

Gestión de existencias

La Gestión de Existencias consiste en visualizar y gestionar las existencias gestionadas y mantenidas por el Cluster Logístico en una o varias ubicaciones.

Este capítulo explica cómo registrar pérdidas y daños en la carga en stock, liberar la carga al cliente final y realizar recuentos de inventario.

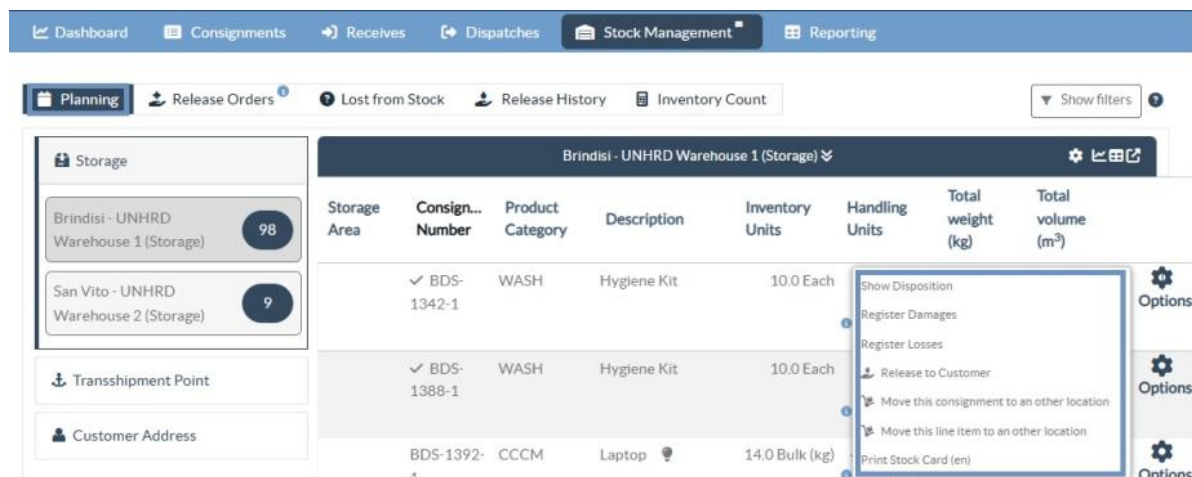


La Gestión de Stock se divide en cinco partes clave:

- [Planificación](#)
- [Órdenes de Liberación](#)
- [Pérdidas de Stock](#)
- [Historial de Liberación](#)
- [Recuento de existencias](#)

Planificación

La pestaña "**Planificación**" permite a los operadores de RITA gestionar sus existencias. Pueden ver los detalles del envío a través de la pantalla de disposición de existencias, registrar pérdidas y/o daños en el almacén, liberar mercancías al cliente final e imprimir una tarjeta de existencias.



La pantalla inicial enumera todos los artículos recibidos en almacén, en un punto de transbordo o en la dirección del cliente, junto con sus datos básicos y la información de envío.

La página ofrece a los operadores tres opciones adicionales para visualizar el fichero:

- Pueden cambiar el modo de presentación del nivel de artículo a la vista de consignación (basada en tarjetas).
- Pueden ver los gráficos que muestran la utilización del almacenamiento.

- También pueden exportar los detalles del envío a XLS o a un archivo PDF.

Disposición de existencias

Consulte el capítulo "[Identificación de envíos](#)".

Registro de daños

Cuando los artículos se almacenan en un almacén designado (punto de almacenamiento/transbordo/dirección del cliente), los operadores pueden registrar los daños o pérdidas notificados durante la inspección. Para registrar los daños de los artículos almacenados, haga clic en la opción "**Registrar daños**" dentro del recuadro.

The screenshot shows the 'Stock Management' section of the RITA interface. The main view is for 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. A list of items is displayed, with 'BDS-1339' selected. The item details show '1: Health - KIT DE DINITE' with a quantity of 800, weight of 200.0 kg, and volume of 1.00 m³. The 'Register Damages' button is highlighted with a blue box. Other buttons visible include 'Show Disposition', 'Register Losses', 'Relocate', and 'Release to Customer'. The interface also shows a sidebar with 'Storage' and 'Transshipment Point' sections, and a top navigation bar with 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'.

El operador deberá indicar el número de artículos dañados, el número del informe de daños y los comentarios. Tenga en cuenta que RITA sólo acepta cantidades dañadas en Unidades de Inventario.

Register Damages for BDS-1339 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
×

Current Location
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Damage Damage report number

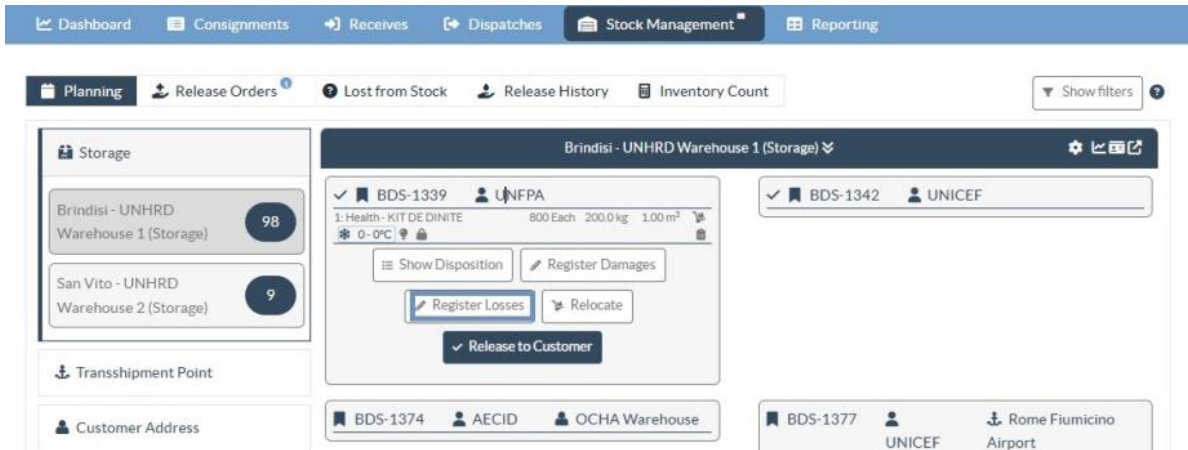
Comments

Consignment Line	Quantity in Good Condition	Weight	Volume	Quantity in Damaged Condition
1: Health - KIT DE DINITE <small>0 - 0°C</small>	800 Each	200.0kg	1.00m ³	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>

