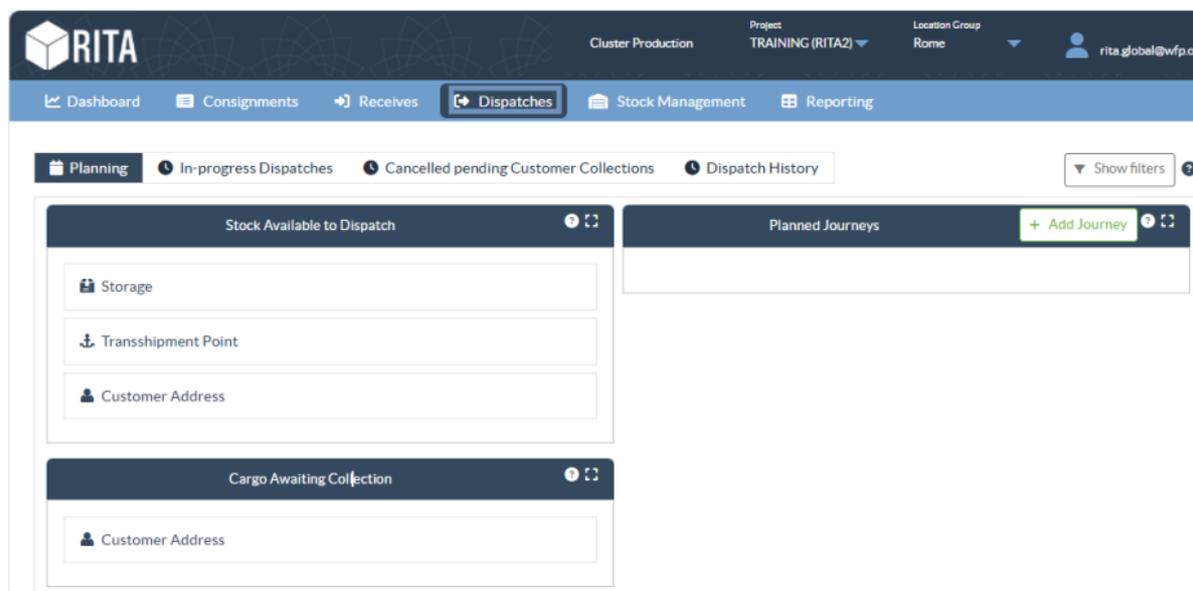


Expedição de carga

O envio de carga é o ato de informar o RITA de que a carga partiu fisicamente para um local ou foi libertada para o cliente e já não se encontra em stock no local atual. Quando os operadores do RITA despacham a carga para outro local do RITA, esta fica imediatamente disponível para ser recebida nesse local. Desta forma, o armazém recetor pode ver o que está a ser enviado e determinar o espaço de armazém a preparar.

Este capítulo explica como expedir carga (seja para outro local RITA ou para entrega a um cliente).

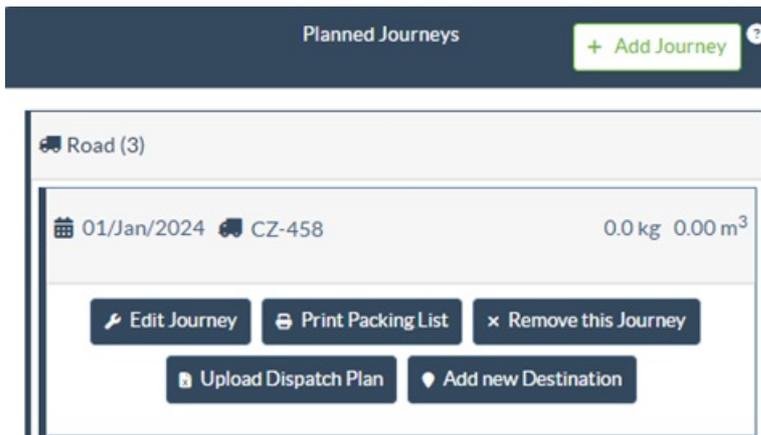


As expedições estão divididas em quatro partes principais:

1. Planeamento:
 1. [Planeamento e gestão de uma viagem](#)
 2. [Stock disponível para expedição](#)
 3. [Carga a aguardar recolha](#)
2. [Expedições em curso.](#)
3. [Recolhas de clientes pendentes canceladas.](#)
4. [Histórico de Expedições.](#)

Planear e gerir uma viagem

A secção "**Viagem prevista**" é essencial para organizar uma expedição ou uma recolha. Dependendo do tipo de serviço solicitado para a consignação, é possível criar uma nova viagem (uma viagem específica para um determinado veículo), adicionar um novo destino de expedição a uma viagem existente ou substituir o destino de expedição registado na secção **Identificação** do **serviço** da consignação.



Adicionar nova viagem

A opção "**Add New Journey**" permite ao operador criar "**Journey Plans**" para a recolha de remessas completas ou parciais de um ponto para outro. Estas remessas são normalmente recolhidas num armazém, num endereço de cliente ou num ponto de transbordo para serem enviadas para outros armazéns ou libertadas para o cliente. Uma viagem pode ter várias remessas atribuídas a ela.

Na caixa "**Adicionar uma nova viagem**", o operador fornecerá as seguintes informações sobre os planos de viagem:

Tipo de viagem: Esta opção mostrará um menu suspenso com dois tipos de viagem:

1. **Entrega ao Cliente:** Se a carga for transferida e entregue ao cliente, a opção "Customer Delivery" (Entrega ao cliente) deve ser selecionada no menu pendente.
2. **Transferência interna:** Quando a viagem planeada é para o armazém ou para um ponto de transbordo, como um aeroporto ou um porto, o operador deve selecionar a opção "**Transferência interna**" na lista pendente.

Quando é criada uma remessa, esta regista o destino final solicitado pelo cliente. No entanto, há alturas em que a

Destino: consignação deve também planear um destino intermédio, como um hub de transbordo. Quando isso acontece, o utilizador deve escolher um novo destino.

Estimativa da data de expedição: O operador deve introduzir a data de expedição estimada para a recolha da carga.

Selecionar Viagens Recentes: Ao seleccionar o tipo de viagem recente, o operador preencherá automaticamente toda a informação sobre o veículo utilizado na nova viagem, que terá como base a viagem anterior efectuada.

Selecionar condutores recentes: A seleção de condutores recentes preencherá automaticamente os detalhes do condutor para a nova viagem criada com base na viagem anterior efectuada.

