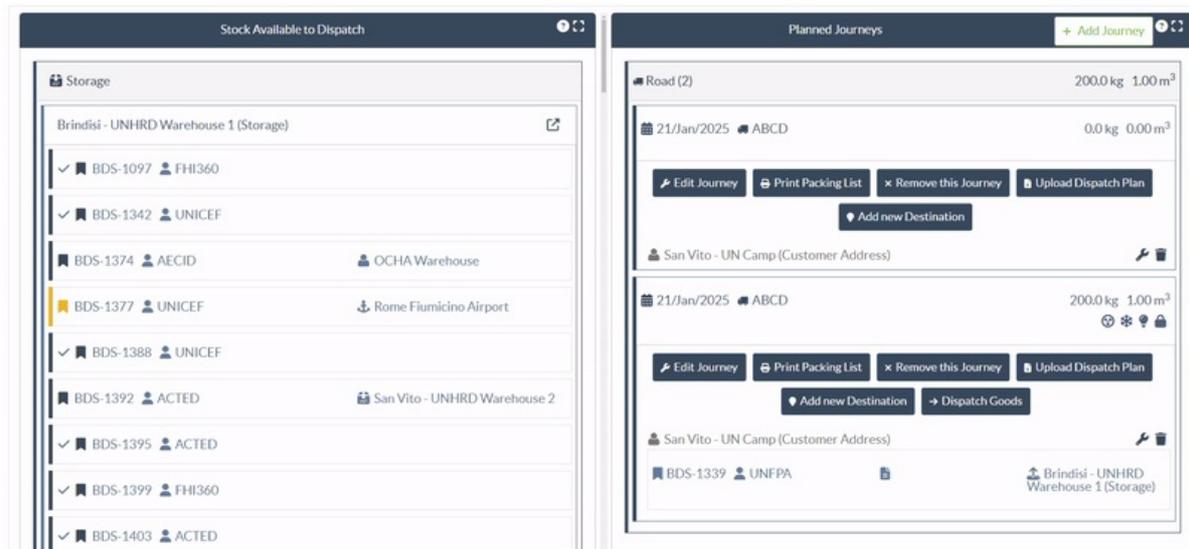
Étape 3 : dans la boîte, indiquez le délai de livraison ainsi que la quantité à expédier. Les utilisateurs peuvent expédier la totalité des articles figurant dans le SRF ou seulement une partie d'entre eux. RITA permet également à l'opérateur de saisir la quantité d'articles endommagés.

Enfin, cliquez sur **"Enregistrer"**, et la cargaison sera ajoutée au voyage sélectionné.



Déplacer des envois entre des trajets planifiés

Si une cargaison d'un envoi est déjà assignée à un voyage, et qu'un opérateur RITA souhaite assigner la cargaison déjà assignée à un nouveau voyage, il peut glisser et déposer la cargaison assignée directement entre deux voyages planifiés.



Avant de déplacer le fret vers un nouveau trajet, le nouveau trajet doit d'abord être créé.

Si les opérateurs RITA ne glissent pas et ne déposent pas le fret attribué, ils peuvent également annuler le trajet attribué pour l'envoi et réattribuer l'envoi à un nouveau trajet à une date ultérieure.

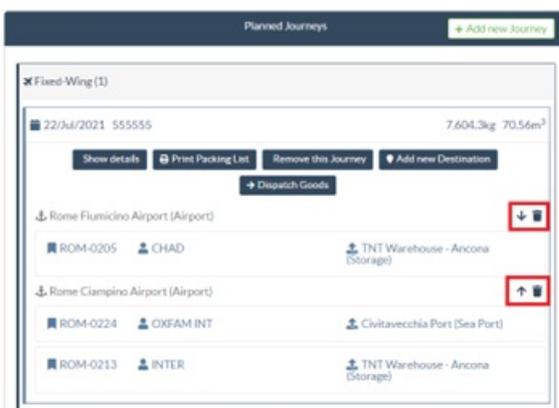
Annulation d'un trajet assigné à la cargaison

Si l'opérateur a besoin d'annuler le trajet assigné, suivez les étapes ci-dessous :

Étape 1 : Allez dans l'onglet "**Expéditions**" et cliquez sur "**Trajets planifiés**".

Étape 2 : En cliquant sur le trajet, vous obtiendrez les informations suivantes : la date du trajet, l'identifiant du véhicule, le poids et le volume de la cargaison. En cliquant davantage sur le trajet, vous obtiendrez des informations supplémentaires telles que le numéro de l'envoi, l'organisation et l'adresse d'enlèvement.

Étape 3 : Cliquez sur l'icône de suppression à côté des détails pour supprimer l'envoi affecté au trajet.