Close Dialog
Save

Registrar Pérdidas

Cuando los artículos se almacenan en un depósito designado (punto de almacenamiento/transbordo/dirección del cliente), los operadores pueden registrar cualquier pérdida observada durante una inspección. Para registrar la pérdida de artículos almacenados, haga clic en la opción "Registrar Pérdidas" dentro del recuadro.



El operador debe indicar la cantidad de artículos perdidos, el número de informe de pérdida y cualquier comentario. Tenga en cuenta que RITA sólo acepta cantidades perdidas en unidades de inventario.

Register Losses for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ×

Current Location
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Loss Reported Date
21/Jan/2025

Comments

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Register Quantity Lost from Stock
1: CCCM - Laptop	Good Condition	14 Bulk (kg)	4

Print Loss Report

Close Dialog

Save

Imprimir Informe de Pérdidas

Dentro de la casilla "Registro de Pérdidas", los usuarios pueden seleccionar "Imprimir Informe de Pérdidas", que permite al operador de RITA generar formularios automáticos para los artículos perdidos en el envío.

El Informe de Pérdidas incluye los siguientes detalles

Descripción del envío: Descripción de los artículos perdidos, incluyendo categoría de producto, cantidades, unidades de medida, su estado, volumen y peso.

Ubicación del informe de pérdida: El lugar exacto donde se produjo la pérdida.

Fecha notificada de la pérdida: Refleja la fecha en la que se registra la pérdida en RITA.

Número de Informe de Siniestro: El número de informe es generado automáticamente por RITA.

El operador de RITA debe proporcionar un relato detallado de cómo se produjo la pérdida, incluyendo posibles razones como mal **Observaciones:** manejo, robo y errores. Debe indicar el valor económico aproximado de los bienes perdidos o dañados y recomendar medidas para evitar pérdidas similares, si dispone de ellas.

Firmas: El personal pertinente, como los jefes de almacén y los almacenistas, deben firmar el informe de pérdidas para verificarlo.

Loss Report

Loss Reported Location: Brindisi - UNHRD Warehouse 1

Loss Reported Date: 21/Jan/2025

Loss Report Number: LR-1812341-00022

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit	Handling Unit	Condition	Weight	Volume
BDS-1395-1	Education - school books	ACTED	2Each	1Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m ³

Comments: Theft in the warehouse. Need further investigation.

Prepared by: _____ Date: _____

Approved by: _____ Date: _____

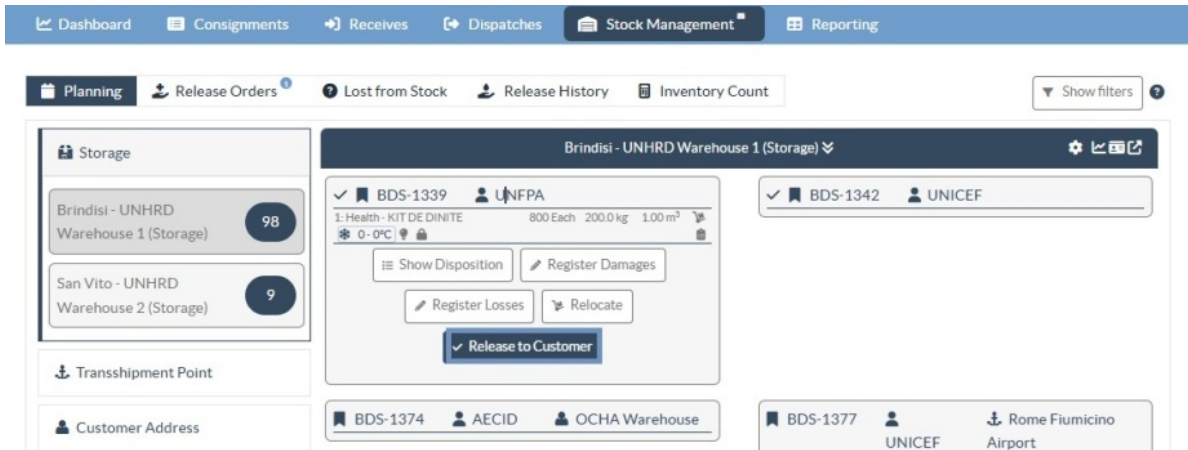


Todos los envíos con pérdidas registradas aparecen en la sección "Pérdidas **de stock**" de la pantalla "**Despachos**". Para anular las pérdidas, el operador debe ir a la sección "**Anular Pérdidas**" y seguir los pasos de anulación