Identificação do veículo (matrícula): O número da matrícula e o número do voo - qualquer identificador que diferencie este veículo de qualquer outro.

Carta de condução/número de identificação: Um número de identificação - normalmente uma carta de condução ou um número de identificação de funcionário, etc.

Nome do condutor: O nome do condutor.

Categoria do veículo: A categoria do veículo. Os operadores do RITA devem certificar-se de que utilizam um valor normalizado para comunicar esta categoria. As libertações num período produzirão um relatório que identifica a quantidade total de carga movimentada por uma categoria de veículo.

Tipo de veículo: A classificação geral do veículo dentro da categoria.

Contacto do condutor: Fornecer os dados de contacto do condutor, tais como número de telefone, ID de rádio, e-mail, etc.

Empresa de transporte: A empresa de transportes responsável pelo veículo.

Observações: Quaisquer observações que o expedidor deva ter em conta
(Se necessário) LTI O número das Instruções de Transporte Terrestre (LTI) (se #: necessário).

Por fim, clique na opção "Guardar" para guardar os dados da nova viagem.

Editar viagem

O botão "**Editar viagem**" mostra os pormenores da viagem criada. Para saber como adicionar um novo trajeto, consulte o parágrafo "**Adicionar um novo trajeto**" neste capítulo.

Remover esta viagem

O botão "**Remover esta viagem**" permite ao operador apagar a viagem criada. Quando as viagens são removidas mas nenhuma carga foi atribuída, os proprietários da carga não serão notificados - os proprietários só serão notificados se uma viagem for cancelada depois de ter sido despachada.

Carregar plano de expedição

O plano de expedição é um documento que o cliente fornece para distribuir as suas remessas em armazém. Os operadores RITA podem carregar um plano de expedição ao planearem uma viagem para a remessa. Isto é importante para uma futura verificação e reconciliação das existências. Embora não seja habitualmente utilizado pelo Cluster Logístico, é crucial para o serviço a pedido do PAM (ODS). Além disso, está disponível um modelo para o plano de expedição que o operador RITA pode utilizar.

Adicionar novo destino

O botão "**Add New Destination**" (**Adicionar novo destino**) permite ao operador adicionar ou alterar um novo destino e um novo tipo de local à viagem planeada.

Gestão de remessas em viagem

Adicionar uma remessa a viagens planeadas

Uma vez criada a nova viagem, adicionamos uma remessa à viagem planeada da seguinte forma:

Método 1:

Passo 1: Filtre o número da remessa que será adicionada à viagem planeada.

Passo 2: Na caixa de consignação, clique na opção "Assign to Journey" (Atribuir à viagem):

Select	Destination	Vehicle Category	Estimated Dispatch Date	Vehicle Id	Driver: ID - Name - Contact
<input checked="" type="checkbox"/>	Brindisi - UNLB (Customer Address)		09/May/2021	CZ-458	12345 - ALHASSANE - 1235

Passo 3: Selecione a viagem planeada para a carga e clique no botão **Assign** (Atribuir). Na caixa, indique a Hora de entrega, bem como a quantidade a enviar. Os utilizadores podem enviar todos os artigos do SRF ou apenas parte dos artigos do SRF. O RITA também permite que o operador introduza a quantidade em estado danificado.

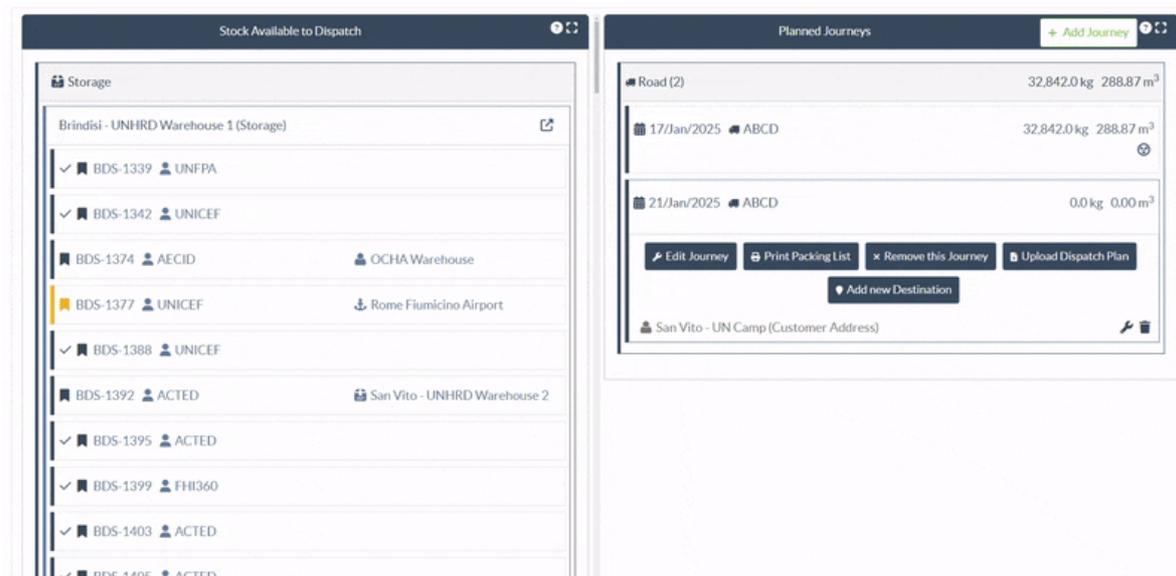
Por fim, clique em **Guardar** e a carga será adicionada à viagem selecionada.

Consignment Line	Quantity in Stock on Hand	Dispatched Quantity in Good Condition	Dispatched Quantity in Damaged Condition	Remaining
1 Logistics - MSU	3 in Kg/Set	3 <input type="text"/> of Part	0 <input type="text"/>	0 Part
2 Logistics - Prefab	4 in Kg/Set	4 <input type="text"/> of Part	0 <input type="text"/>	0 Part

Método 2:

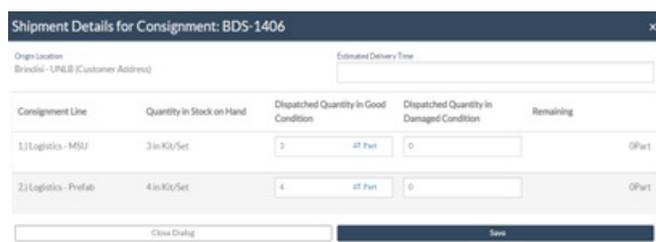
Passo 1: Filtrar o número da remessa que será adicionada à viagem planeada.

