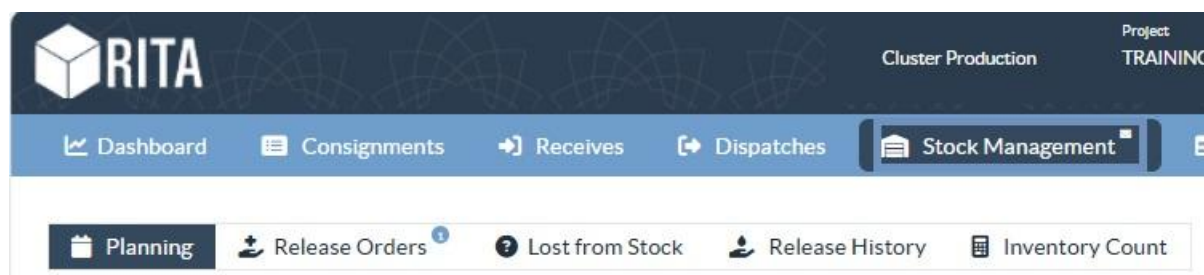


Gestión de existencias

La Gestión de Existencias consiste en visualizar y gestionar las existencias gestionadas y mantenidas por el Cluster Logístico en una o varias ubicaciones.

Este capítulo explica cómo registrar pérdidas y daños en la carga en stock, liberar la carga al cliente final y realizar recuentos de inventario.

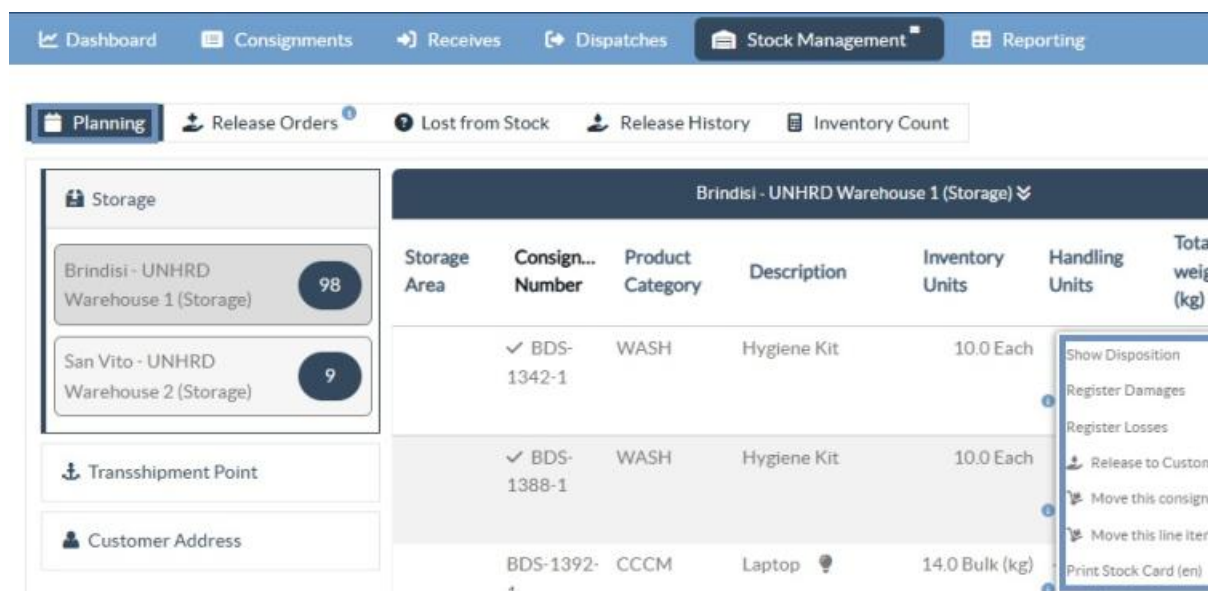


La Gestión de Stock se divide en cinco partes clave:

- [Stock Disponible](#)
- [Órdenes de Liberación](#)
- [Pérdidas de Stock](#)
- [Historial de Liberación](#)
- [Recuento de existencias](#)

Existencias

La pestaña "Stock disponible" permite a los operadores de RITA gestionar sus existencias. Pueden ver los detalles del envío a través de la pantalla de disposición de existencias, registrar pérdidas y/o daños en el almacén, liberar mercancías al cliente final e imprimir una tarjeta de existencias.



La pantalla inicial enumera todos los artículos recibidos en el almacén, en un punto de transbordo o en la dirección del cliente, junto con sus datos básicos y la información de envío.

La página ofrece a los operadores tres opciones adicionales para visualizar el fichero:

- Pueden cambiar el modo de presentación del nivel de artículo a la vista de consignación (basada en tarjetas).
- Pueden ver los gráficos que muestran la utilización del almacenamiento.

- También pueden exportar los detalles del envío a XLS o a un archivo PDF.

Disposición de existencias

Consulte el capítulo "[Identificación de envíos](#)".

Registro de daños

Cuando los artículos se almacenan en un almacén designado (punto de almacenamiento/transbordo/dirección del cliente), los operadores pueden registrar los daños o pérdidas notificados durante la inspección. Para registrar los daños de los artículos almacenados, haga clic en la opción "**Registrar daños**" dentro del recuadro.

The screenshot shows the 'Stock Management' section of a software interface. On the left, there's a sidebar with 'Storage' and 'Transshipment Point' options. The main area displays 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with a list of items. The selected item is 'BDS-1339' by 'UNFPA', described as '1: Health - KIT DE DINITE' with a quantity of 800 Each, weight of 200.0 kg, and volume of 1.00 m³. The temperature is noted as 0-0°C. Below the item details, there are buttons for 'Show Disposition', 'Register Damages' (highlighted with a blue box), 'Register Losses', 'Relocate', and 'Release to Customer'. Other items like 'BDS-1342' by 'UNICEF' and 'BDS-1374' by 'AECID' are also visible in the list.

El operador deberá indicar el número de artículos dañados, el número del informe de daños y los comentarios. Tenga en cuenta que RITA sólo acepta cantidades dañadas en Unidades de Inventario.

Register Damages for BDS-1339 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current Location
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Damage: 21/Jan/2025

Damage report number:

Comments:

| Consignment Line | Quantity in Good Condition | Weight | Volume |
|------------------------------------|----------------------------|---------|--------|
| 1: Health - KIT DE DINITE 0-0°C | 800 Each | 200.0kg | 1.00m³ |

Close Dialog Save

Registrar Pérdidas

Cuando los artículos están almacenados en un depósito designado (punto de almacenamiento/transbordo/dirección del cliente), los operadores pueden registrar cualquier pérdida

observada durante una inspección. Para registrar la pérdida de artículos almacenados, haga clic en la opción "Registrar Pérdidas" dentro del recuadro.

DashboardConsignmentsReceivesDispatchesStock ManagementReporting

PlanningRelease OrdersLost from StockRelease HistoryInventory Count

Storage

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)98

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)9

Transshipment Point

Customer Address

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

✓BDS-1339UNFPA

1: Health - KIT DE DINITE800 Each 200.0 kg 1.00 m³

0-0°C

Show DispositionRegister DamagesRegister LossesRelocateRelease to Customer

BDS-1374AECIDOCHA Warehouse

BDS-1377UNICEF

✓BDS-1342UNICEF

El operador debe indicar la cantidad de artículos perdidos, el número de informe de pérdida y cualquier comentario. Tenga en cuenta que RITA sólo acepta cantidades perdidas en unidades de inventario.