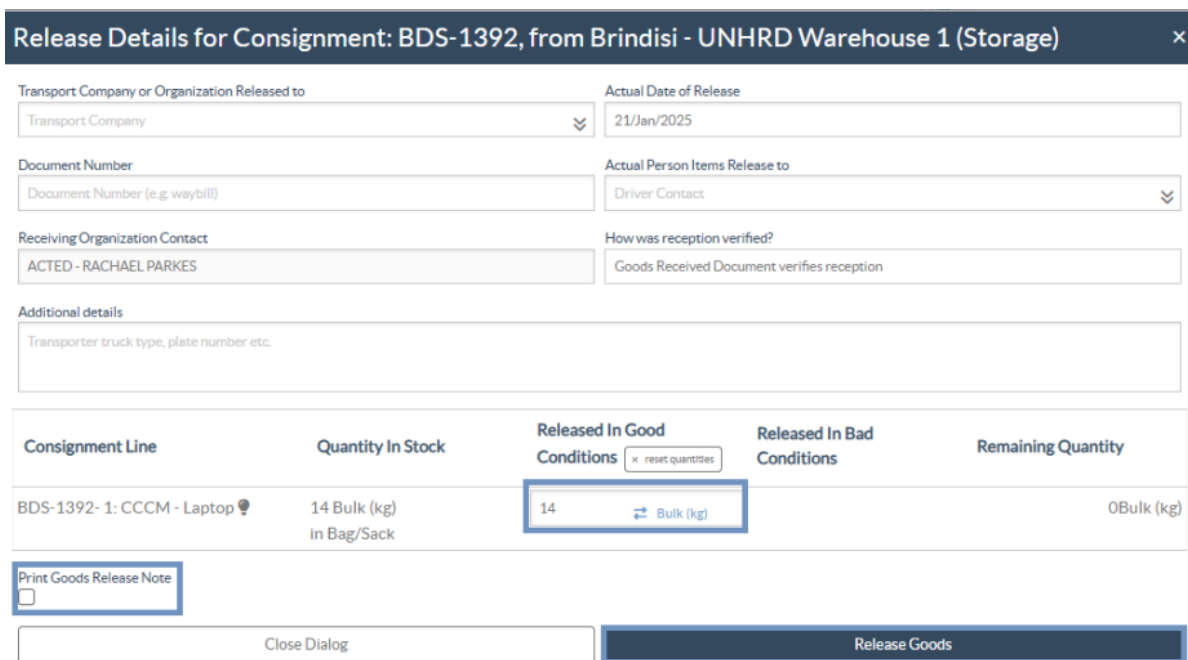
Liberación al cliente

Se selecciona el botón "**Liberar al cliente**" para transferir la mercancía al cliente. La planificación de stock registra toda la carga recibida en almacén, en un punto de transbordo o en la dirección del cliente que no ha sido liberada al cliente.

Aunque los artículos hayan sido expedidos y se haya confirmado su recepción en el lugar de destino, el envío aún debe ser liberado al cliente, por lo que ya no puede considerarse en el inventario. Por lo tanto, para todas las liberaciones, el operador debe abrir la pestaña "**Planificación**" de la pantalla "**Gestión de existencias**".



Al hacer clic en la opción "**Liberar al cliente**", aparecerá la siguiente ventana:



Empresa de Transporte u Organización a la que se libera: Introduzca el nombre de la organización que recibe los artículos o el nombre de la empresa de transporte que recoge los artículos en nombre del receptor.

Fecha real de entrega: Indique la fecha real de liberación de los artículos.

Número de documento: Si existe un documento que confirme la recepción, introduzca el número del documento, por ejemplo, el número de la carta de porte o el número GRN.

Persona real a la que se entregaron los artículos: Introduzca el nombre del representante de la organización que recibe los artículos o el nombre del conductor de la empresa de transporte.

Contacto de la organización receptora: Indique los datos de contacto de la organización que recibió el envío.

Cómo se verificó la recepción:

Explica cómo el operador de RITA ha confirmado que el cliente ha recibido sus artículos, ya sea verbalmente por teléfono, por escrito por correo electrónico o mediante un documento de recepción de mercancías (puede ser una carta de porte firmada).

Datos adicionales:

Cualquier información adicional, como el tipo de transporte, el número de matrícula del camión, etc., que el operador desee escribir para la liberación.

Después de completar los campos, haga clic en **'Liberar Mercancía'** para confirmar la liberación final de la carga al cliente.



Cuando la mercancía se libera finalmente al cliente, los envíos aparecen en el **"Historial de Liberaciones"**. Por lo tanto, el operador debe encontrar el envío en "Historial de Liberaciones" para cancelar las liberaciones y seguir los pasos de anulación.

Imprimir albarán de entrega

Rita permite a los usuarios imprimir automáticamente la **"Nota de despacho de mercancías"** desde el sistema. Esta nota actúa como un registro oficial que confirma la liberación de un envío al cliente final. Incluye todos los detalles relevantes del envío proporcionados por el operador de RITA en el momento de la liberación que se describen a continuación:

- Descripción de los artículos liberados, incluyendo cantidad, unidades, peso, volumen y valor
- Fecha exacta de entrega de los artículos al cliente final.
- Datos de la persona u organización que recibe la mercancía
- Firma de las partes responsables, incluidos tanto el proveedor de servicios como la organización receptora.
- Número de documento (si lo hay) introducido manualmente por el proveedor de servicios en el momento de la entrega.
- Cuando el operador de RITA marca la casilla para imprimir las mercancías liberadas, el sistema genera automáticamente un número de nota de liberación de mercancías, que se imprime a continuación.