Passo 2: Selecione a remessa a carregar e "arraste e largue" a remessa para a viagem pretendida, clicando e mantendo premido o botão do rato.



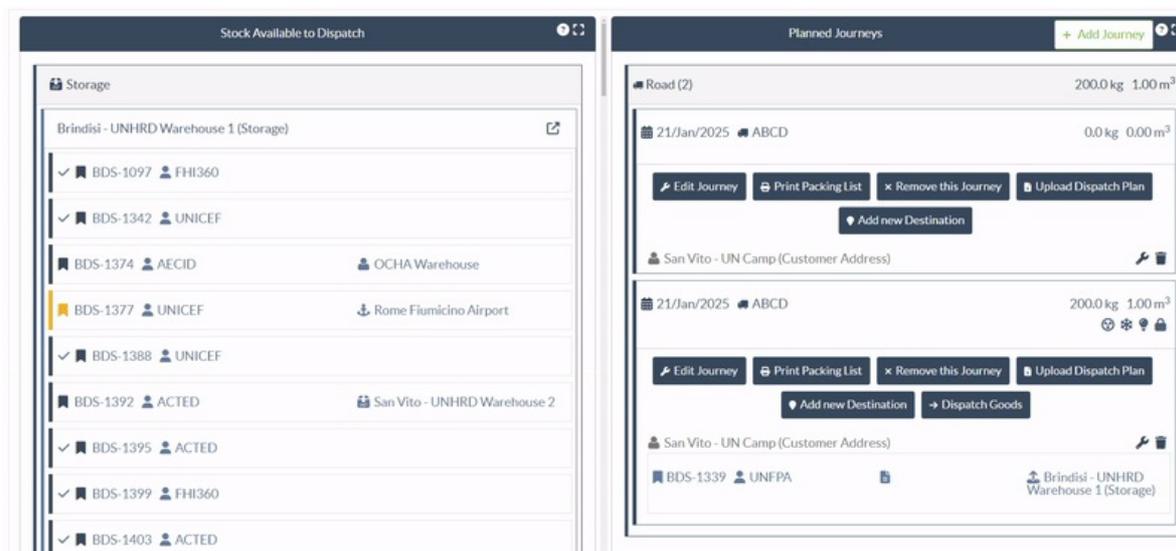
Passo 3: Na caixa, indique a hora de entrega e a quantidade a enviar. Os utilizadores podem expedir a totalidade dos artigos do SRF ou apenas uma parte dos artigos do SRF. O RITA também permite que o operador introduza a quantidade em estado danificado.

Por fim, clique em "**Guardar**" e a carga será adicionada à viagem selecionada



Mover remessas entre viagens planeadas

Se uma carga de uma remessa já estiver atribuída a uma viagem e um operador do RITA pretender atribuir a carga da remessa já atribuída a uma nova viagem, pode arrastar e largar a carga da remessa atribuída diretamente entre duas viagens planeadas



Antes de mover a carga para uma nova viagem, esta terá de ser criada primeiro.

Se os operadores RITA não arrastarem e largarem a carga atribuída, podem também cancelar a viagem atribuída à remessa e voltar a atribuir a remessa a uma nova viagem numa data posterior.

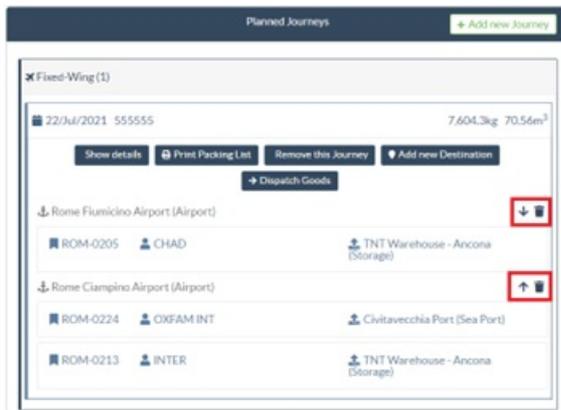
Cancelar uma viagem atribuída para a remessa

Se o operador precisar de cancelar a viagem atribuída, siga os passos abaixo:

Passo 1: Ir para o separador "Dispatches" (expedições) e clicar em "Planned Journeys" (viagens planeadas).

Passo 2: Ao clicar na viagem, são apresentadas as informações aninhadas: a data da viagem, a identificação do veículo, o peso e o volume da remessa. Se continuar a clicar, são apresentadas informações adicionais, como o número da remessa, a organização e o endereço de recolha.

Passo 3: Clique no ícone de eliminação junto aos detalhes para eliminar o consignamento atribuído à viagem.

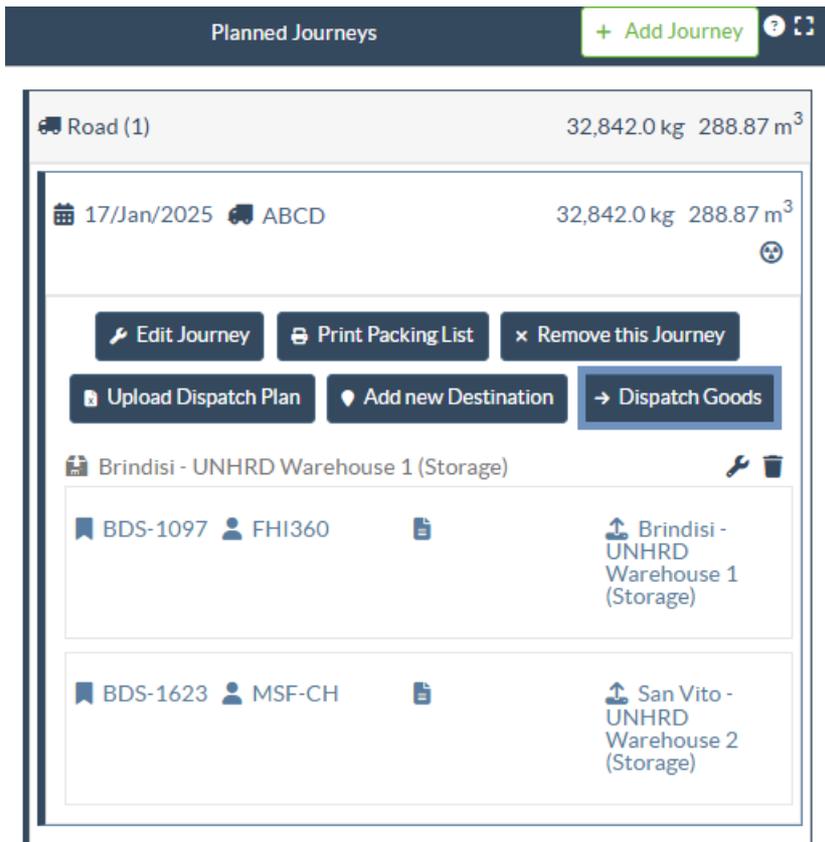


Seguindo os passos acima, o envio será revertido e a remessa será movida de volta para a secção "Stock on Hand" ou "Cargo Awaiting collection", dependendo do tipo de serviço solicitado.