Register Losses for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current LocationBrindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Loss Reported Date21/Jan/2025

Comments

| Consignment Line | Condition | Available Quantity | Register C |
|------------------|----------------|--------------------|------------|
| 1: CCCM - Laptop | Good Condition | 14 Bulk (kg) | 4 |

Print Loss Report

Close Dialog

Save


Imprimir Informe de Pérdidas

Dentro de la casilla "Registro de Pérdidas", los usuarios pueden seleccionar "Imprimir Informe de Pérdidas", que permite al operador de RITA generar formularios automáticos para los artículos perdidos en el envío.


El Informe de Pérdidas incluye los siguientes detalles

| | |
|--|---|
| Descripción del envío: | Descripción de los artículos perdidos, incluyendo categoría de producto, cantidades, unidades de medida, su estado, volumen y peso. |
| Ubicación del informe de pérdida: | El lugar exacto donde se produjo la pérdida. |

| | |
|--|---|
| Fecha notificada de la pérdida: | Refleja la fecha en la que se registra la pérdida en RITA. |
| Número de Informe de Siniestro: | El número de informe es generado automáticamente por RITA. |
| Observaciones: | El operador de RITA debe proporcionar un relato detallado de cómo se produjo la pérdida, incluyendo posibles razones como mal manejo, robo y errores. Debe indicar el valor económico aproximado de los bienes perdidos o dañados y recomendar medidas para evitar pérdidas similares, si dispone de ellas. |
| Firmas: | El personal pertinente, como los jefes de almacén y los almacenistas, deben firmar el informe de pérdidas para verificarlo. |



Loss Report
<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org



Loss Reported Location
Brindisi - UNHRD Warehouse 1

Loss Reported Date
21/Jan/2025


Loss Report Number
LR-1812341-00022

| Consignment | Description | Sender Organization | Inventory Unit Quantity | Handling Unit Quantity | Condition | Weight | Volume |
|-------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|----------------|--------|---------|
| BDS-1395-1 | Education - school books | ACTED | 2Each | 1Box/Carton | Good Condition | 0 kg | 0.01 m³ |

Comments
Theft in the warehouse. Need further investigation.

Prepared by
Date

Approved by
Date



Todos los envíos con pérdidas registradas aparecen en la sección "Pérdidas de stock" de la pantalla "Despachos". Para anular las pérdidas, el operador debe ir a la sección "Anular Pérdidas" y seguir los pasos de anulación

Liberación al cliente

Se selecciona el botón "**Liberar al cliente**" para transferir la mercancía al cliente. En la pantalla "**Stock disponible**" se registra toda la carga recibida en almacén, en un punto de transbordo o en la dirección del cliente que no ha sido liberada al cliente.

Aunque los artículos hayan sido expedidos y se haya confirmado su recepción en el lugar de destino, el envío aún debe ser liberado al cliente, por lo que ya no puede considerarse en el inventario. Por lo tanto, para todas las liberaciones, el operador debe abrir la pestaña "**Stock disponible**" de la pantalla "**Gestión de stock**".

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Planning
Release Orders
Lost from Stock
Release History
Inventory Count

Storage

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) 98

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) 9

Transshipment Point

Customer Address

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1339 UNFPA
1: Health - KIT DE DEFINITE 800 Each 200.0 kg 1.00 m³
0-0°C
Show Disposition
Register Damages
Register Losses
Relocate
Release to Customer

BDS-1374 AECID OCHA Warehouse

BDS-1342 UNICEF

BDS-1377 UNICEF

Haciendo clic en la opción "**Liberar al Cliente**", aparecerá la siguiente ventana:

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (S

Transport Company or Organization Released to
Transport Company

Actual Date of Release
21/Jan/2025

Document Number
Document Number (e.g. waybill)

Actual Person Items Release to
Driver Contact

Receiving Organization Contact
ACTED - RACHAEL PARKES

How was reception verified?
Goods Received Document verifies reception

Additional details
Transporter truck type, plate number etc.

| Consignment Line | Quantity In Stock | Released In Good Conditions | Released In Bad Conditions |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| BDS-1392- 1: CCCM - Laptop | 14 Bulk (kg) in Bag/Sack | 14 Bulk (kg) | |

Print Goods Release Note

Close Dialog
Release Goods

Empresa de Transporte u Organización a la que se libera:

Inserte el nombre de la organización que recibe los artículos o el nombre de la empresa de transporte que recoge los artículos en nombre del receptor.

Fecha real de entrega:


Indique la fecha real de liberación de los artículos.

Número de documento:

Si existe un documento que confirme la recepción, introduzca el número del documento, por ejemplo, el número de la carta de porte o el número GRN.

| | |
|---|---|
| Persona real a la que se entregaron los artículos: | Introduzca el nombre del representante de la organización que recibe los artículos o el nombre del conductor de la empresa de transporte. |
| Contacto de la organización receptora: | Indique los datos de contacto de la organización que recibió el envío. |
| Cómo se verificó la recepción: | Explica cómo el operador de RITA ha confirmado que el cliente ha recibido sus artículos, ya sea verbalmente por teléfono, por escrito por correo electrónico o mediante un documento de recepción de mercancías (puede ser una carta de porte firmada). |
| Datos adicionales: | Cualquier información adicional, como el tipo de transporte, el número de matrícula del camión, etc., que el operador desee escribir para la liberación. |

Después de completar los campos, haga clic en "**Liberar Mercancía**" para confirmar la liberación final de la carga al cliente.



Quando la mercancía se libera finalmente al cliente, los envíos aparecen en el "**Historial de Liberaciones**". Por lo tanto, el operador debe encontrar el envío en "Historial de Liberaciones" para cancelar las liberaciones y seguir los pasos de anulación.

Imprimir albarán de entrega

Rita permite a los usuarios imprimir automáticamente la "**Nota de despacho de mercancías**" desde el sistema. Esta nota actúa como un registro oficial que confirma la liberación de un envío al cliente final. Incluye todos los detalles relevantes del envío proporcionados por el operador de RITA en el momento de la liberación que se describen a continuación:

- Descripción de los artículos liberados, incluyendo cantidad, unidades, peso, volumen y valor
- Fecha exacta de entrega de los artículos al cliente final.
- Datos de la persona u organización que recibe la mercancía
- Firma de las partes responsables, incluidos tanto el proveedor de servicios como la organización receptora.
- Número de documento (si lo hay) introducido manualmente por el proveedor de servicios en el momento de la entrega.
- Cuando el operador de RITA marca la casilla para imprimir las mercancías liberadas, el sistema genera automáticamente un número de nota de liberación de mercancías, que se imprime a continuación.

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (S

| | |
|--|---|
| Transport Company or Organization Released to Transport Company | Actual Date of Release 21/Jan/2025 |
| Document Number Document Number (e.g. waybill) | Actual Person Items Release to Driver Contact |
| Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES | How was reception verified? Goods Received Document verifies reception |

Additional details

Transporter truck type, plate number etc.


| Consignment Line | Quantity In Stock | Released In Good Conditions <input type="button" value="x reset quantities"/> | Released In Bad Conditions |
|----------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|
| BDS-1392- 1: CCCM - Laptop | 14 Bulk (kg) in Bag/Sack | 14 <input type="button" value="Bulk (kg)"/> | |

Print Goods Release Note



Close Dialog

Release Goods



Goods Released Note

Released at
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Italy - Puglia - Brindisi
Transport Company or Organization Released to
UNWFP/Transporter
Additional details
Jhon Matteo

Released on
24/Nov/2022

<https://rita.logcluster.org/rita/global/wfp.org>
Goods Released Note Number

Actual Person Items Released to
Yuliya Petrova

| Consignment | Description | Quantity | Packaging | Weight | Volume | Comments |
|-------------|--------------------|-------------|----------------|---------|---------|----------|
| BDS-1392-1 | BUTY (Food) | 30 Each/ct | 30 New/Unused | 1500 kg | 1.50 m³ | |
| BDS-1392-2 | Tire | 10 Each/ct | 10 New/Unused | 1000 kg | 3.33 m³ | |
| BDS-1392-3 | Digitaly Knowledge | 10 Each/ct | 2 Bag/Each/ct | 320 kg | 0.40 m³ | |
| BDS-1392-4 | Digitaly Kit | 100 Each/ct | 10 Bag/Each/ct | 2000 kg | 2.00 m³ | |
| Total | | | | 4500 kg | 7.23 m³ | |

Released by (service provider)


Date

Signature


Released to (receiving organization)

Date

Signature



3 / 3





Los operadores de RITA también pueden generar automáticamente notas de salida de mercancías desde la pestaña "Historial de salidas" de la pantalla Gestión de existencias. Consulte "Historial de Liberación".