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Transport Company or Organization Released to <input type="text" value="Transport Company"/>	Actual Date of Release <input type="text" value="21/Jan/2025"/>
Document Number <input type="text" value="Document Number (e.g. waybill)"/>	Actual Person Items Release to <input type="text" value="Driver Contact"/>
Receiving Organization Contact <input type="text" value="ACTED - RACHAEL PARKES"/>	How was reception verified? <input type="text" value="Goods Received Document verifies reception"/>
Additional details <input type="text" value="Transporter truck type, plate number etc."/>	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop 🔔	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 ↔ Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog

Release Goods

Goods Released Note

<https://rita.logcenter.org>
<rita.global@wfp.org>
Goods Released Note Number

Released at
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Italy - Puglia - Brindisi
Transport Company or Organization Released to
UNWFP/Transporter
Additional details
Jhon Matew

Released on
24/Nov/2022

Actual Person Items Released to
Yuliya Petrova

Consignment	Description	Quantity	Package	Weight	Volume	Comments
BDM4075-1	BUTY (Food)	30 Each/ct	30 New Looselo	1500 kg	1.50 m ³	
BDM4075-2	Tea	10 Each/ct	10 New Looselo	1000 kg	3.33 m ³	
BDM4075-3	Digitaly Knives/napell	10 Each/ct	2 Bag/Sack/ct	220 kg	0.40 m ³	
BDM4075-4	Digitaly Kin	100 Each/ct	10 Bag/Sack/ct	2000 kg	2.00 m ³	
Total				4700 kg	7.23 m ³	

Released by (service provider)

Date: _____

Signature: _____

Released to (receiving organization)

Date: _____

Signature: _____

1 / 1

Los operadores de RITA también pueden generar automáticamente notas de salida de mercancías desde la pestaña "Historial de salidas" de la pantalla Gestión de existencias. Consulte "Historial de Liberación".

Imprimir Tarjeta de Stock

Haga clic en "**Opciones**" y seleccione "**Imprimir Tarjeta de Stock**" en el menú desplegable

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ⌵							
Storage Area	Consign... Number	Product Category	Description	Inventory Units	Handling Units	Total weight (kg)	Total volume (m ³)
	✓ BDS-1097-1	Shelter	Door 210cm(length) x80cm(breadth)	29.0 Each			
	✓ BDS-1097-2	Shelter	Window 60cm(Length)x 60cm(breadth0)	108.0 Each			
	✓ BDS-1097-3	Shelter	Timber 2/4	704.0 Each			

Show Disposition

Register Damages

Register Losses

👤 Release to Customer

📁 Move this consignment to an other location

📁 Move this line item to an other location


Print Stock Card(en)

Option

Option

Option


- La opción **"Imprimir Tarjeta de Stock"** permite automáticamente a los operadores de RITA producir Tarjetas de Stock desde RITA. Una tarjeta de inventario es un registro físico utilizado para seguir los movimientos de artículos específicos que entran y salen del almacén.
- Las tarjetas de existencias son específicas para cada partida, y el código QR permite acceder a todos los detalles del envío.



Stock Card

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org



Consignment Line
BDS-1097-1

Description
Shelter - Door 210cm(length) x80cm(breadth)

Packaging
1 Each / None/Loose

Sender Contact
FHI 360 / Emmanuel Peter

Receiver Contact
FHI 360 / Emmanuel Peter

Date	Movement (Receive / Release / Dispatch / Damage / Loss / Found)	Document number (Waybill / GRNs / Reports)	Inventory quantity			Storekeeper	
			In (+)	Out (-)	Balance (-)	Initials	Signature

A continuación se indican los datos que figuran en el formulario de la tarjeta de existencias:

- Número de envío y número de partida.
- Datos de la organización remitente y receptora.
- Descripción del artículo, como su nombre, categoría de producto, cantidad unitaria y embalaje, número de lote, intervalo de temperatura e identificación de mercancías peligrosas (en su caso).
- Las fechas en las que se producen las transacciones de inventario (como la recepción, la expedición, la liberación, la pérdida por daños, el hallazgo).
- Cualquier número de documento, como carta de porte, nota de entrada/salida de mercancías o informe de daños/pérdidas.
- Cantidad de existencias añadidas o retiradas del inventario y cantidad de saldo después

de cada transacción.

- Iniciales/firma del almacenista o de cualquier personal autorizado.

Órdenes de publicación

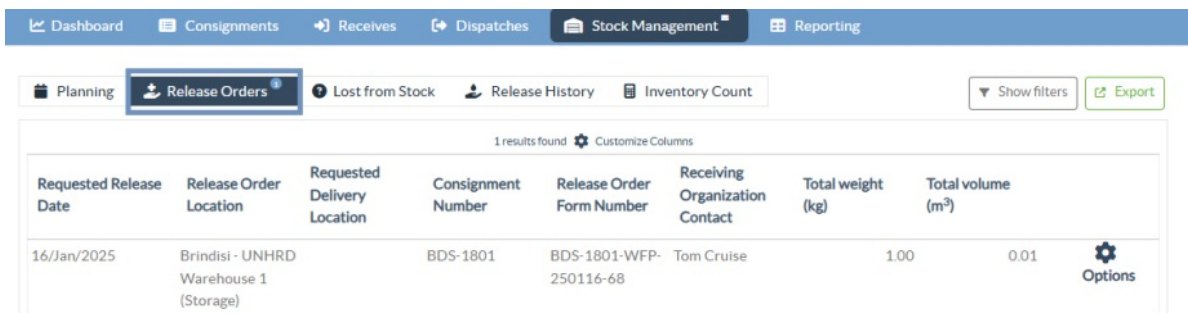
Formulario de orden de salida

El "**Formulario de Orden de Liberación (ROF)**" es un documento estandarizado que debe ser completado por cualquier organización que solicite la liberación de carga de un lugar de almacenamiento gestionado por la Agrupación Logística (incluidas las solicitudes de transporte de carga hasta el destino final).

Los usuarios pueden enviar solicitudes de liberación por correo electrónico o a través de la plataforma en línea de RITA. El ROF en línea se puede compartir con cualquier parte mediante un [enlace](#) o se puede encontrar en el sitio web de cada país.

Órdenes de liberación en línea

Una vez recibido el formulario de orden de entrega en línea, se mostrará una notificación en la pestaña "Orden de entrega" de la pantalla "Gestión de existencias".