Confirmação de um envio

Depois de a carga ter sido adicionada à viagem criada, o operador deve clicar em Despachar mercadorias para expedir a carga no sistema.

Passo 1: Clique no tipo de viagem (Voo fixo/estrada/mar/animais de carga, etc.) e clique na remessa que precisa de ser transportada.



Na caixa, o operador verá as seguintes opções:

Mostrar detalhes: Mostra os detalhes da viagem fornecidos pelo operador ao planejar uma viagem.

Imprimir Lista de Embalagem: [A lista de embalagem](#) é o recibo de envio que pode ser anexado à carta de porte para confirmar o envio da carga.

Remover esta viagem: Esta opção permite ao operador apagar a viagem criada. Se a carga já estiver alocada à viagem, este ato irá simplesmente devolver a carga planeada à secção "Stock on hand" ou "Cargo Awaiting Collection".

Adicionar novo destino: Esta opção permite ao operador adicionar um novo destino e tipo de localização à viagem planeada.



Passo 2: Expedir mercadorias: Selecione a remessa e clique em '**Expedir mercadorias**' para confirmar a expedição.

Planned Journeys + Add Journey ?

Road (1) 32,842.0 kg 288.87 m³

17/Jan/2025 ABCD 32,842.0 kg 288.87 m³

⊕

Edit Journey
Print Packing List
Remove this Journey

Upload Dispatch Plan
Add new Destination
→ Dispatch Goods

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) 🔧 🗑

📄 BDS-1097 👤 FHI360 📄	📄 Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
📄 BDS-1623 👤 MSF-CH 📄	📄 San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)

Uma vez concluída a expedição, a remessa passa para o ecrã "**Receive from a site/customer**" (**Receber de um local/cliente**), onde o operador deve confirmar a receção no destino, ver *capítulo "Receiving Cargo"* (*Receber carga*).

Quando o operador clica em "**Expedir mercadorias**", surge a seguinte janela:

Dispatch goods ×

Waybill generated automatically

Actual Date of Dispatch 20/Jan/2025	Number of pallets Specify the number of pallets on the vehicle
---	--

Print Waybill after dispatching

Close Dialog
Print Packing List
Save
Dispatch Goods

Data efectiva de expedição: Permite ao operador introduzir a data efectiva de expedição dos artigos.

Número de paletes: O operador do RITA pode especificar o número de paletes carregadas no veículo adicionado à viagem.

Imprimir carta de porte após a expedição: Esta função permite aos operadores RITA [gerar](#) automaticamente [cartas de porte aquando da expedição da carga](#). Atenção:

- As guias de transporte só podem ser impressas no momento da expedição da carga, não antes.

- As guias de transporte podem sempre ser impressas depois do facto.

Carta de porte manual: Se os gestores optarem por não utilizar a carta de porte gerada automaticamente, podem introduzir manualmente o número da carta de porte. Existem três métodos para introduzir o número da carta de porte de viagem:

1. **Guia de transporte manual:** Os operadores RITA podem introduzir um número de guia de transporte único para cada remessa ou utilizar um número genérico para todas as remessas expedidas no âmbito de uma viagem.
2. **Guia de transporte manual, um número de guia de transporte para cada destino:** Esta opção permite ao operador incluir um número de carta de porte específico para cada destino da viagem planeada.
3. **Carta de porte manual, um número de carta de porte para cada destino e destinatário:** Os operadores podem introduzir os números da carta de porte para cada destino e destinatário, permitindo vários números de carta de porte por cliente se houver vários destinatários no mesmo destino

Waybill													
TRAINING (RITA2)													
Waybill Number: WB-000370													
Original: Recipient Copy													
LTI#: _____													
Transaction Details													
Origin	Brindisi - UNLB (Customer Address)		Receiver		United Nations World Food Programme				Waybill Date	05/Aug/2024			
Destination	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		Rachic, tel: , email: rachic.bhattara@wfp.org		Vehicle Type				Helicopter - 50 MT				
Loading Details													
No.	Description	Quantity of Inventory Unit	Quantity of Handling Unit	Total Line Dimension		Batch No.	Expiration Date	Temperature Range	Cargo Owner	Commodity Number	Received (Handling Units)		
				Weight (kg)	Volume (m ³)						Good Condition	Damaged	Lost/Not Received
1	Tart	1000 Each	50 Box/Carton	250	3.00			ref - ref	United Nations World Food Programme	BBS-1755-1			
Special remarks													
Certification of Consignee/Shipper													
Dispatcher Organization: United Nations World Food Programme			Transporter Company Name: Ecolis			Receiver Organization Name:			Receipt Remarks:				
Dispatcher Person Name: Rachic BHATTARA			Driver Name: Sansi Soud			Receiver Person Name:							
			Driver's License ID: NA			Receiver Person Title:							
			Vehicle ID: 11079			Receiver Phone Number:							
On behalf of the sender, I hereby certify the loading of the commodities described in this waybill.			On behalf of the transporter, I hereby certify the receipt of the commodities described in this waybill in good condition.			On behalf of the receiver/consignee, I hereby certify the receipt of the commodities as described in this waybill.							
Date: _____			Date: _____			Date: _____							
Signature: _____			Signature: _____			Signature: _____							

Imprimir listas de embalagem e guias de remessa

Imprimir lista de embalagem

O "Print Packing List" gera um recibo de transporte que pode ser enviado com toda a carga de saída. Inclui o número da carta de porte, o nome da empresa de transportes, a identificação do veículo, a localização de origem e de destino, o nome da organização remetente e destinatária e os detalhes dos artigos expedidos, incluindo o número da remessa, a descrição do artigo, a quantidade, a embalagem, o peso, o volume e a coluna para especificar o estado dos artigos (bom/danificado) quando recebidos. Por último, contém a assinatura do preparador, que é geralmente o operador do RITA, e uma secção onde se pode indicar o nome, a data e a assinatura do destinatário, confirmando a receção dos artigos no destino.