Imprimir Tarjeta de Stock

Haga clic en "Opciones" y seleccione "Imprimir Tarjeta de Stock" en el menú desplegable

| Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ⌵ | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------|---|-----------------|---|-------------------|--------------------------------|
| Storage Area | Consign... Number | Product Category | Description | Inventory Units | Handling Units | Total weight (kg) | Total volume (m ³) |
| | ✓ BDS-1097-1 | Shelter | Door 210cm(length) x80cm(breadth) | 29.0 Each | Show Disposition Register Damages Register Losses 🧑 Release to Customer 📦 Move this consignment to an other location 📦 Move this line item to an other location Print Stock Card(en) | | |
| | ✓ BDS-1097-2 | Shelter | Window 60cm(Length)x 60cm(bredth0 | 108.0 Each | | | |
| | ✓ BDS-1097-3 | Shelter | Timber 2/4 | 704.0 Each | | | |

- La opción "**Imprimir**Tarjeta de Stock" permite automáticamente a los operadores de RITA producir Tarjetas de Stock desde RITA. Una tarjeta de inventario es un registro físico utilizado para seguir los movimientos de artículos específicos que entran y salen del almacén.
- Las tarjetas de existencias son específicas para cada partida, y el código QR permite acceder a todos los detalles del envío.



Stock Card

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Sender Contact
FHI 360 / Emmanuel Peter

Receiver Contact
FHI 360 / Emmanuel Peter

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org



Consignment Line
BDS-1097-1

Description
Shelter - Door 210cm(length) x80cm(breadth)

Packaging
1 Each / None/Loose

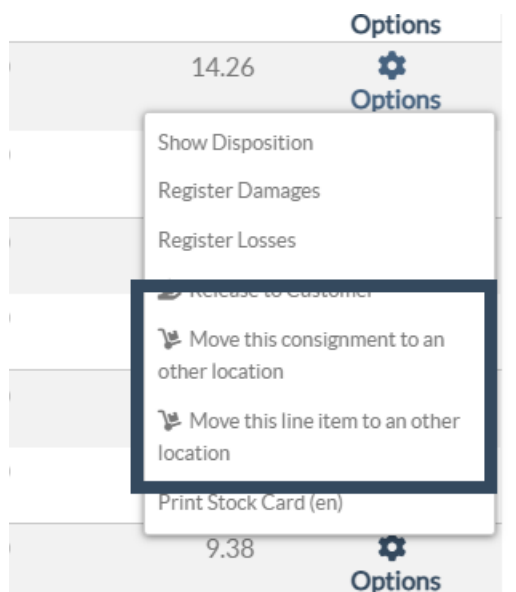
| Date | Movement (Receive / Release / Dispatch / Damage / Loss / Found) | Document number (Waybill / GRNs / Reports) | Inventory quantity | | | Storekeeper | |
|------|---|--|--------------------|---------|-------------|-------------|-----------|
| | | | In (+) | Out (-) | Balance (-) | Initials | Signature |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

A continuación se indican los datos que figuran en el formulario de la tarjeta de existencias:

- Número de envío y número de partida.
- Datos de la organización remitente y receptora.
- Descripción del artículo, como su nombre, categoría de producto, cantidad unitaria y embalaje, número de lote, intervalo de temperatura e identificación de mercancías peligrosas (en su caso).
- Las fechas en las que se producen las transacciones de inventario (como la recepción, la expedición, la liberación, la pérdida por daños, el hallazgo).
- Cualquier número de documento, como albarán, nota de entrada/salida de mercancías o informe de daños/pérdidas.
- Cantidad de existencias añadidas o retiradas del inventario y cantidad de saldo después de cada transacción.
- Iniciales/firma del almacenista o de cualquier personal autorizado.

Mover partidas o artículos de línea

Las opciones "**Mover este envío a otra ubicación**" y "**Mover esta partida a otra ubicación**" sólo aparecerán en el menú Opciones si se ha definido un Área de Almacenamiento dentro del envío.



Un **Área de Almacenamiento** se refiere a una sub-ubicación designada dentro del Almacén principal (por ejemplo, una zona o estantería específica dentro de un almacén) donde se almacenan las mercancías. La definición de este campo permite al sistema seguir y gestionar el inventario a un nivel más granular.

Relocate/Move items for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) -

Relocated New Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Relocation

08/Jul/2025

Comments

Storage Area

- Dispatch Staging Area
- Expired goods
- Kitting Area
- Zone A
- Zone B
- Zone C

| Consignment Line | Condition | Available Quantity | Quantity c |
|------------------|----------------|--------------------|------------|
| 1: CCCM - Laptop | Good Condition | 4 Bulk (kg) | 4 |

Close Dialog

Save

Estas dos opciones de movimiento sirven para lo siguiente

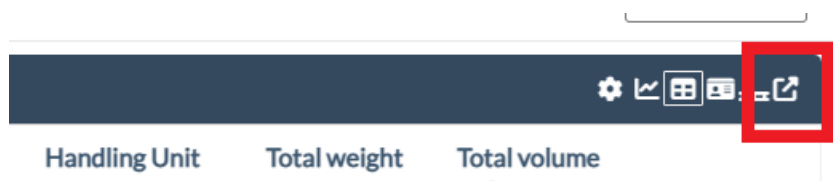
- **Trasladar este envío a otra ubicación** : Transfiere toda la partida de un almacén a otro dentro del mismo almacén o a través de diferentes almacenes.
- **Mover esta partida a otra ubicación** : Permite a los usuarios reubicar un artículo específico (partida) dentro del envío, sin mover el envío completo.

Estas funciones son útiles para reorganizar el inventario, optimizar el espacio o gestionar requisitos de segregación como mercancías dañadas, sensibles a la temperatura o caducadas.

Informe de existencias disponibles

RITA proporciona la funcionalidad de exportar informes de existencias disponibles por organización en formato Excel o PDF. Para ello, siga los pasos que se indican a continuación:

Paso 1: Haga clic en la opción "**Exportar**" situada en la parte derecha de la pantalla.



Paso 2: Aparecerá un cuadro de diálogo de resumen de existencias. Los operadores de RITA pueden seleccionar fechas específicas y la organización para la cual generar informes.

- Por defecto, la fecha indicará la fecha actual, pero los operadores de RITA pueden seleccionar cualquier fecha anterior para generar un informe de existencias de cualquier punto del pasado.
- Si la lista desplegable "Organización" se deja en blanco, el informe devolverá resultados para todas las organizaciones.

Paso 3: Haga clic en "Exportar" para continuar. RITA le pedirá que elija el formato de archivo, ya sea .xls o .pdf.

Paso 4: Al seleccionar PDF se generará un informe que mostrará las existencias disponibles para la organización seleccionada en la fecha especificada.