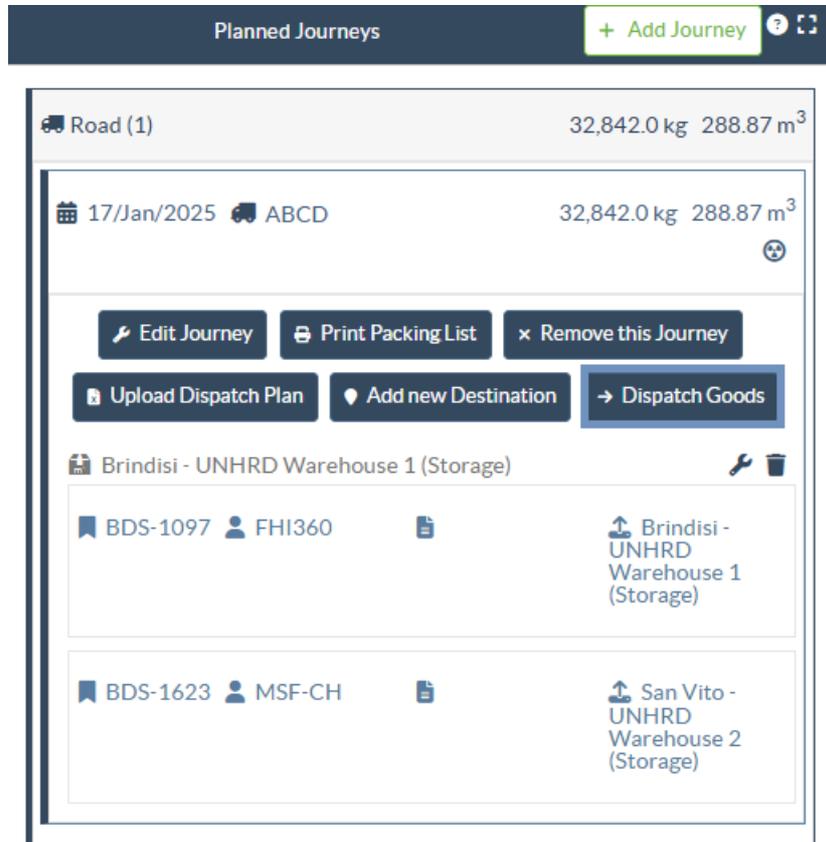


Après les étapes ci-dessus, l'envoi sera annulé et la cargaison sera replacée dans la section "Stock disponible" ou "Cargaison en attente d'enlèvement" en fonction du type de service demandé.

Confirmation d'une expédition

Une fois que la cargaison a été ajoutée au trajet créé, l'opérateur clique sur Expédier les marchandises pour expédier la cargaison dans le système.

Étape 1 : Cliquez sur le type de trajet (Voile fixe/Route/Mer/Animaux emballés, etc.) et cliquez sur l'envoi qui doit être transporté.



Dans la boîte, l'opérateur verra les options suivantes :

Afficher les détails : Cette option affiche les détails du voyage fournis par l'opérateur lors de la planification du voyage.

Imprimer la liste de colisage : [La liste de colisage](#) est le reçu d'expédition qui peut être joint à la lettre de voiture pour confirmer l'envoi de la cargaison.

Supprimer ce trajet : Cette option permet à l'opérateur de supprimer le trajet créé. Si le fret est déjà affecté au trajet, cette action renverra simplement le fret planifié dans la section "Stock disponible" ou "Fret en attente d'enlèvement".

Ajouter une nouvelle destination : Cette option permet à l'opérateur d'ajouter une nouvelle destination et un nouveau type de lieu au trajet planifié.



Étape 2 : Expédier les marchandises : Sélectionnez l'envoi et cliquez sur **Envoyer les marchandises** pour confirmer l'envoi.

Planned Journeys + Add Journey ?

Road (1) 32,842.0 kg 288.87 m³

17/Jan/2025 ABCD 32,842.0 kg 288.87 m³

⊕

Edit Journey
Print Packing List
Remove this Journey

Upload Dispatch Plan
Add new Destination
→ Dispatch Goods

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) 🔧 🗑️

BDS-1097 FHI360 📄	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
BDS-1623 MSF-CH 📄	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)

Une fois l'expédition terminée, le lot passe à l'écran "**Recevoir d'un site/client**", où l'opérateur doit confirmer la réception à destination (voir le chapitre "*Réception des marchandises*").

Lorsque l'opérateur clique sur "**Expédier les marchandises**", la fenêtre suivante s'affiche :

Dispatch goods ✕

Waybill generated automatically

Actual Date of Dispatch	Number of pallets
<input type="text" value="20/Jan/2025"/>	<input type="text" value="Specify the number of pallets on the vehicle"/>

Print Waybill after dispatching

Close Dialog
Print Packing List
Save
Dispatch Goods

Date réelle d'expédition : Elle permet à l'opérateur de saisir la date réelle d'expédition des articles.

Nombre de palettes : L'opérateur RITA peut spécifier le nombre de palettes chargées sur le véhicule ajouté au trajet.

Imprimer la feuille de route après l'expédition : Cette fonction permet aux opérateurs RITA de [générer](#) automatiquement [des feuilles de route lors de l'expédition du fret](#). A noter :

- Les lettres de voiture ne peuvent être imprimées qu'au moment de l'expédition du fret, pas avant.

- Les lettres de voiture peuvent toujours être imprimées après coup.