The screenshot shows the RITA Stock Management interface. The top navigation bar includes Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management (active), and Reporting. Below this, there are tabs for Planning, Release Orders (active), Lost from Stock, Release History, and Inventory Count. A 'Show filters' button and an 'Export' button are also visible. The main table displays one result with the following data:

Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Options
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	0.01	Options

Tras hacer clic en la pestaña "Orden de entrega", el operador tendrá cuatro opciones, que se explican a continuación:



Rechazar orden de entrega

Haga clic en la opción y seleccione "**Rechazar orden de entrega**" en el menú desplegable:



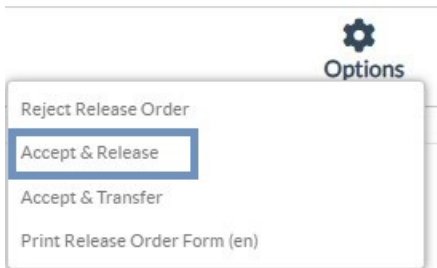
Aparece un cuadro de diálogo. En la sección de comentarios, el operador debe proporcionar una razón válida para rechazar la solicitud de liberación y hacer clic en "**Rechazar orden de liberación.**"

Nota: Se notificará a la persona que envió la orden de entrega en línea cuando se rechace la orden de entrega, y se incluirán notas sobre el rechazo.

A screenshot of a dialog box titled 'Reject Release Order for Consignment' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a 'Comments' section with a text input field containing the placeholder text 'Please enter reason for cancellation'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Close Dialog' and 'Reject Release Order'.

Aceptar y liberar

El operador de RITA debe seleccionar la opción "**Aceptar y Liberar**" para aprobar la solicitud de liberación de la carga de un almacén determinado.



Aparecerá un cuadro en el que el operador deberá introducir los siguientes datos:

- La empresa u organización de transporte a la que se libera la carga.
- La fecha real de liberación.
- El número de documento.
- La persona exacta a la que se liberan los artículos.
- Los documentos que verifican la recepción.
- Cualquier detalle adicional que los operadores deseen incluir.
- Imprimir la nota de levante de mercancías

Para obtener orientación sobre la cumplimentación de los datos de levante, consulte el apartado "**Levante al cliente**" del capítulo Gestión de existencias-"[Planificación](#)".

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ×

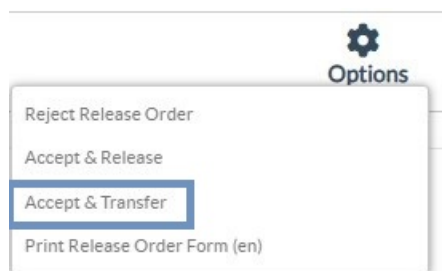
Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception
Additional details Transporter truck type, plate number etc.	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Aceptar y Transferir

Cuando la solicitud de levante implica el transporte a un destino, el operador de RITA debe seleccionar la opción "Aceptar & Transferir".



Aparecerá un cuadro con todos los trayectos planificados, y el operador deberá asignar el artículo liberado al trayecto designado para el transporte. Nota: El operador debe planificar primero un viaje en la pantalla "Despachos" (Para obtener instrucciones sobre cómo añadir un nuevo viaje, consulte "[Planificación y gestión de un viaje](#)" en Despachos).

Imprimir orden de entrega

- La opción de imprimir la orden de liberación permite al operador de RITA imprimir el formulario de solicitud de liberación enviado por el cliente en línea.
- Haga clic en Opciones y seleccione "**Imprimir formulario de orden de entrega**" en el menú desplegable.



Los datos del formulario de orden de entrega son los siguientes

- Número de orden de entrega generado automáticamente por RITA.
- Fecha de liberación solicitada de los artículos.
- Lugar de liberación solicitado.
- Nombre de la organización receptora.
- Descripción del producto, como número de envío y número de partida, categoría del producto, nombre del artículo, unidades de embalaje, peso, volumen, cantidad solicitada para la liberación, volumen total y peso.
- Nombre del preparador.



Release Order Form
TRAINING (RITA2)


https://rita.logcluster.org
rita.global@wfp.org

Release Order Number	BDS-1801-WFP-250116-68
Requested Release Date	Jan 16, 2025
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Requested Delivery Location	
Receiver	United Nations World Food Programme - Tom Cruise

Requested Release Items

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1801-1: Nutrition - Test	16	10 Each	1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m ³ / Box/Carton	1.0 kg	0.01 m ³



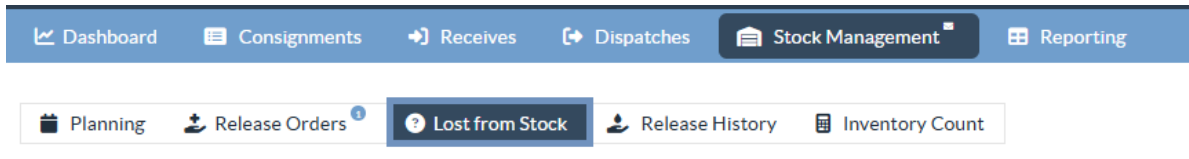
Sistema de notificación al usuario: Cuando los usuarios soliciten la liberación de la carga a través del ROF manual o en línea, se enviarán correos electrónicos de alerta a los solicitantes y a los operadores de RITA, alertando al personal clave y documentando el flujo de trabajo.

Formulario de liberación manual

Los usuarios también pueden enviar un correo electrónico con un archivo adjunto en Excel para solicitar la liberación de su carga. En estos casos, el operador puede facilitar la liberación a través de la página de Gestión de Existencias- "Planificación". Para instrucciones detalladas sobre cómo procesar la liberación, por favor refiérase a la sección titulada "**Liberación al Cliente**" en el capítulo de Gestión de Stock bajo ["Planificación"](#).