Ejemplo: El PDF siguiente mostrará un resumen de las cantidades de existencias al cierre para el PMA en el Almacén de Brindisi (Almacenamiento) en la fecha: 08/Jul/2025



Stock on Hand
 TRAINING (RITA) - Brindisi

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

Brindisi - UNHCR Warehouse 1 (Storage) as of date: 08/Jul/2025

| Sender Organization: United Nations World Food Programme | | | | | |
|---|---------------|-----------------|---|--------------|--------------|
| Description | Date in Stock | Inventory Units | Handling Units | Total weight | Total volume |
| BDS-1441-1: Nutrition - RUTF (Food) | 1310 | 30 Each | None/Loose | 1500.0 kg | 1.50 m³ |
| BDS-1441-2: Logistics - Tent | 1310 | 15 Each | None/Loose | 1500.0 kg | 5.00 m³ |
| BDS-1441-3: WASH - Dignity Kits | 1310 | 120 Each | 12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack | 2400.0 kg | 3.00 m³ |
| BDS-1443-1: Nutrition - RUTF (Food) | 1512 | 30 Each | None/Loose | 1500.0 kg | 1.50 m³ |
| BDS-1443-2: Logistics - Tent | 1512 | 15 Each | None/Loose | 1500.0 kg | 5.00 m³ |
| BDS-1443-3: WASH - Dignity Kits | 1512 | 120 Each | 12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack | 2400.0 kg | 3.00 m³ |
| BDS-1444-1: Nutrition - RUTF (Food) | 1041 | 18 Each | None/Loose | 900.0 kg | 0.90 m³ |
| BDS-1444-2: Logistics - Tent | 1041 | 15 Each | None/Loose | 1500.0 kg | 5.00 m³ |
| BDS-1444-3: WASH - Dignity Kits | 1041 | 120 Each | 12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack | 2400.0 kg | 3.00 m³ |
| BDS-1556-1: Health - Basket | 1100 | 1,000 Each | 100 Bale/Bundle 60.0 kg / Bale/Bundle 0.40 m³ / Bale/Bundle | 6000.0 kg | 60.00 m³ |
| BDS-1556-3: Nutrition - Therapeutic spread, box of 150 sachet | 1100 | 300 Each | 300 Box/Carton 15.0 kg / Box/Carton 0.03 m³ / Box/Carton | 4500.0 kg | 7.50 m³ |



Prepared by: Kelly Bradley / kelly.bradley@wfp.org
 1 / 7



Paso 5: Al seleccionar XLS se descargará una hoja de cálculo Excel simplificada que ofrece una visión general del almacenamiento.

Ejemplo: Este archivo incluye sólo las existencias finales disponibles del PMA en el almacén de Brindisi (Almacenamiento) a la fecha: 08/Jul/2025

| product description | event line inventory | event line handling | event line reporting | event line event line event line | event lab stock as of days in st | sender or sender or sender or rec |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| RUTF (Food) | 30.000 Each | 30.000 None/Loose | | 1.500 1.500 500.000 Closing St | 1,512.000 BDS-1443 | United Na WFP United Na Unit |
| Tent | 15.000 Each | 15.000 None/Loose | | 1.500 5.000 9,000.000 Closing St | 1,512.000 BDS-1443 | United Na WFP United Na Unit |
| Dignity Kits | 120.000 Each | 12.000 Bag/Sack | | 2.400 3.000 600.000 Closing St | 1,512.000 BDS-1443 | United Na WFP United Na Unit |
| RUTF (Food) | 30.000 Each | 30.000 None/Loose | | 1.500 1.500 500.000 Closing St | 1,310.000 BDS-1441 | United Na WFP United Na Unit |
| Tent | 15.000 Each | 15.000 None/Loose | | 1.500 5.000 9,000.000 Closing St | 1,310.000 BDS-1441 | United Na WFP United Na Unit |
| Dignity Kits | 120.000 Each | 12.000 Bag/Sack | | 2.400 3.000 600.000 Closing St | 1,310.000 BDS-1441 | United Na WFP United Na Unit |
| Blanket | 1,000.000 Each | 100.000 Bale/Bundle | | 6.000 60.000 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1558 | United Na WFP United Na Unit |
| Therapeutic spread, box of 150 sachet | 300.000 Each | 300.000 Box/Carton | | 4.500 7.500 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1558 | United Na WFP United Na Unit |
| Blanket | 100.000 Each | 10.000 Bale/Bundle | | 0.600 6.000 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1560 | United Na WFP United Na Unit |
| Therapeutic spread, box of 150 sachet | 200.000 Each | 200.000 Box/Carton | | 3.000 5.000 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1560 | United Na WFP United Na Unit |
| Blanket | 800.000 Each | 80.000 Bale/Bundle | | 4.800 48.000 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1559 | United Na WFP United Na Unit |
| Therapeutic spread, box of 150 sachet | 250.000 Each | 250.000 Box/Carton | | 3.750 6.250 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1559 | United Na WFP United Na Unit |
| Timber 2x4M | 1,450.000 Each | 1,450.000 None/Loose | | 23.200 26.245 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1562 | United Na WFP United Na Unit |
| Timber 2x4M | 50.000 Each | 50.000 None/Loose | | 0.800 0.905 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1562 | United Na WFP United Na Unit |
| Timber 2x3M | 1,000.000 Each | 1,000.000 None/Loose | | 13.000 13.548 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1562 | United Na WFP United Na Unit |
| Timber 2x2M | 900.000 Each | 900.000 None/Loose | | 8.100 8.129 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1562 | United Na WFP United Na Unit |
| Timber 2x4M | 750.000 Each | 750.000 None/Loose | | 12.000 13.575 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1561 | United Na WFP United Na Unit |
| Timber 2x4M | 50.000 Each | 50.000 None/Loose | | 0.800 0.905 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1561 | United Na WFP United Na Unit |
| Timber 2x3M | 990.000 Each | 990.000 None/Loose | | 12.870 13.413 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1561 | United Na WFP United Na Unit |
| Timber 2x2M | 898.000 Each | 898.000 None/Loose | | 8.082 8.111 0.000 Closing St | 1,100.000 BDS-1561 | United Na WFP United Na Unit |
| Sorghum | 2,072.000 Each | 2,072.000 Bag/Sack | | 31.080 30.352 0.000 Closing St | 1,097.000 BDS-1571 | United Na WFP United Na Unit |
| RUTF (Food) | 15.000 Each | 15.000 None/Loose | | 0.750 0.750 250.000 Closing St | 1,449.000 BDS-1444 | United Na WFP United Na Unit |
| RUTF (Food) | 3.000 Each | 3.000 None/Loose | | 0.150 0.150 50.000 Closing St | 1,449.000 BDS-1444 | United Na WFP United Na Unit |
| Tent | 15.000 Each | 15.000 None/Loose | | 1.500 5.000 9,000.000 Closing St | 1,449.000 BDS-1444 | United Na WFP United Na Unit |
| Dignity Kits | 120.000 Each | 12.000 Bag/Sack | | 2.400 3.000 600.000 Closing St | 1,449.000 BDS-1444 | United Na WFP United Na Unit |
| Weighing Scale | 1,000.000 Each | 1,000.000 None/Loose | | 5.000 5.000 Closing St | 625.000 BDS-1684 | United Na WFP United Na Unit |
| RUTF | 1,000.000 Each | 7.000 Box/Carton | | 0.153 0.667 666.670 Closing St | 621.000 BDS-1686 | United Na WFP United Na Unit |

Registadores de temperatura

Cargar archivo de registro de temperatura:

La función Cargar Registrador de Temperatura permite a los operadores cargar, gestionar y supervisar los datos de temperatura registrados dentro del almacenamiento. Esta función ayuda a garantizar que todas las condiciones de almacenamiento a temperatura controlada estén debidamente documentadas y cumplan las normas operativas. Esta funcionalidad permite a los usuarios mantener una visibilidad completa de los entornos de almacenamiento a temperatura controlada, garantizando que las condiciones del almacén cumplen los parámetros de calidad y seguridad requeridos.