Lettre de voiture manuelle : Si les gestionnaires choisissent de ne pas utiliser la lettre de voiture générée automatiquement, ils peuvent saisir manuellement le numéro de la lettre de voiture. Il existe trois méthodes pour saisir le numéro de la lettre de voiture :

1. **Lettre de voiture manuelle :** Les opérateurs RITA peuvent saisir un numéro de lettre de voiture unique pour chaque envoi ou utiliser un numéro générique pour tous les envois expédiés dans le cadre d'un trajet.
2. **Lettre de voiture manuelle, un numéro de lettre de voiture pour chaque destination :** Cette option permet à l'opérateur d'inclure un numéro de lettre de voiture spécifique pour chaque destination du trajet planifié.
3. **Lettre de voiture manuelle, un numéro de lettre de voiture pour chaque destination et chaque destinataire :** L'opérateur peut saisir les numéros de la lettre de voiture pour chaque destination et chaque destinataire, ce qui permet d'avoir plusieurs numéros de lettre de voiture par client s'il y a plusieurs destinataires dans la même destination.

Waybill													
TRAINING (RITA2)													
Waybill Number: WB-000370													
Original: Recipient Copy													
Transaction Details													
Origin		Brindisi - UNLB (Customer Address)		Receiver		United Nations World Food Programme		Waybill Date		05/Aug/2024			
Destination		Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		Rachic, tel : , email: rachic.bhattara@wfp.org		Vehicle Type		Helicopter - 50 MT					
Loading Details													
No.	Description	Quantity of Inventory Unit	Quantity of Handling Unit	Total Line Dimensions		Batch No.	Expiration Date	Temperature Range	Cargo Owner	Commodity Number	Received (Handling Units)		
				Weight (kg)	Volume (m ³)						Good Condition	Damaged	Lost/Not Received
1	Tart	1000 Each	50 Box/Carton	250	3.00			ref - mail	United Nations World Food Programme	BBS-1755-1			
Search remarks													
Certification of Consignment Dispatch													
Dispatcher Organization				Transporter Company Name				Receiver Organization Name					
United Nations World Food Programme				Ecolis				Receipt Remarks					
Dispatcher Person Name				Driver Name				Receiver Person Name					
Rachic BHATTARA				Sara Soud									
Driver's License ID				Receiver Person Title									
NA				Receiver Phone Number									
Vehicle ID				Date				Date					
11079													
On behalf of the sender, I hereby certify the loading of the commodities described in this waybill.				On behalf of the transporter, I hereby certify the receipt of the commodities described in this waybill in good condition.				On behalf of the receiver/consignee, I hereby certify the receipt of the commodities as described in this waybill.					
Signature				Signature				Signature					
Date				Date				Date					

Imprimer les listes d'emballage et les lettres de voiture

Imprimer la liste de colisage

L'option "**Imprimer la liste de colisage**" permet de générer un récépissé d'expédition qui peut être envoyé avec toutes les marchandises sortantes. Il porte le numéro de la lettre de transport, le nom de la société de transport, l'identifiant du véhicule, le lieu d'origine et de destination, le nom de l'organisation de l'expéditeur et du destinataire, et les détails des articles expédiés, y compris le numéro d'envoi, la description de l'article, la quantité, l'emballage, le poids, le volume, et la colonne pour spécifier l'état des marchandises (bon/endommagé) lors de la réception. Enfin, il porte la signature du préparateur, qui est généralement l'opérateur RITA, et une section dans laquelle il est possible d'indiquer le nom du destinataire, la date et la signature confirmant la réception des articles à destination.



Dans la section consacrée au voyage prévu, la liste de colisage reste vide jusqu'à ce qu'un envoi soit ajouté.

Road (1) 32,842.0 kg 288.87 m³

17/Jan/2025 ABCD 32,842.0 kg 288.87 m³

Edit Journey
Print Packing List
Remove this Journey

Upload Dispatch Plan
Add new Destination
Dispatch Goods

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1097 FHI360

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)



Shipment Receipt

document to be attached with Waybill for dispatching goods

https://rita.logcluster.org

rita.global@wfp.org





Waybill Number	Transport Company	1888	Vehicle Id	ABCD		
Origin	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi		Destination	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi		
Sender	Médécins Sans Frontières Suisse Franz, tel: 211 0 922 777 717, email: ssudan-logco-supply@oca.msf.org		Receiver	United Nations Food and Agriculture Organisation Peter Akany, tel: 922001684, email: Peter.Akany@fao.org		
Comptimes	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Goods received according to document and in good conditions (yes or no - quantity/units received)
BDS-1623	1 - Iron Squire/Sheet	1083 Bulk (kg/s)	1083 None/Loose(s)	13104 kg	2.30 m ³	
BDS-1623	2 - Wood Tasher	400 Bulk (kg/s)	1 None/Loose(s)	5350 kg	2.00 m ³	
BDS-1623	3 - PIPE PVC, rigid.	245 Bulk (kg/s)	4 Bale/Band(s)	245 kg	0.50 m ³	
BDS-1623	4 - Mix Construction items	1338 Bulk (kg/s)	10 Box/Carton(s)	1680 kg	2.00 m ³	
BDS-1623	6 - Flat Bar/Board Metal	60 Bulk (kg/s)	2 Box/Carton(s)	208 kg	0.20 m ³	
BDS-1623	7 - Razor Wire	34 Bulk (kg/s)	5 Bag/Sack(s)	125 kg	0.50 m ³	
Total				20802 kg	7.50 m³	