Pérdida de existencias

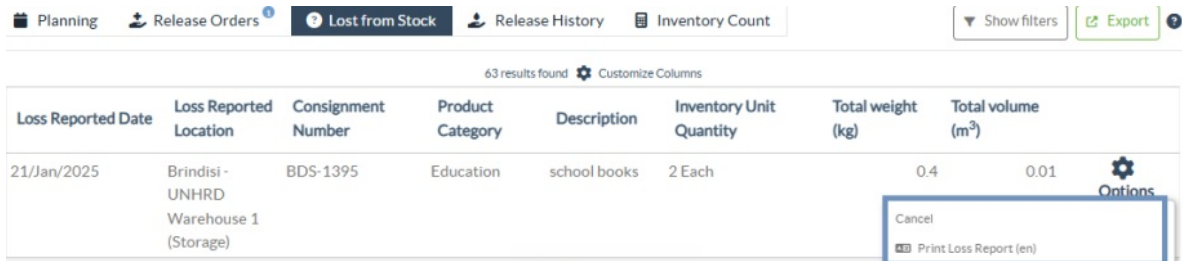
Si se informa de que la carga se ha perdido durante el almacenamiento, en un punto de transbordo o después de haber sido entregada en la dirección del cliente, se clasificará como "Pérdida de existencias". Para registrar la pérdida, los usuarios deben navegar a la pestaña de Gestión de Existencias y hacer clic en "Pérdida de Existencias."



El operador de RITA tiene dos opciones con respecto a este proceso.

Opción 1: La opción "**Cancelar**" permite al operador de RITA cancelar las pérdidas registradas previamente.

Opción 2: La opción "**Imprimir informe de pérdidas**" permite al operador de RITA generar automáticamente formularios para los artículos perdidos registrados en el envío. Se puede generar un informe de pérdidas inmediatamente después de registrar los artículos perdidos. Consulte "Imprimir informe de pérdidas" en el capítulo Gestión de existencias-Planificación.

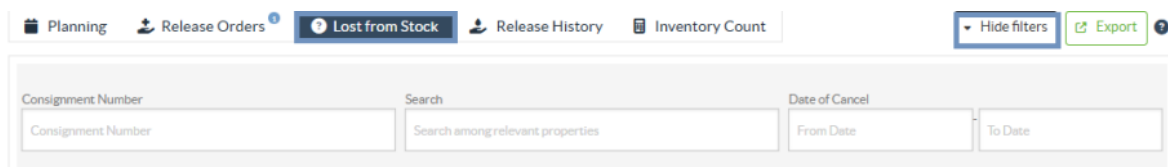


Cancelar pérdidas

El operador puede cancelar las pérdidas previamente registradas como "artículos encontrados". A continuación se indican los pasos para Cancelar Pérdidas:

Paso 1: Haga clic en la pestaña "**Pérdidas de stock**" de la página "Gestión de stock".

Paso 2: Utilice la opción "**Mostrar Filtro**" en la sección superior derecha para encontrar la partida que debe ser cancelada. El operador puede buscar el envío por su número, fecha real de recepción del envío o fecha real de recepción, o proporcionando cualquier otro detalle del envío en el cuadro de búsqueda.



Paso 3: Haga clic en la pestaña "**Opciones**" hacia el extremo derecho del envío seleccionado y seleccione la opción "**Cancelar**".

63 results found ⚙️ Customize Columns

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Total weight (kg)	Total volume (m ³)
21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1395	Education	school books	2 Each	0.4	0.01

⚙️ Options

Cancel
Print Loss Report (en)

Paso 4: Aparece un cuadro que permite al operador proporcionar detalles como la cantidad de artículos encontrados, el número de informe y comentarios si los hubiera. A continuación, el operador debe hacer clic en el botón "**Cancelar**" para confirmar la cancelación de las pérdidas registradas para el envío seleccionado. Al hacerlo, los artículos volverán a aparecer como "**Stock disponible**" en la pantalla "Envíos".

Cancel Registered Losses for BDS-1395 - Education - school books - at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Date of Cancel: 21/Jan/2025
Found Report Number:

Comments
Please enter reason for cancellation

Consignment Line	Reported Lost	Weight	Volume	Found
1: Education - school books	2 Each	0.4 kg	0.01 m ³	<input type="text" value="2"/>

Historia de la publicación

La página "**Historial de liberación**" proporciona una visión general de todos los envíos que han sido parcial o totalmente liberados al cliente final.

En la pestaña de historial, encontrará una lista de todos los envíos y sus detalles de liberación registrados por el operador de RITA durante el proceso de liberación de la carga. Esta información incluye la fecha real de liberación, el lugar de liberación, la organización, la persona que recibió la liberación, el número de referencia del documento (si se introdujo manualmente) y el número de la nota de liberación de la mercancía (si fue generada automáticamente por RITA).

El operador puede utilizar la función "**Mostrar filtro**" para localizar envíos liberados específicos. Además, tiene la opción de exportar los detalles a formato Excel mediante la función "**Exportar**".

Dashboard Consignments Receives Dispatches **Stock Management** Reporting

Planning Release Orders Lost from Stock **Release History** Inventory Count

878 results found ⚙️ Customize Columns

Cancelar la liberación

El operador tiene la opción de anular la liberación realizada. Para ello, siga los pasos que se

indican a continuación:

Paso 1: Haga clic en "Historial de liberaciones" en la página Gestión de existencias

Paso 2: Utilice la opción "**Mostrar Filtro**" en la esquina superior derecha, para encontrar los envíos que requieren anulación en una fecha de liberación específica.

Consignment Number	Search	Actual Date of Release	
<input type="text" value="Consignment Number"/>	<input type="text" value="Search among relevant properties"/>	<input type="text" value="From Date"/>	<input type="text" value="To Date"/>

Paso 3: Para devolver el envío a las existencias, haga clic en "**Opciones**" y seleccione "**Cancelar liberación**" en el menú desplegable.