Na secção "viagem prevista", a lista de embalagem permanece vazia até que seja acrescentada uma remessa.

Road (1) 32,842.0 kg 288.87 m³

17/Jan/2025 ABCD 32,842.0 kg 288.87 m³

Edit Journey
Print Packing List
Remove this Journey

Upload Dispatch Plan
Add new Destination
Dispatch Goods

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1097 FHI360

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)



Shipment Receipt

document to be attached with Waybill for dispatching goods

https://rita.logcluster.org

rita.global@wfp.org



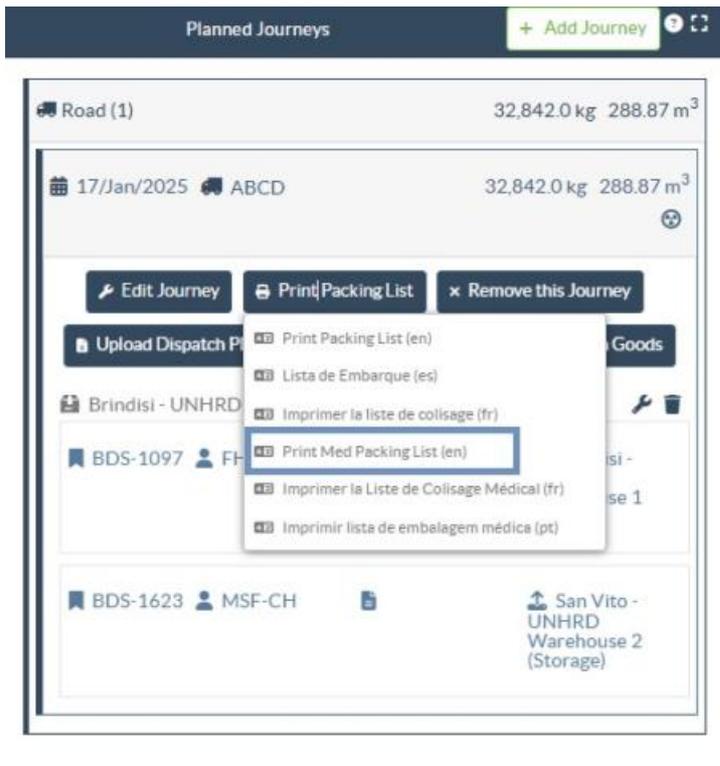


<small>Customer Commitment tracking</small>	<small>RITA OP receipt</small>	<small>Customer receipt</small>
Waybill Number	Transport Company	1888
Origin	Destination	Vehicle Id
Sender	Receiver	ABCD
San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi Médecins Sans Frontières Suisse Franz, tel: 211 0 922 777 717, email: ssudan-logco-supply@oca.msf.org		Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi United Nations Food and Agriculture Organisation Peter Akany, tel: 922001684, email: Peter.Akany@fao.org
<small>Comptines</small>	<small>Description</small>	<small>Quantity</small>
BDS-1623	1 - Iron Squire/Sheet	1083 Bulk (kg(s))
BDS-1623	2 - Wood Tasher	400 Bulk (kg(s))
BDS-1623	3 - PIPE PVC, rigid.	245 Bulk (kg(s))
BDS-1623	4 - Mix Construction items	1338 Bulk (kg(s))
BDS-1623	6 - Flat Bar/Board Metal	60 Bulk (kg(s))
BDS-1623	7 - Razor Wire	34 Bulk (kg(s))
Total		28882 kg
		7.50 m³
<small>Goods received according to document and in good conditions (yes or no - quantity/units received)</small>		
Remarks:		
Prepared by	rita.global@wfp.org	Received by
Date Prepared	20/Jan/2025	Date Received
Signature		Signature

Please send this document to the above fax/radio email, once document is stamped by receiver.

Imprimir lista de embalagem médica:

O RITA permite aos utilizadores imprimir um layout de lista de embalagem especificamente concebido para artigos médicos. A Lista de Embalagem Médica condensa todos os artigos numa única tabela em vez de os separar por remessa. Esta função é mais frequente quando os medicamentos são armazenados e transportados numa operação.



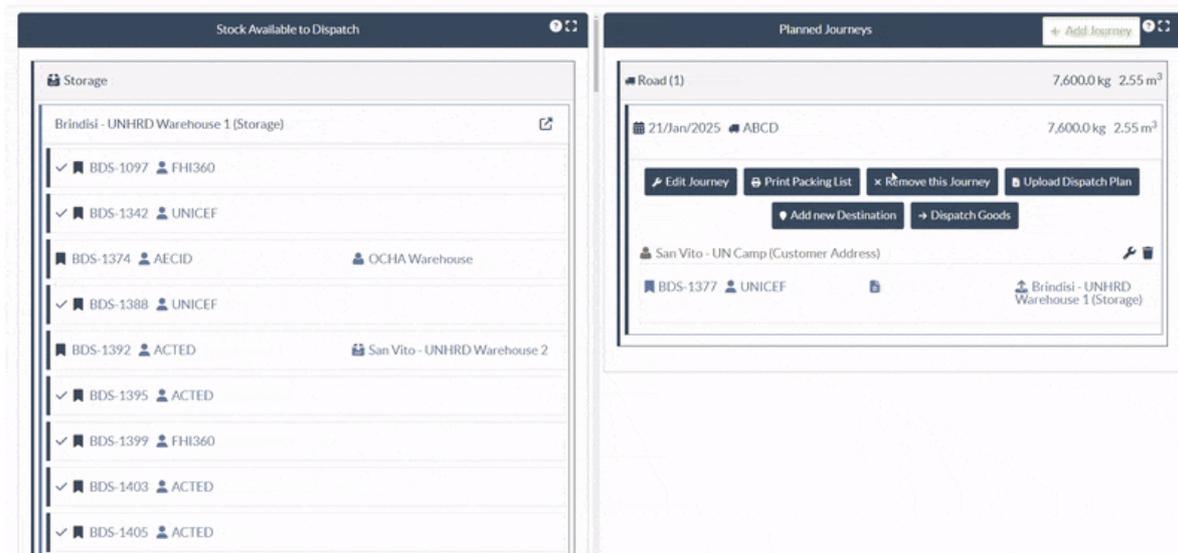
Imprimir guias de remessa

As guias de transporte podem ser geradas diretamente a partir do RITA.