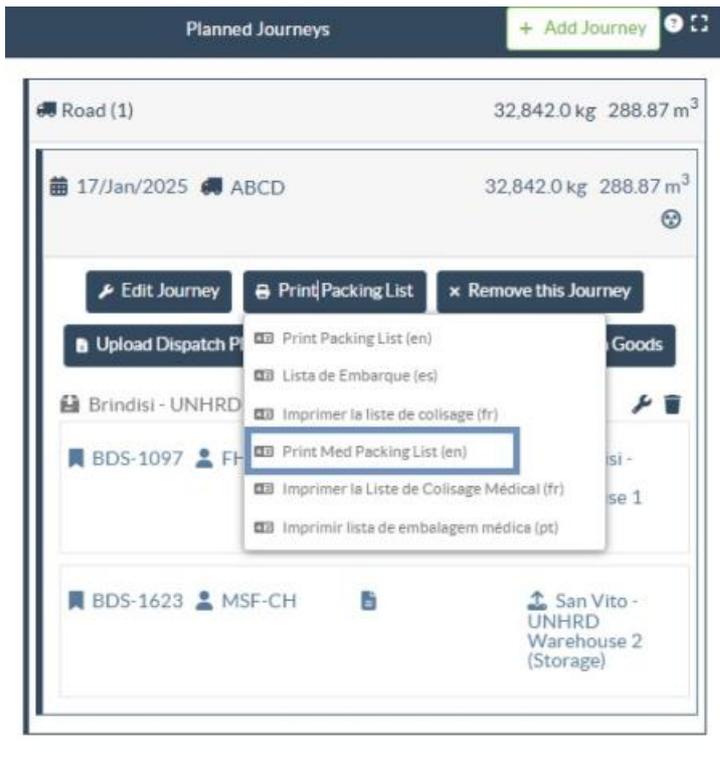
Remarks:

Prepared by	rita.global@wfp.org	Received by	
Date Prepared	20/Jan/2025	Date Received	
Signature		Signature	

Please send this document to the above fax/radio email, once document is stamped by receiver.

Imprimer la liste de colisage médical :

RITA permet aux utilisateurs d'imprimer une liste de colisage spécialement conçue pour les articles médicaux. La liste de colisage médicale condense tous les articles dans un seul tableau au lieu de les séparer par envoi. Cette fonction est plus fréquente lorsque des médicaments sont stockés et transportés dans une opération.



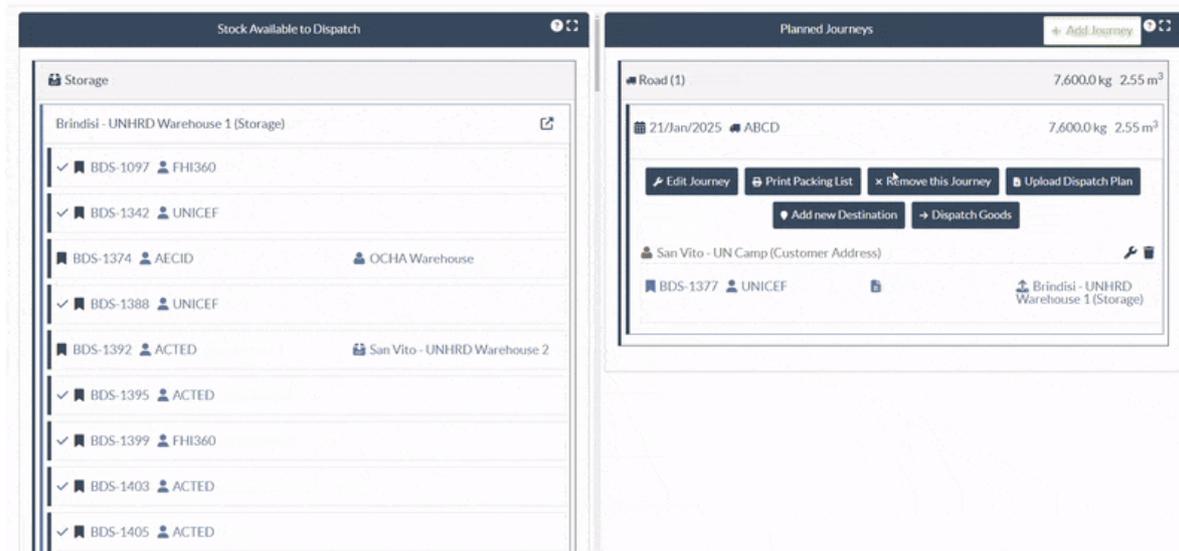
Imprimer les feuilles de route

Les lettres de voiture peuvent être générées directement à partir de RITA.