Paso 1: Vaya a la pestaña "**Gestión de existencias**" y seleccione el almacén. Haga clic en el icono Registradores de temperatura situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

[Temperature loggers switch stock management](#)

Paso 2: En la ventana "Cargar archivo del registrador de temperatura", introduzca el nombre del equipo y las observaciones pertinentes. Puede hacer clic en "**Elegir archivo**" o **arrastrar y soltar** el archivo directamente en la zona de soltar para cargar los datos del registrador de temperatura.

Nota: Actualmente sólo se admiten los formatos de archivo .CSV y .TXT de dispositivos específicos para la carga de registradores de temperatura.

[Upload temperature step 2](#)

Paso 3: Haga clic en "**Guardar**" para cargar el archivo. Una vez guardados, los datos del registrador se vincularán al almacén correspondiente y se almacenarán para su consulta y elaboración de informes.

[Upload temperature logger stock management gif](#)

Paso 4: Gestionar datos - Para revisar los archivos cargados anteriormente, haga clic en "**Gestionar datos**" de la lista. Esta pantalla muestra detalles como el nombre del equipo, el intervalo de fechas y la información "Cargado por". Los usuarios autorizados pueden descargar o eliminar el registro cargado si es necesario.

[Manage data temperature logger screen](#)



La opción Borrar está restringida a los usuarios con derechos de ARP (Administrador de Proyectos) debido a la sensibilidad de la información de control de temperatura.

Gráficos de almacén

En el módulo Gestión de existencias, los usuarios tienen acceso a dos gráficos analíticos.

- Registradores de temperatura
- Utilización del almacén

Se puede acceder a ambos gráficos mediante el menú de iconos situado en la esquina superior derecha de la pantalla **Gestión de existencias**, lo que permite cambiar rápidamente entre las vistas Registradores de temperatura y Utilización del almacén.

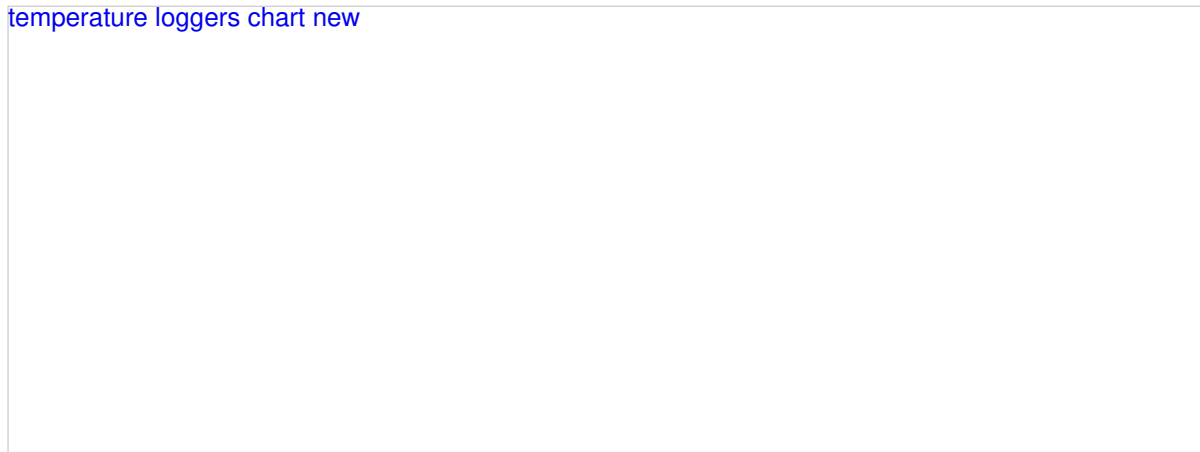
[Graph option stock management](#)



Registradores de temperatura:

El gráfico de Registradores de Temperatura muestra las lecturas de temperatura registradas por los registradores de datos instalados en el almacén. Esto permite a los operarios controlar visualmente las variaciones de temperatura durante un periodo de tiempo seleccionado y garantizar que los productos sensibles se mantienen dentro del intervalo de almacenamiento requerido. Cada línea del gráfico representa los datos de un registrador específico, lo que facilita el seguimiento de la coherencia ambiental en las distintas zonas del almacén.

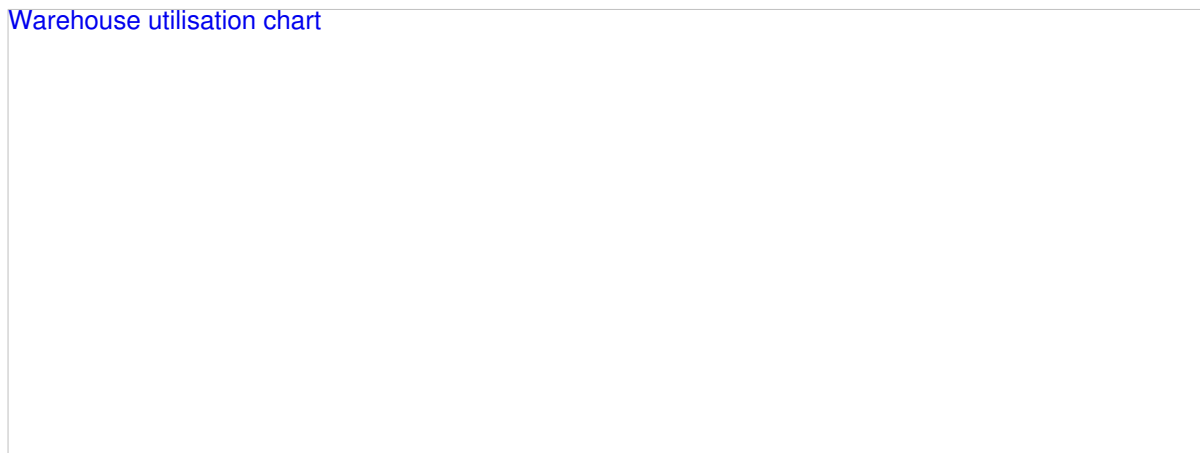
[temperature loggers chart new](#)



Utilización del almacén:

El gráfico de utilización del almacén presenta una visión general de las tendencias de ocupación del almacén en función del peso (t) y el volumen (m³). Esto ayuda a los operarios a evaluar la eficacia con la que se utiliza el espacio del almacén a lo largo del tiempo, lo que facilita la planificación y la toma de decisiones relacionadas con la asignación de existencias, la optimización y la gestión del rendimiento.

[Warehouse utilisation chart](#)





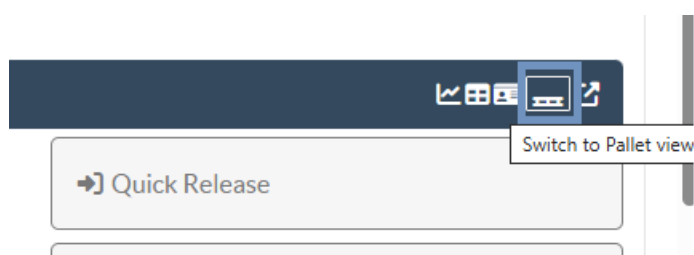
El informe "**Visión general del almacén**" incluye columnas que recogen los detalles de control de temperatura de cada almacén. Estos campos indican si el almacén tiene control de temperatura (verdadero/falso) y muestran los correspondientes valores de temperatura máxima y mínima registrados.