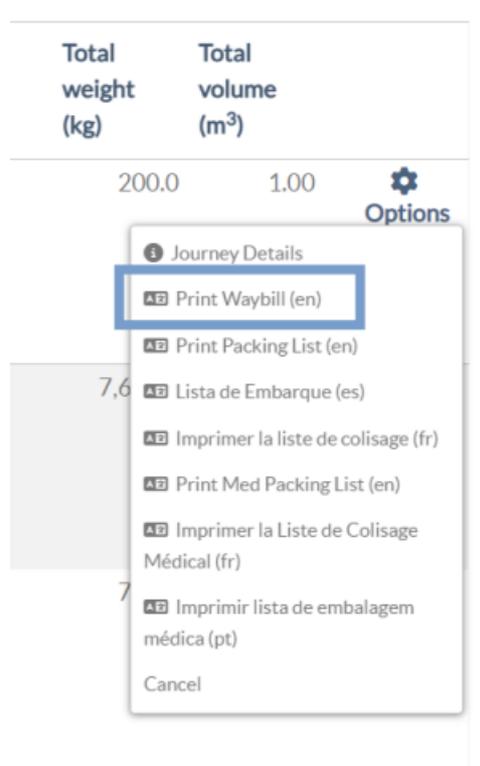
As guias de transporte só podem ser geradas no momento da expedição de uma viagem ou depois de esta ter sido expedida. As guias de transporte não podem ser pré-geradas.

Se a função de guia de transporte estiver activada para o projeto RITA, os operadores podem gerar guias de transporte no momento da expedição da carga, seleccionando a caixa de verificação "**Imprimir guia de transporte após expedição**" e, em seguida, seleccionando o botão "**Expedir mercadorias**". Será automaticamente criada uma carta de porte para essa viagem.



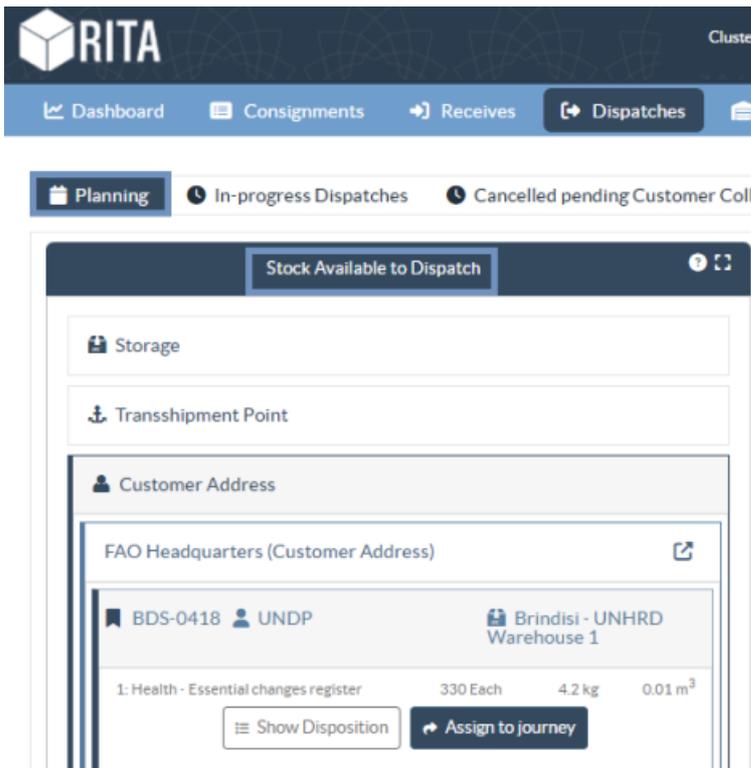
As guias de transporte também podem ser impressas em qualquer altura depois de uma viagem ter sido despachada. Para tal, basta aceder aos separadores "[Expedições em curso](#)" ou "[Histórico de expedições](#)".

No menu "**Opções**" do separador de cada viagem enviada, os utilizadores podem seleccionar "**Imprimir carta de porte**".



Stock disponível para expedição

Esta secção mostra o stock atualmente disponível em a) **Armazenamento** (no local e projeto actuais), b) **Ponto de Transbordo**, ou c) **Endereço do Cliente**, onde se encontram as mercadorias. Uma vez planeada a viagem e atribuída a remessa, esta é transferida de "**Stock disponível para expedição**" para "**Viagens planeadas**".



A secção "Existências disponíveis para expedição" regista todas as existências em armazém. Mesmo que os artigos tenham sido expedidos e a receção confirmada no destino, a remessa ainda precisa de ser libertada para o cliente.

Armazenagem: Quando o operador recebe uma carga no armazém registado como armazém no local atual e no projeto, essas remessas são listadas na opção "**Armazenagem**" na secção "Stock disponível para expedição" do ecrã de expedição.

Ponto de Transbordo: Quando o operador recebe carga nos pontos de trânsito, como aeroportos ou portos, registados como pontos de transbordo no local atual e no projeto, essas remessas são listadas na opção "**Ponto de Transbordo**" na secção Stock Disponível para Expedição do ecrã de expedição.

Endereço do cliente: Quando o operador recebe carga no armazém do cliente ou no ponto de transbordo registado como endereço do cliente no local atual e no projeto, essas remessas são listadas em "**Endereço do cliente**" na secção "Stock disponível para expedição" do ecrã de expedição.

A remessa deve ainda ser libertada para o cliente dentro do recibo confirmado no destino. Na caixa, o operador verá as seguintes opções:

Mostrar Disposição

A opção "**Mostrar Disposição**" fornece ao operador o estado atual e as informações relativas às rubricas de consignação.

Line Disposition ✕

Consignment Number BDS-1339	Owner's Reference PO 42605	Tracking Code 580222449	Priority Normal
Sender United Nations Population Fund - All Dotlan Wanogo		Receiver United Nations Population Fund - All Dotlan Wanogo	
Arriving To Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		Destination Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	
Status In Progress		Remarks	

Service is underway: (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.