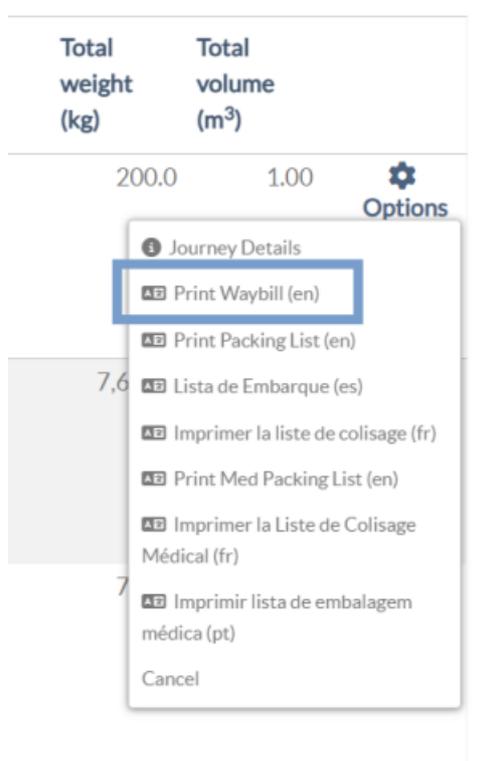
Les lettres de voiture ne peuvent être générées qu'au moment de l'expédition d'un voyage, ou après que le voyage a été expédié. Les lettres de voiture ne peuvent pas être générées à l'avance.

Si la fonction de feuille de route est activée pour le projet RITA, les opérateurs peuvent générer des feuilles de route au moment de l'expédition du fret en cochant la case **"Imprimer la feuille de route après l'expédition"**, puis en sélectionnant le bouton **"Expédier les marchandises"**. Une lettre de voiture sera automatiquement créée pour ce trajet.



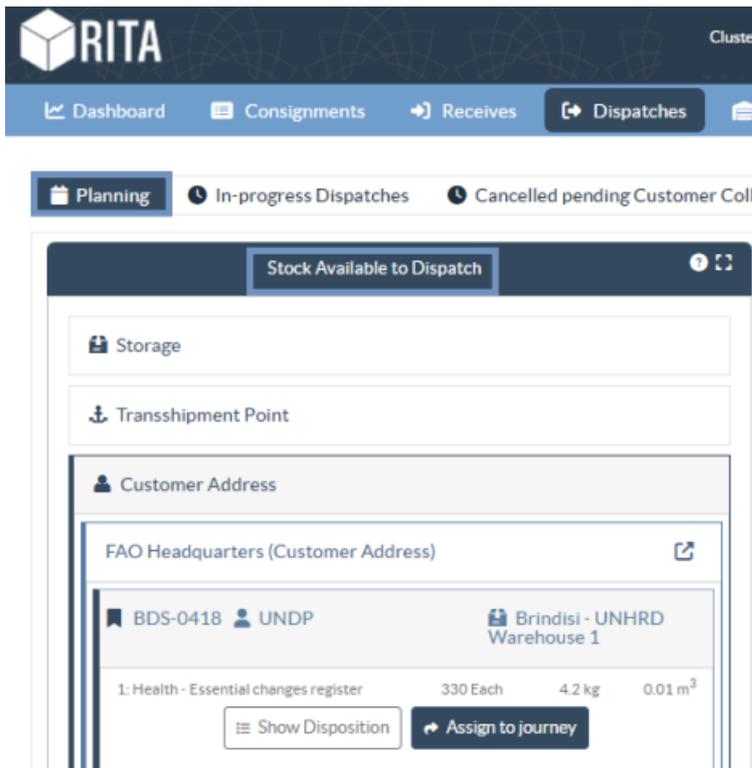
Les feuilles de route peuvent également être imprimées à tout moment après l'expédition d'un voyage. Pour ce faire, il suffit de se rendre dans les onglets "[Expéditions en cours](#)" ou "[Historique des expéditions](#)".

Dans le menu de l'onglet "**Options**" de chaque trajet expédié, les utilisateurs peuvent sélectionner "**Imprimer la feuille de route**".



Stock disponible à l'expédition

Cette section montre le stock actuellement disponible dans a) le **stockage** (dans le site et le projet actuels), b) le **point de transbordement**, ou c) l'**adresse du client**, où se trouvent les marchandises. Une fois que le voyage a été planifié et que l'envoi est attribué, l'envoi est déplacé de "**Stock disponible pour expédition**" à "**Voyages planifiés**".



La section "Stock disponible pour expédition" enregistre tout le stock en entrepôt. Même si les articles ont été expédiés et que la réception a été confirmée à destination, l'envoi doit encore être remis au client.

Stockage : Lorsque l'opérateur reçoit des marchandises dans l'entrepôt enregistré en tant que stockage sur le site actuel et dans le projet, ces envois sont répertoriés sous l'option "**Stock**" dans la section Stock disponible pour expédition de l'écran d'expédition.

Point de transbordement : Lorsque l'opérateur reçoit des marchandises dans des points de transit tels que des aéroports ou des ports enregistrés comme points de transbordement sur le site actuel et dans le projet, ces envois sont répertoriés sous l'option "**Point de transbordement**" dans la section "Stock disponible pour expédition" de l'écran d'expédition.

Adresse du client : Lorsque l'opérateur reçoit des marchandises dans l'entrepôt ou au point de transbordement du client enregistré comme adresse du client sur le site actuel et dans le projet, ces envois sont répertoriés sous "**Adresse du client**" dans la section "Stock disponible pour expédition" de l'écran d'expédition.