Vista de la paleta

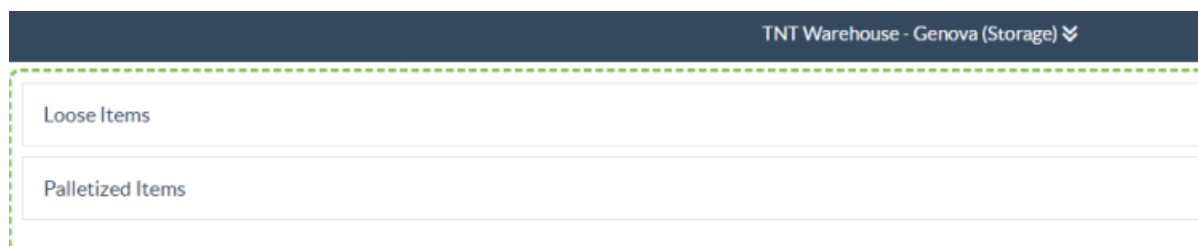
Cambiar a la vista de palés

La vista de palés de la pestaña Gestión de existencias permite a los operarios gestionar y visualizar eficazmente las existencias almacenadas en unidades de transporte (palés o cajas). Esta interfaz permite crear y organizar palés, mejorando la trazabilidad del almacén y el control operativo.

Paso 1: Haga clic en el icono del palé situado en la esquina superior derecha de la pantalla de Gestión de existencias.



La pantalla mostrará un diseño de dos paneles:



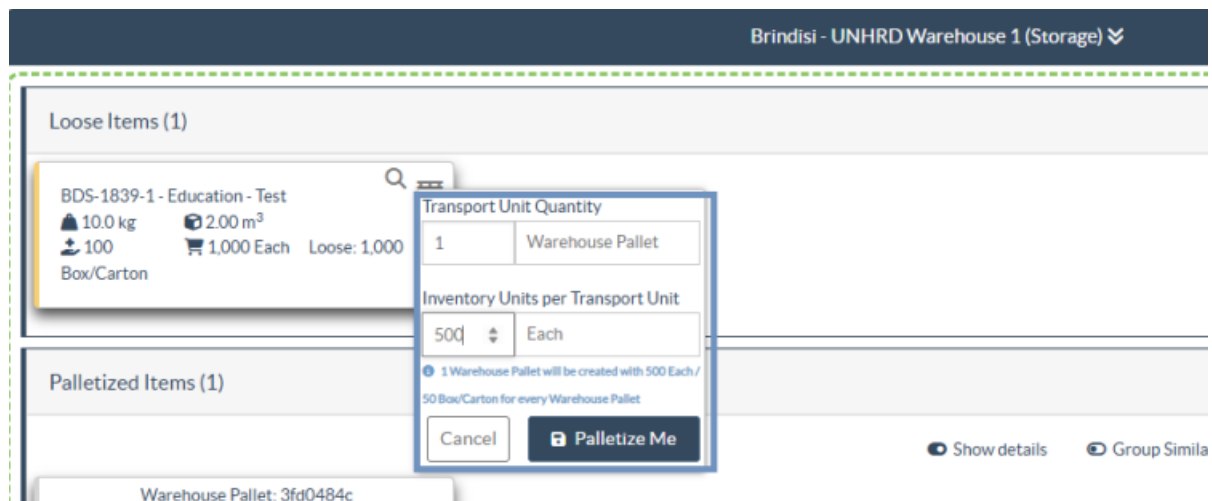
Artículos sueltos: Inventario aún no asignado a ningún palé.

Artículos paletizados: Inventario ya agrupado en unidades de transporte.

Paso 2: Los operadores pueden crear paletas utilizando dos métodos:

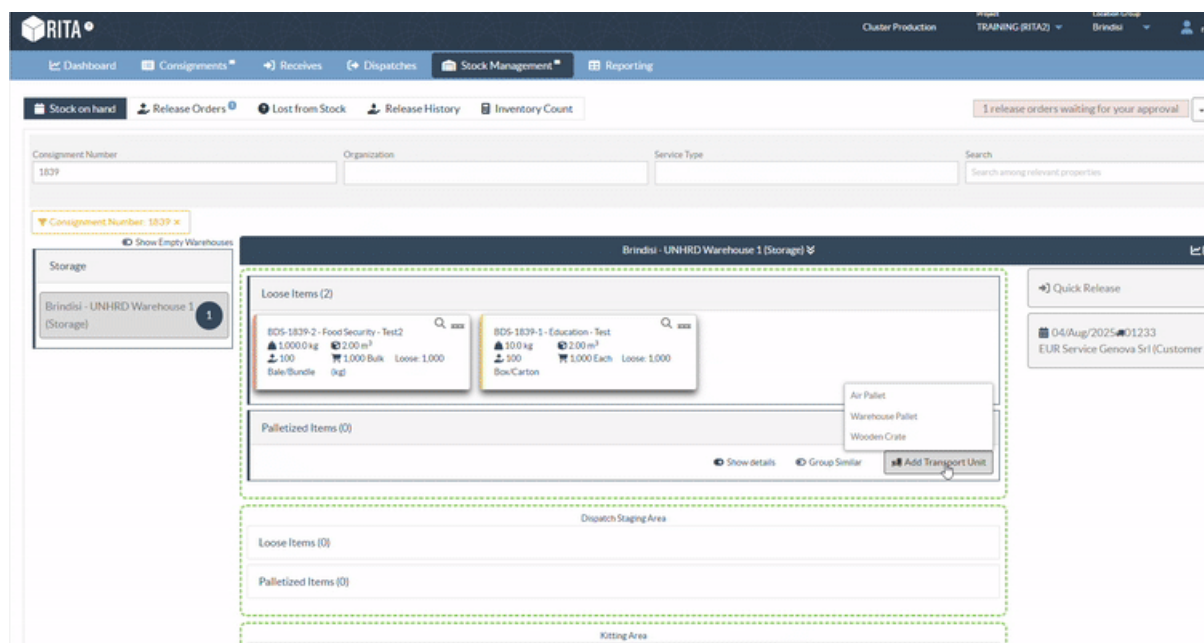
Creación Directa de Paleta:

- En la sección Artículos sueltos, haga clic en el icono de paleta.
- Introduzca el tipo de Unidad de Transporte, la cantidad y (opcionalmente) la posición del palet.
- Haga clic en Paletizarme para agrupar las Unidades de Manipulación seleccionadas en los palets definidos.



Paletización de Arrastrar y Soltar:

- En la sección Artículos Paletizados, haga clic en Añadir Unidad de Transporte y añada el tipo de palé utilizado.
- Arrastre y suelte la carga suelta en los palets.

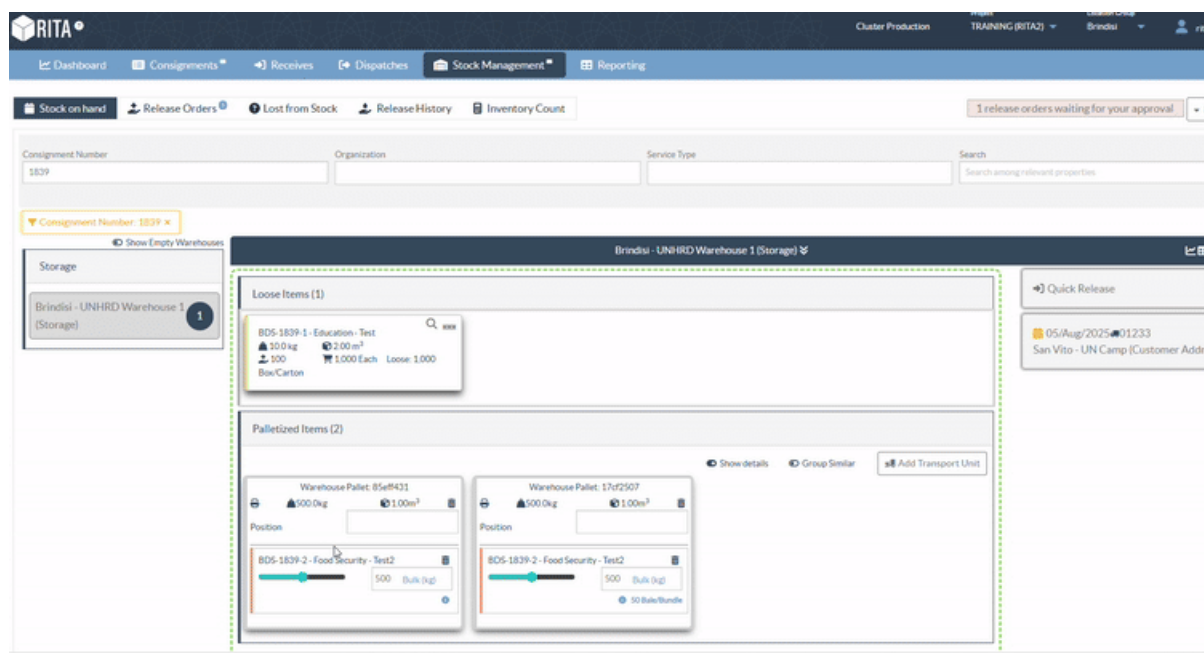


Asignación de Palés a un Viaje Planificado:

Los operarios pueden asignar palés a un viaje planificado directamente desde la pantalla de gestión de existencias:

Paso 1: Seleccionar el palé con el envío correspondiente.

Paso 2: Arrástralo y suéltelo en el trayecto planificado, que aparece en la parte derecha de la pantalla.



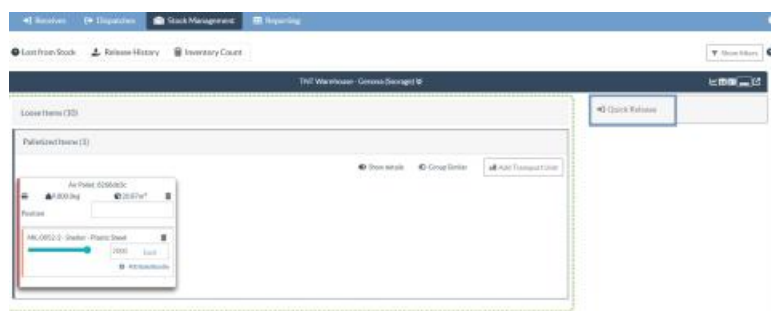
Asignación de palets a liberar

Los palets pueden liberarse directamente desde la pantalla de Gestión de Stocks utilizando la Vista de Palets. Esto permite a los operarios asignar rápidamente palets a movimientos de salida sin tener que navegar por múltiples pantallas.

Para liberar paletas:

Paso 1: Desde la Vista de Palets, seleccione el palet asociado con el envío correspondiente.

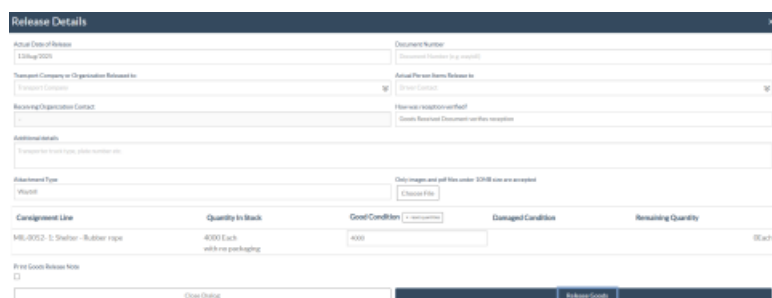
Paso 2: Arrastre y suelte el palet seleccionado en la pestaña de Liberación Rápida situada en la parte derecha de la pantalla.



Paso 3: En la ventana de liberación, ingrese la siguiente información:

- Fecha de liberación.
- Empresa de transporte u organización a la que se entrega.
- Nombre de la persona que recibe los artículos.
- Cantidad entregada.
- Detalles adicionales: Utilice este campo de texto libre para incluir notas logísticas como tipo de vehículo, matrícula u otra información de seguimiento relevante.
- Tipo de archivo adjunto: Seleccione el tipo de documento que va a cargar (por ejemplo, carta de porte, nota de entrega, prueba de entrega).
- Seleccione Archivo: Adjunte el archivo relacionado. Sólo se aceptan imágenes y archivos PDF de menos de 10 MB.

Una vez introducidos todos los datos necesarios, pulse el botón Liberar para completar la transacción.



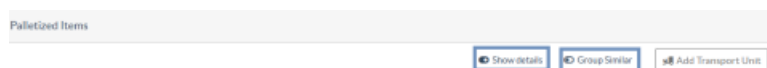
The 'Release Details' form contains the following fields and sections:

- Actual Date of Release:** A date picker set to 1/10/2020.
- Document Number:** A text field with the value 'Document Number (req. input)'.
- Transport Company or Organization Released to:** A dropdown menu.
- Actual Person Name Released to:** A text field.
- Receiving Organization Contact:** A text field.
- Release Reason/Document Ref:** A text field.
- Release Reason/Document Ref:** A text field.
- Additional Details:** A text area.
- Attachment Type:** A dropdown menu.
- Attachments:** A section with a 'Choose File' button and a note: 'Only images and pdf files under 20MB size are accepted'.
- Carriage Unit:** A table with columns: Carriage Unit, Quantity in Stock, Good Condition, Damaged Condition, and Remaining Quantity.
- Item Details:** A table with columns: Item Details, Quantity in Stock, Good Condition, Damaged Condition, and Remaining Quantity.
- Item Details:** A table with columns: Item Details, Quantity in Stock, Good Condition, Damaged Condition, and Remaining Quantity.

Características adicionales de la paleta:

Opciones de visualización:

Para adaptar la visualización de la paleta a las necesidades operativas, existen dos opciones de visualización fáciles de usar en la pantalla de visualización de la paleta:




The 'Palletized Items' view shows a table with columns: Item Details, Quantity in Stock, Good Condition, Damaged Condition, and Remaining Quantity. Below the table are three buttons: 'Show details', 'Group Similar', and 'Add Transport Unit'.

Mostrar Detalles: Un conmutador que expande cada paleta para mostrar información detallada de la carga como - Nombre del artículo, Cantidad y Tipo de unidad.

Cuando se desactiva, la pantalla se contrae para una vista más compacta, mejorando la legibilidad de la pantalla.


Agrupar similares: Cuando está activada, esta función agrupa automáticamente las paletas que contienen categorías de artículos similares (por ejemplo, Logística, WASH, Refugio). Proporciona un diseño más limpio y estructurado para facilitar la navegación.



Cuando la función Agrupar por está activada, la función de arrastrar y soltar está desactivada. Dado que se combinan varias paletas y envíos en una única vista agrupada, los usuarios no podrán arrastrar paletas en una operación de viaje o liberación. Para volver a activar la función de arrastrar y soltar, desactive Agrupar por.