The screenshot shows the 'Release History' section of the Stock Management interface. It features a table with columns: Actual Date of Release, Consignments, Released at, Transp... Compa... or Organi... Released to, Actual Person Items Release to, Docum... Number, Goods Released Note, Additio... details, Total weight (kg), and Total volume (m³). Two rows are visible, both dated 17/Jan/2025. The first row is for consignment BDS-1106, released at OCHA Warehouse (Customer Address), with transport company LTI, document number 11122, and goods note OUT-1816896-00039. The second row is for BDS-1807, with similar details. An 'Options' menu is open for the first row, listing: Show Disposition, Consignment Report (en), Reporte de Envios (es), Historique de la DSL (fr), **Cancel Release** (highlighted), and Print Goods Release Note (en).

Paso 4: En la pantalla aparecerá un cuadro con los detalles. El operador deberá confirmar los datos del envío y justificar la anulación. Por último, haga clic en "**Eliminar**" para confirmar la cancelación de la liberación. Al hacer esto, el despacho seleccionado será cancelado y regresará a "**Stock disponible**".

Cancel Release from location OCHA Warehouse (Customer Address) at 17/Jan/2025

Please enter reason for cancellation

Reason for Cancellation

Transport Company or Organization Released to: LTI

Actual Date of Release: 17/Jan/2025

Document Number: 11122

Actual Person Items Release to: 999888222

Receiving Organization Contact: United Nations World Food Programme - Emmanuel Peter

How was reception verified?: Goods Received Document verifies reception

Additional details: 10 mt TRUCJ

Consignment Line: 1: Nutrition - RUTF (15000 Each in Box/Carton)

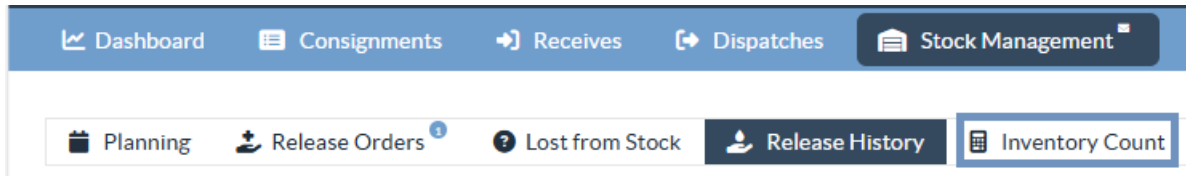
Buttons: Close Dialog, Delete



Si se realiza un envío a un grupo de localidades diferente, el proceso de anulación debe realizarse en ese grupo de localidades.

Recuento de existencias

Esta función permite a los usuarios de RITA realizar y gestionar directamente inventarios físicos a través de RITA. Simplemente haga clic en "**Recuento de Inventario**" desde la "Pestaña de Gestión de Stock".



En la pestaña "Recuento de Inventario", los operadores verán por defecto una lista de todos los inventarios pasados que se realizaron y podrán imprimir los resultados de dichos inventarios. La opción "**Mostrar filtros**" ayuda a los operadores de RITA a buscar fácilmente los inventarios pasados y a generar registros históricos utilizando el número de consignación, la fecha del recuento de inventario y otras propiedades relevantes.

Imprimir hoja de recuento de inventario


Esta opción permite a los operadores de RITA imprimir la hoja de recuento de inventario que contiene la lista de artículos ubicados en cualquier ubicación de almacén que requiera un inventario físico. La impresión de la hoja de recuento de inventario permite a los responsables de almacén o de proyecto realizar un inventario directo "fuera de línea" utilizando hojas impresas.

Print Inventory Count Sheet

Location of Inventory Count

 Blind Count

La hoja de recuento de inventario impresa tiene una función denominada "**Recuento ciego**", haciendo clic en la cual, los gestores sólo pueden imprimir la lista de artículos en consignación almacenados en el almacén sin el recuento de artículos.



Date Physical Inventory Conducted:

Remarks:

Inventory Count Sheet

Warehouse Location Name
Brindisi - Salerno Airport

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

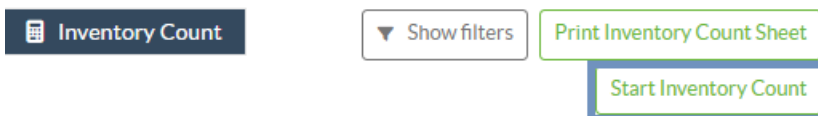
Project Name
TRAINING (RITA2)

Description	Assignment	Item Count		Comments
		Good condition	Damaged Condition	
ACTED				
Food Security - food parcel	BO5-1240-1			
General Operations - Motor	BO5-1240-2			
Logistics - MSU	BO5-1407-1			
Logistics - Fuel/oil	BO5-1407-2			
Education - Shoes	BO5-1413-1			
Health - Mosquito Nets	BO5-1701-1			
Action Against Hunger				
WASH - Hygiene kit	BO5-1256-1			
Catholic Relief Services				
Logistics - DIESEL Fuel	BO5-1653-1			
Food Security - food baskets	BO5-1716-1			
Christian Recovery and Development Agency				
Health - Amoxicillin PD	BO5-1648-1			
Prevention - Mosquito Nets	BO5-1648-2			
Nutrition - Therapeutic Spreads	BO5-1648-3			
Nutrition - Therapeutic F-100	BO5-1648-4			
International Organization for Migration				
Shelter - Shelter rope	BO5-1636-1			
Shelter - Plastic Sheet	BO5-1636-2			
Shelter - Blankets	BO5-1636-3			
Shelter - Mosquito nets	BO5-1634-1			
Shelter - Blankets	BO5-1634-2			
Count Conducted By		Count Certified By		
Date		Date		

Iniciar Recuento de Inventario

Esta opción permite al operador de RITA seguir los pasos para realizar el recuento de inventario mediante el inventario físico de RITA. Los pasos a seguir para el recuento de inventario son los siguientes:

Paso 1: Haga clic en la opción "**Iniciar Recuento de Inventario**" en la sección superior derecha de RITA



Paso 2: Seleccione el almacén para el recuento de inventario y elija la fecha de inicio del recuento físico.