L'envoi doit encore être remis au client dans le cadre de la réception confirmée à la destination. Dans la boîte, l'opérateur verra les options suivantes :

Afficher la disposition

L'option "**Afficher la disposition**" fournit à l'opérateur l'état actuel et les informations concernant les postes de l'envoi.

Line Disposition ✕

Consignment Number BDS-1339	Owner's Reference PO 42605	Tracking Code 580222449	Priority Normal
Sender United Nations Population Fund - All Dotian Wanogo		Receiver United Nations Population Fund - All Dotian Wanogo	
Arriving To Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		Destination Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	
Status In Progress		Remarks	

Service is underway: (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.

Description	Inventory Units ↕ Handling Units	Total per SRF	Remains w/Sender	Cancelled by Sender	Received from Sender	Transfer Out	Transfer In	Stock on Hand	Reported Lost	Released to Receiver
BDS-1339- 1: Health - KIT DE DINITE 🌡️ 0-0°C 🔒	Each	800	0	0	800	0		800	0	0

🖨️ Shipping label
Close Dialog
📄 Consignment Report
🖨️ Print Shipping label

Affecter au voyage

L'option "Affecterau trajet" permet d'affecter l'envoi à un trajet planifié. À l'issue de cette étape, l'envoi est déplacé du "Stock en main" vers la section "**Voyage planifié**". Les détails concernant l'affectation d'un envoi à un voyage planifié sont fournis dans les paragraphes ci-dessous :

Collection Cargo en attente

Lorsque la demande de service du client porte sur l'enlèvement de la cargaison à l'adresse du client (pas nécessairement sur le même site) ou à un point de transbordement, les envois sont répertoriés dans la section "**Cargaison en attente d'enlèvement**". Cette section est divisée en deux parties :

- Adresse du client
- Point de transbordement

Cargo Awaiting Collection

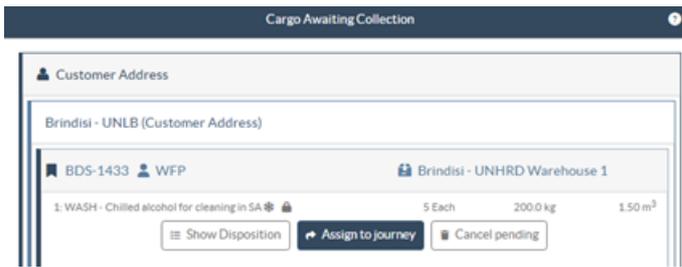
📍 Transshipment Point

👤 Customer Address

Adresse du client : Dans la boîte, l'opérateur verra le lieu d'enlèvement répertorié comme "**Adresse du client**". En cliquant dessus, il verra apparaître les informations imbriquées de l'envoi : Numéro de l'envoi, nom de l'agence, destination de la cargaison, catégorie d'article, description de l'article, quantité, poids et volume.

Point de transbordement : Dans la boîte, l'opérateur verra le lieu de ramassage répertorié comme point de transit, tel qu'un aéroport ou un port maritime. En cliquant dessus, l'opérateur verra les informations imbriquées de l'envoi : le numéro de l'envoi, le nom de l'agence, la destination finale de la cargaison, la catégorie et la description de l'article, la quantité, le poids

et le volume.



Dans la boîte, l'opérateur peut choisir parmi les options suivantes :

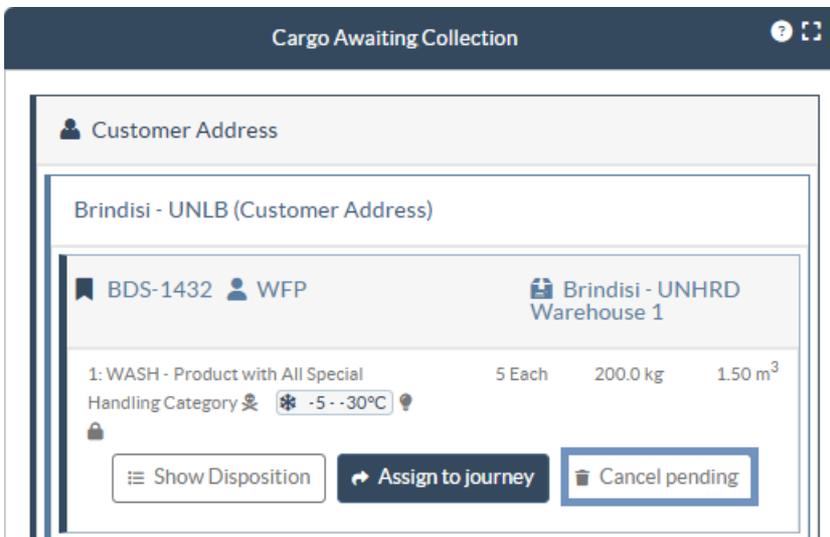
Annuler en attente

Les utilisateurs peuvent annuler la demande de service dans son intégralité ou annuler l'enlèvement d'articles en attente. Dans ce cas, l'opérateur peut cliquer sur le bouton "**Annuler en attente**".