Description	Inventory Units ↕ Handling Units	Total per SRF	Remains w/Sender	Cancelled by Sender	Received from Sender	Transfer Out	Transfer In	Stock on Hand	Reported Lost	Released to Receiver
BDS-1339- 1: Health - KIT DE DINITE 0-0°C	Each	800	0	0	800	0		800	0	0

Close Dialog
Consignment Report
Print Shipping label

Atribuir à viagem

A opção "**Assign to Journey**" atribui a consignação a uma viagem planeada. Após este passo, o consignamento será movido de "Stock on Hand" para a secção "**Planned Journey**". Os detalhes sobre como atribuir uma remessa a uma viagem planeada são fornecidos nos parágrafos abaixo:

Coleção Cargo Awaiting

Quando o pedido de serviço do Cliente é para recolher a carga no endereço do cliente (não necessariamente no mesmo local) ou num ponto de transbordo, as remessas serão listadas na secção "**Carga a aguardar recolha**". Esta secção está dividida em duas partes:

- Endereço do cliente
- Ponto de transbordo

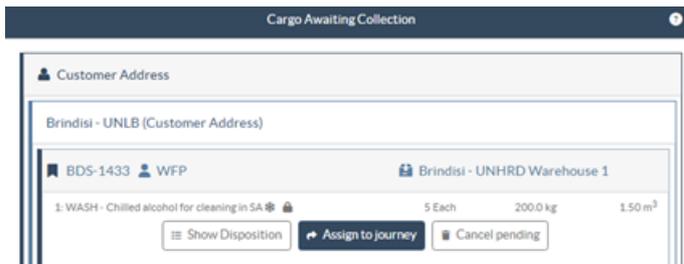
Cargo Awaiting Collection

↓ Transshipment Point

👤 Customer Address

Endereço do cliente: Dentro da caixa, o operador verá o local de recolha listado como "**Endereço do cliente**". Clicando nele, serão apresentadas as informações aninhadas da remessa: Número da remessa, nome da agência, destino da carga, categoria do item, descrição do item, quantidade, peso e volume.

Ponto de transbordo: Dentro da caixa, o operador verá o local de recolha listado como ponto de trânsito, tal como um aeroporto ou um porto marítimo. Clicando nele, serão mostradas as informações aninhadas da remessa: o número da remessa, o nome da agência, o destino final da carga, a categoria do item, a descrição do item, a quantidade, o peso e o volume.



Dentro da caixa, o operador verá as seguintes opções:

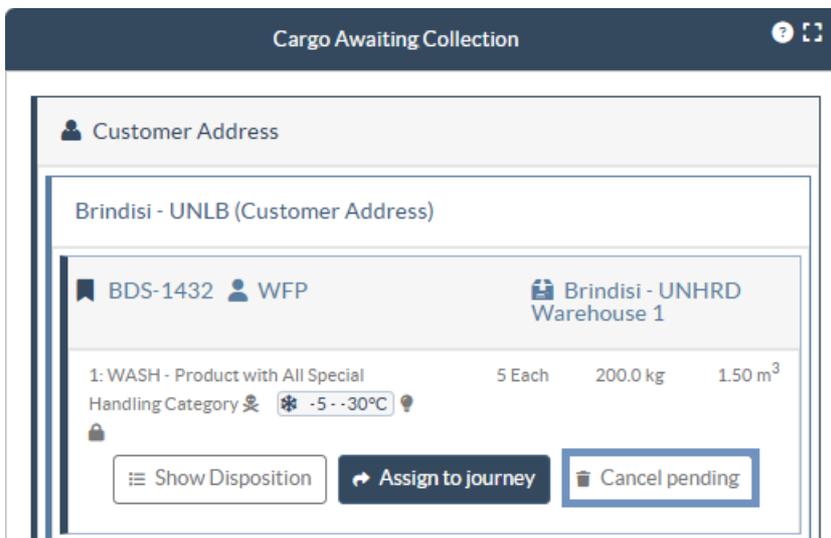
Cancelar pendente

Os utilizadores podem cancelar o pedido de serviço na totalidade ou cancelar a recolha pendente de artigos. Nestes casos, o operador pode clicar no botão "**Cancelar pendente**".

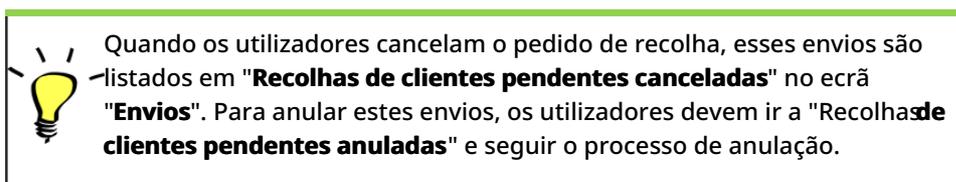
A opção "**Cancelar pendente**" terá como resultado o seguinte

- Cancelamento de toda a remessa, uma vez que a carga nunca chegará. A remessa será encerrada.
- Os itens pendentes na remessa serão cancelados. O operador pode fornecer um motivo para o cancelamento. A remessa estará em curso, mas apenas para a quantidade efetivamente transportada.

Estes envios serão listados como "**Cancelados pelo utilizador do serviço**" na secção "**Cancelamentos pendentes de cobranças do cliente**" no separador "**Envios**".



As outras opções da caixa incluem: "**Mostrar Disposição**" e "**Atribuir à Viagem**". Estas opções são descritas no parágrafo "**Stock disponível para envio**" deste capítulo.



Despachos em curso

As expedições em curso com expedições parciais são listadas em Expedições em curso se ainda houver stock disponível no grupo de localizações atual.

Cancelar expedições

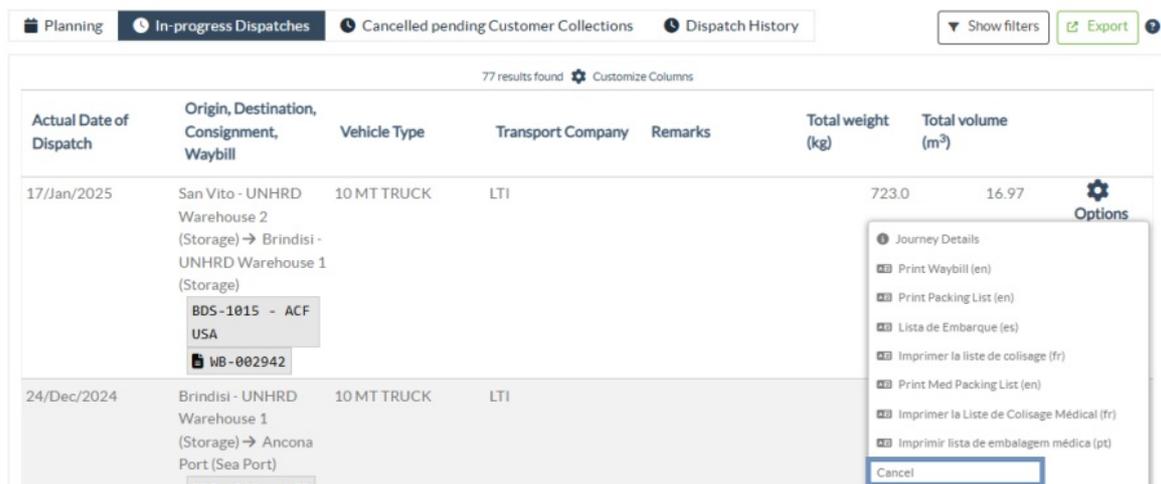
As etapas para cancelar expedições estão listadas abaixo:

Passo 1: Mostrar filtro: Utilize a opção "**Mostrar filtro**" na secção superior direita, junto ao botão Exportar, para encontrar a expedição que deve ser anulada.



O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de expedição ou fornecendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.

Passo 2: Clique no botão "**Opções**" na extremidade direita da remessa e selecione o botão "**Cancelar**" no menu pendente que aparece.



Todos os envios confirmados serão listados em "Envios em curso". Para anular a expedição confirmada, o operador deve ir ao separador "Expedições em curso" e seguir as etapas de anulação

Passo 3: Aparece uma caixa com os detalhes do despacho. O operador deve confirmar os dados e clicar no botão "Apagar" para confirmar a anulação do despacho.

As expedições seleccionadas voltam à secção Viagens planeadas. Note-se que todas as caixas estão como previamente introduzidas pelo operador no momento da expedição e estão desactivadas. O operador não pode efetuar quaisquer alterações nas mesmas. Se uma expedição for anulada, os proprietários e os destinatários da carga (se forem diferentes do proprietário) serão automaticamente notificados das alterações. Os operadores do RITA serão solicitados a fornecer uma explicação para o facto de a expedição ter sido anulada.

Search Recent Journeys (Please select by typing)		Search Recent Drivers (Please select by typing)	
Vehicle: ID - Category - Type - Driver Name		Driver: ID - Name - Contact	
Vehicle Id	11876	Driver Licence / ID Number	Driver Licence / ID Number
Vehicle Category	Helicopter	Driver Name / Owner Name	Driver Name / Owner Name
Vehicle Type	12	Driver Contact	Driver Contact
Transport Company	Transport Company		
Remarks			
LTI#			
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 → EUR Service Genova Srl BDS-1731 - WFP WB-000220 BDS-1731-1: Food Security - Canned food ↔ Dispatched Quantity in Good Condition 10000 Each			
Close Dialog		Delete	

Cobranças pendentes de clientes anuladas

Esta secção, "**Recolhas de clientes pendentes canceladas**", lista todas as remessas com pedidos de recolha de carga cancelados.

The screenshot shows the RITA software interface. The top navigation bar includes 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', and 'Location Group Brindisi'. The main navigation menu has 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. Below the navigation, there are filters for 'Planning', 'In-progress Dispatches', 'Cancelled pending Customer Collections' (which is highlighted), and 'Dispatch History'. There are also 'Show filters' and 'Export' buttons. At the bottom, it indicates '7 results found' and a 'Customize Columns' option.

O operador pode reverter a remessa que os clientes registaram como não enviada ou cancelada. Para o fazer, siga os passos abaixo:

Passo 1: Mostrar Filtro: Utilize a opção "**Mostrar filtro**" no canto superior direito para encontrar a remessa que deve ser cancelada.

Consignment Number	Actual Date of Receipt from	Actual Date of Receipt to	Search
Consignment Number			Search among relevant properties

O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de expedição ou fornecendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.

Etapa 2: Clicar no separador "**Opções**" na extremidade direita do envio seleccionado e seleccionar a opção "Anular".

Dashboard | Consignments | Receives | **Dispatches** | Stock Management | Reporting

Planning | In-progress Dispatches | **Cancelled pending Customer Collections** | Dispatch History | Hide filters | Export

Consignment Number: [] Actual Date of Receipt from: [] Actual Date of Receipt to: [] Search: []

7 results found Customize Columns

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Cancelled by	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Number of pallets
12/Jan/2022	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1425	Cancelled by Service User	200.0	1.50	
30/Nov/2021	Brindisi - UNHRD	BDS-1470	Cancelled by Service User	500.0		

Options [Cancel]

Passo 3: O operador deve verificar os dados do envio selecionado e clicar em **'Guardar'** para confirmar a anulação. Ao fazê-lo, a anulação dos itens pendentes será revertida e os itens da remessa voltarão para **"Carga a aguardar recolha"**.

Cancel Pending Customer Collection Cancellation for BDS-1425

Consignment Line	Cancelled Quantity	Weight	Volume
1: Food Security - Fertilizer Raw materials Sliver Nitrate	5 Each	200.0kg	1.50m ³

Close Dialog | Save

Histórico de envio

A página Histórico de expedições lista todas as expedições do grupo de localizações atual confirmadas como enviadas.

Ao clicar no separador das opções, aparece um menu pendente. O operador RITA pode ver os detalhes da viagem, imprimir guias de transporte e ver a lista de embalagem da expedição da carga.

Dashboard | Consignments | Receives | **Dispatches** | Stock Management | Reporting

Planning | In-progress Dispatches | Cancelled pending Customer Collections | **Dispatch History** | Show filters | Export

383 results found Customize Columns

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m ³)
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1806 - ACTED WB-002930	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	10 MT TRUCK	LTI			

Options

- Journey Details
- Print Waybill (en)
- Print Packing List (en)
- Lista de Embarque (es)
- Imprimer la liste de colisage (fr)
- Print Med Packing List (en)
- Imprimer la Liste de Colisage Médical (fr)
- Imprimir lista de embalagem médica (pt)

383 results found Customize Columns

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1806 - ACTED WB-002930	10 MT TRUCK	LTI				<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;"> <ul style="list-style-type: none"> Journey Details Print Waybill (en) Print Packing List (en) Lista de Embarque (es) Imprimer la liste de colisage (fr) Print Med Packing List (en) Imprimer la Liste de Colisage Médical (fr) Imprimir lista de embalagem médica (pt) </div> Options
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1807 - WFP WB-002931	10 MT TRUCK	LTI				Options
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	10 MT TRUCK	LTI		3,000.0	6.48	Options