Cuando seleccione un almacén para el inventario, todas las transacciones de ese almacén quedarán en suspenso. Esto permite a los equipos de almacén realizar un recuento completo. No puede realizar el recuento de inventario si hay traslados planificados o existencias comprometidas en el almacén.

Los operarios de RITA no pueden realizar ninguna transacción en RITA el día del recuento de inventario, ni siquiera una vez finalizado el recuento. Deben esperar hasta el día siguiente para realizar actualizaciones en RITA. Además, los operarios de RITA no pueden conciliar transacciones que hayan tenido lugar antes del recuento de inventario. No se permite ningún envío o recepción de carga en el almacén antes de la fecha del inventario.

Conduct Inventory Count [X]

Location of Inventory Count:

Start Date of Inventory Count: 22/Jan/2025

Start Inventory Count

- Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi
- Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port) Puglia - Brindisi
- San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Puglia - Brindisi
- Brindisi - Salento Airport (Airport) Puglia - Brindisi

Paso 3: RITA mostrará una lista de todos los artículos en el almacén junto con su inventario existente en el sistema. Los operadores pueden comenzar el inventario físico haciendo clic en **"Iniciar Recuento de Inventario"**. El estado del recuento de inventario cambiará a **"en curso"**.

Planning | Release Orders | Lost from Stock | Release History | **Inventory Count** | Show filters | Print Inventory Count Sheet | Start Inventory Count

7 results found | Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		TNT Warehouse - Padova (Storage)	In Progress	Options

RITA | Cluster Production | Project TRAINING (RITA2) | Location Group Brindisi | rita.global@wfp.org

Conduct Inventory Count [X]

Location of Inventory Count:

Start Date of Inventory Count: 22/Jan/2025

Close Dialog | Start Inventory Count

7 results found | Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	Options
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	Options
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options

Paso 4: Después de realizar el recuento físico, el operador debe seleccionar **"Conteo de Inventario Completo"**

[Planning](#)
[Release Orders](#)
[Lost from Stock](#)
[Release History](#)
[Inventory Count](#)
Show filters
Print Inventory Count Sheet
Start Inventory Count

6 results found [Customize Columns](#)

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna	Completed	Complete Inventory count

Nota: Completar un recuento de inventario implica introducir los resultados del inventario. En almacenes pequeños, o en aquellos con conectividad fiable a Internet, los inventarios pueden realizarse a menudo directamente a través de la interfaz web. Sin embargo, en la mayoría de los casos, el recuento de inventario se basará en los resultados de las hojas de recuento de inventario en papel "fuera de línea". Dependiendo del tamaño del almacén y del número de artículos únicos almacenados, la actualización de los números del inventario físico puede llevar un tiempo considerable. Lo ideal es que sólo los responsables con acceso autorizado introduzcan las cifras definitivas.

General Remarks on Inventory

Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition	Line Item Comments
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 <input type="text"/> Each	0 <input type="text"/> Each	
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 <input type="text"/> Each	0 <input type="text"/> Each	
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs 31/Dec/2022	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 <input type="text"/> Bulk (kg)	500 <input type="text"/> Bulk (kg)	Item is expired and needs to be removed

Reasons for Losses

It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

Paso 5: Aparecerá un cuadro emergente que permitirá a los operadores de RITA introducir el recuento físico de los artículos. Los usuarios pueden introducir la cantidad de artículos en buen estado y dañados, junto con cualquier comentario. El sistema, RITA, calculará automáticamente los artículos restantes como pérdidas. Los operarios también pueden incluir observaciones generales sobre el inventario. Además, cuando se informe de una pérdida, aparecerá un cuadro de comentarios para que el usuario pueda indicar las razones de la pérdida. Si hace clic de nuevo en el informe de pérdidas, el sistema generará automáticamente un informe de pérdidas.

Por último, haga clic en **"Inventario completo"** para cambiar el estado del inventario físico a **"Completado"**.

General Remarks on Inventory
Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition	Line Item Comments
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 <input type="button" value="↔ Each"/>	0 <input type="button" value="↔ Each"/>	
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 <input type="button" value="↔ Each"/>	0 <input type="button" value="↔ Each"/>	
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs 31/Dec/2022	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 <input type="button" value="↔ Bulk (kg)"/>	500 <input type="button" value="↔ Bulk (kg)"/>	Item is expired and needs to be removed

Reasons for Losses
It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

RITA
Project: TRAINING (RITA2) | Location Group: Venice | rita.global@wfp.org

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Planning Release Orders Lost from Stock Release History Inventory Count
Show filters Print Inventory Count Sheet Start Inventory Count

6 results found Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks	Options
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress		Options
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	Complete inventory count	Options
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed		Options
03/Dec/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed		Options
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed		Options
03/Oct/2024	29/Nov/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed		Options

Paso 6: El sistema mantendrá un registro de todos los inventarios anteriores, y los usuarios podrán generar informes para futuras necesidades.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks	Options
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed		Options
22/Jan/2025	22/Jan/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	Completed		Options

Print Final Inventory Count Report
Print Total Loss Report
Print Owner Loss Report



Al elegir un almacén para el inventario físico, todas las transacciones de ese almacén quedarán en suspenso, lo que permitirá a los equipos de almacén realizar recuentos completos. El recuento de inventario no podrá realizarse si hay traslados previstos o existencias comprometidas en el almacén.