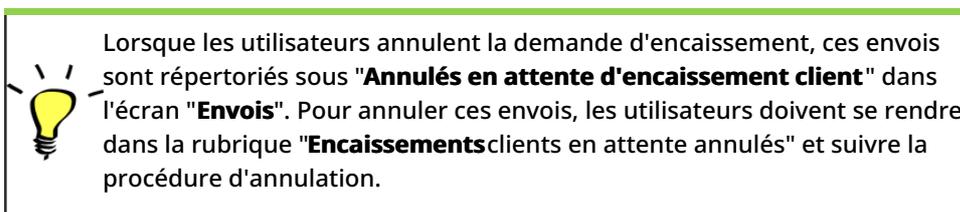
L'option "**Annuler en attente**" entraîne les conséquences suivantes :

- L'annulation de l'ensemble de l'envoi, car la cargaison n'arrivera jamais. L'envoi est fermé.
- Les éléments en suspens de l'envoi sont annulés. L'opérateur peut fournir une raison pour l'annulation. L'envoi est en cours, mais uniquement pour la quantité effectivement transportée.

Ces envois seront répertoriés comme "**Annulés par l'utilisateur du service**" dans la section "**Annulés en attente d'encaissement par le client**" de l'onglet "**Envois**".



Les autres options de la boîte sont les suivantes "**Afficher la disposition**" et "**Affecter au trajet**". Elles sont décrites dans le paragraphe **Stock disponible pour la répartition** de ce chapitre.



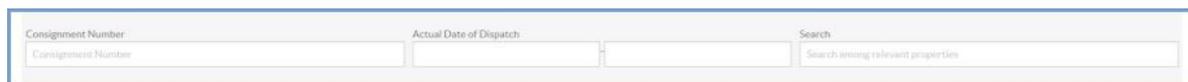
Dépêches en cours

Les envois en cours avec des expéditions partielles sont répertoriés sous Envois en cours s'il y a encore du stock disponible dans le groupe de sites actuel.

Annulation des envois

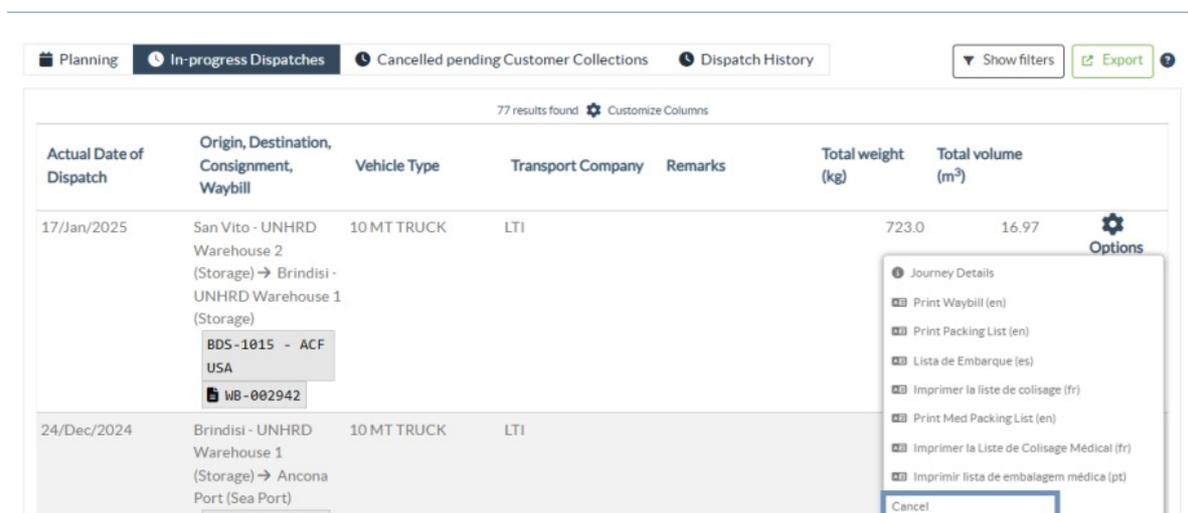
Les étapes pour annuler les expéditions sont listées ci-dessous :

Étape 1 : Afficher le filtre : Utilisez l'option "**Afficher le filtre**" dans la partie supérieure droite, à côté du bouton Exporter, pour trouver l'envoi qui doit être annulé.



L'opérateur peut rechercher l'envoi par son numéro, la date réelle d'expédition ou en fournissant tout autre détail de l'envoi dans le champ de recherche.

Étape 2 : Cliquez sur le bouton "**Options**" à l'extrémité droite de l'envoi et sélectionnez le bouton "**Annuler**" dans le menu déroulant qui apparaît.



 Tous les envois dont l'expédition a été confirmée sont répertoriés dans la rubrique "Envois en cours". Pour annuler l'envoi confirmé, l'opérateur doit se rendre dans l'onglet "Envois en cours" et suivre les étapes de l'annulation.

Étape 3 : Une boîte contenant les détails de l'envoi apparaît. L'opérateur doit confirmer les détails et cliquer sur le bouton "Supprimer" pour confirmer l'annulation de la dépêche.

Les envois sélectionnés seront renvoyés dans la section Trajets planifiés. Notez que toutes les cases sont telles qu'elles ont été saisies par l'opérateur au moment de l'envoi et qu'elles sont désactivées. L'opérateur ne peut pas les modifier. Si un envoi est annulé, les propriétaires du fret et les destinataires du fret (s'ils sont différents du propriétaire) seront automatiquement informés des changements. Il sera demandé aux opérateurs RITA d'expliquer pourquoi l'envoi a été annulé.

Search Recent Journeys (Please select by typing)		Search Recent Drivers (Please select by typing)	
Vehicle: ID - Category - Type - Driver Name		Driver: ID - Name - Contact	
Vehicle Id	11876	Driver Licence / ID Number	Driver Licence / ID Number
Vehicle Category	Helicopter	Driver Name / Owner Name	Driver Name / Owner Name
Vehicle Type	12	Driver Contact	Driver Contact
Transport Company	Transport Company		
Remarks			
LTI#			
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 → EUR Service Genova Srl BDS-1731 - WFP WB-000220 BDS-1731-1: Food Security - Canned food ⇄ Dispatched Quantity in Good Condition 10000 Each			
Close Dialog		Delete	

Recouvrement des clients en attente d'annulation

Cette section, "**Enlèvements en attente annulés**", répertorie tous les envois dont les demandes d'enlèvement de fret ont été annulées.

The screenshot shows the RITA software interface. At the top, there is a navigation bar with the RITA logo, 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', 'Location Group Brindisi', and a user profile 'rita.global@wfp.org'. Below this is a menu bar with 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. The 'Cancelled pending Customer Collections' filter is selected, and the 'Export' button is highlighted. Below the filter bar, it indicates '7 results found' and a 'Customize Columns' option.

L'opérateur peut annuler l'envoi que les clients ont enregistré comme non envoyé ou annulé. Pour ce faire, suivez les étapes ci-dessous :

Étape 1 : Afficher le filtre : Utilisez l'option "**Afficher le filtre**" en haut à droite pour trouver l'envoi qui doit être annulé.

Consignment Number	Actual Date of Receipt from	Actual Date of Receipt to	Search
Consignment Number			Search among relevant properties

L'opérateur peut rechercher l'envoi par son numéro, la date réelle d'expédition ou en fournissant tout autre détail de l'envoi dans le champ de recherche.

Étape 2 : Cliquez sur l'onglet "**Options**" à l'extrémité droite de l'envoi sélectionné et sélectionnez l'option "Annuler".

Dashboard | Consignments | Receives | **Dispatches** | Stock Management | Reporting

Planning | In-progress Dispatches | **Cancelled pending Customer Collections** | Dispatch History | Hide filters | Export

Consignment Number: [] Actual Date of Receipt from: [] Actual Date of Receipt to: [] Search: []

7 results found | Customize Columns

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Cancelled by	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Number of pallets
12/Jan/2022	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1425	Cancelled by Service User	200.0	1.50	
30/Nov/2021	Brindisi - UNHRD	BDS-1470	Cancelled by Service User	500.0		

Options: [Cancel]

Étape 3 : L'opérateur doit vérifier les détails de l'envoi sélectionné et cliquer sur **Enregistrer** pour confirmer l'annulation. Ce faisant, l'annulation des articles en attente sera annulée et les articles de l'envoi reviendront dans la catégorie **"Fret en attente d'enlèvement"**.

Cancel Pending Customer Collection Cancellation for BDS-1425

Consignment Line	Cancelled Quantity	Weight	Volume
1: Food Security - Fertilizer Raw materials Sliver Nitrate	5 Each	200.0kg	1.50m ³

Close Dialog | Save

Historique de la répartition

La page Historique des envois répertorie tous les envois du groupe de lieux actuel dont l'envoi a été confirmé.

Un menu déroulant apparaît lorsque l'on clique sur l'onglet des options. L'opérateur RITA peut consulter les détails du voyage, imprimer les feuilles de route et consulter la liste de colisage de l'envoi de marchandises.

Dashboard | Consignments | Receives | **Dispatches** | Stock Management | Reporting

Planning | In-progress Dispatches | Cancelled pending Customer Collections | **Dispatch History** | Show filters | Export

383 results found | Customize Columns

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m ³)
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1806 - ACTED WB-002930	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	10 MT TRUCK	LTI			

Options:

- Journey Details
- Print Waybill (en)
- Print Packing List (en)
- Lista de Embarque (es)
- Imprimer la liste de colisage (fr)
- Print Med Packing List (en)
- Imprimer la Liste de Colisage Médical (fr)
- Imprimir lista de embalagem médica (pt)

383 results found [Customize Columns](#)

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1806 - ACTED WB-002930	10 MT TRUCK	LTI				Options
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1807 - WFP WB-002931	10 MT TRUCK	LTI				Options
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	10 MT TRUCK	LTI		3,000.0	6.48	Options

- [Journey Details](#)
- [Print Waybill \(en\)](#)
- [Print Packing List \(en\)](#)
- [Lista de Embarque \(es\)](#)
- [Imprimer la liste de colisage \(fr\)](#)
- [Print Med Packing List \(en\)](#)
- [Imprimer la Liste de Colisage Médical \(fr\)](#)
- [Imprimir lista de embalagem médica \(pt\)](#)