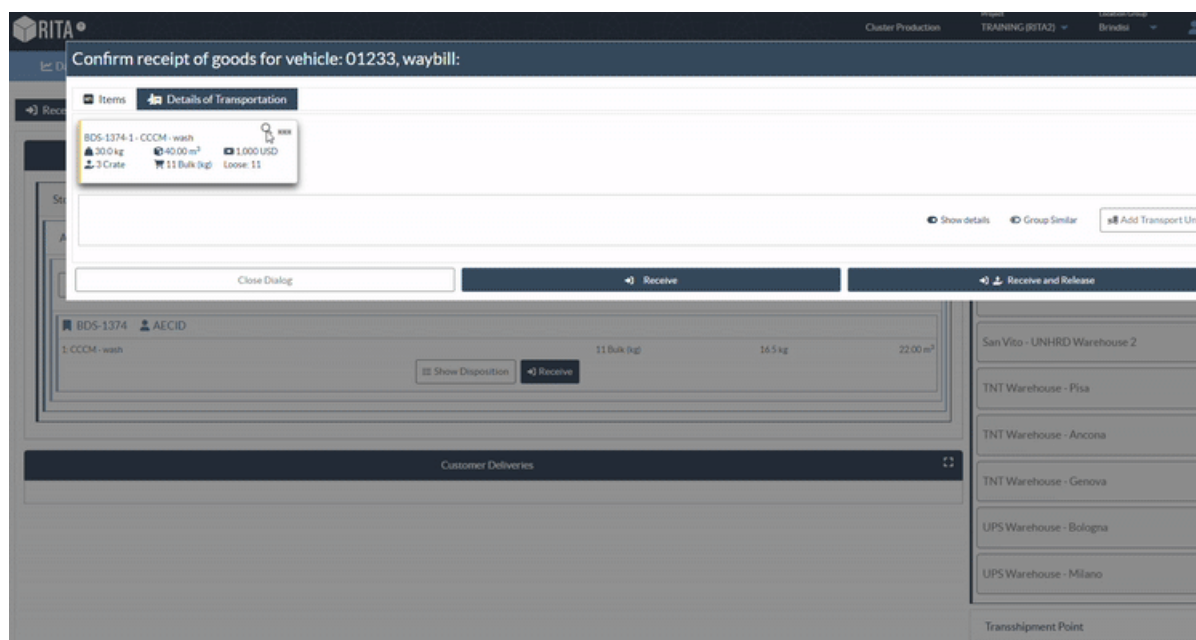
Seguimiento de artículos:

Un icono en forma de lupa junto a cada partida abre la pantalla de disposición de existencias, mostrando información detallada de seguimiento.



The item tracking card displays the following information:

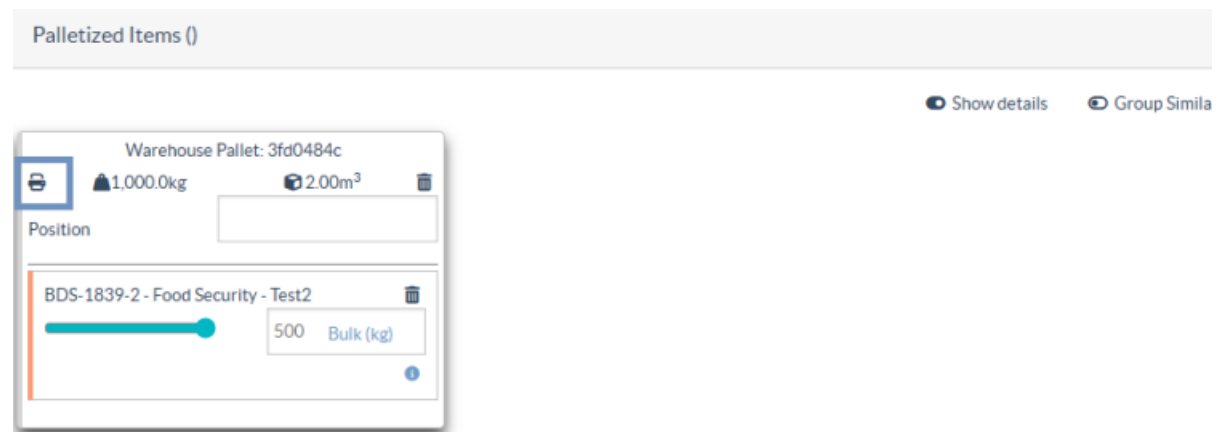
- Item ID:** BDS-1816-0 - CCCM - test
- Weight:** 5,000.0 kg
- Volume:** 10.00 m³
- Quantity:** 1,000
- Unit:** 27,000 Each
- Palletized:** 0/27,000
- Box/Carton:** 0/27,000



Impresión de códigos QR:

Cada paleta incluye la opción de generar e imprimir una etiqueta de código QR con fines de seguimiento e identificación. Para imprimir un código QR para una paleta, siga los siguientes pasos:

Paso 1: Haga click en el icono de la impresora localizado al lado de la paleta en la Vista de Paleta.



Paso 2: Se generará un código QR vinculado al resumen digital de la paleta.



Transport Unit ID

3fd0484c-1f73-4c94-8845-8417a53d13d8



Paso 3: Utilice un escáner QR para acceder a la información detallada del palet, incluyendo Ubicación actual del palet, Tipo de unidad de transporte, Peso y volumen total, Organización remitente, Descripción del artículo, Cantidades de UI (Unidad de artículo) y UH (Unidad de manipulación), Banderas para mercancías de temperatura controlada, frágiles o peligrosas.

Transport Unit Disposition

fef2cdfa-eb00-48b5-87ed-e6364a790178

Overpacking Type
Warehouse Pallet

Description

 MIL-0044 - 1: Shelter - NFI Kits

RITA

Project: TRAINING (RITA) Location Group: Brindisi

Cluster Production

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Stock on hand Release Orders Lost from Stock Release History Inventory Count

1 release orders waiting for your approval

Show Empty Warehouses

Storage

- Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) 96
- San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) 6

Transshipment Point

Customer Address

The following items contained in this location may not be handled or stored together in the same storage facility.

BDS-1802-1: CHLORINE
BDS-1557-1: PESTICIDE, LIQUID, TOXIC, N.O.S.
BDS-1491-1: METHYLAL

Please review dangerous goods already assigned to this location, and reference the [dangerous goods guidelines](#) for more information.

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Loose Items ()

Palletized Items ()

Warehouse Pallet: 3fs0484c

▲ 1.000 Kkg □ 2.00m³

Position

BDS-1839-2 - Food Security - Test2

500 Bulk (kg)

Show details Group Similar Add Transport Unit

Dispatch Staging Area

Loose Items ()

Quick Release

05/Aug/2025 #01233

San Vito - UN Camp (Customer)

Órdenes de publicación

Formulario de orden de salida

El "**Formulario de Orden de Liberación (ROF)**" es un documento estandarizado que debe ser completado por cualquier organización que solicite la liberación de carga de un lugar de almacenamiento gestionado por la Agrupación Logística (incluidas las solicitudes de transporte de carga hasta el destino final).

Los usuarios pueden enviar solicitudes de liberación por correo electrónico o a través de la plataforma en línea de RITA. El ROF en línea se puede compartir con cualquier parte mediante un [enlace](#) o se puede encontrar en el sitio web de cada país.

Órdenes de liberación en línea

Una vez recibido el formulario de orden de entrega en línea, se mostrará una notificación en la pestaña "Orden de entrega" de la pantalla "Gestión de existencias".

| Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| Planning Release Orders Lost from Stock Release History Inventory Count | | | | | | | |
| 1 results found Customize Columns | | | | | | | |
| Requested Release Date | Release Order Location | Requested Delivery Location | Consignment Number | Release Order Form Number | Receiving Organization Contact | Total weight (kg) | Total volume (m³) |
| 16/Jan/2025 | Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) | | BDS-1801 | BDS-1801-WFP-250116-68 | Tom Cruise | 1.00 | |

Tras hacer clic en la pestaña "Orden de entrega", el operador tendrá cuatro opciones, que se explican a continuación:



Rechazar orden de entrega

Haga clic en la opción y seleccione "**Rechazar orden de entrega**" en el menú desplegable:



Aparece un cuadro de diálogo. En la sección de comentarios, el operador debe proporcionar una razón válida para rechazar la solicitud de liberación y hacer clic en "**Rechazar orden de liberación.**"

Nota: Se notificará a la persona que envió la orden de entrega en línea cuando se rechace la orden de entrega, y se incluirán notas sobre el rechazo.

Reject Release Order for Consignment

Comments
Please enter reason for cancellation

Close Dialog
Reject Release Order

Aceptar y liberar

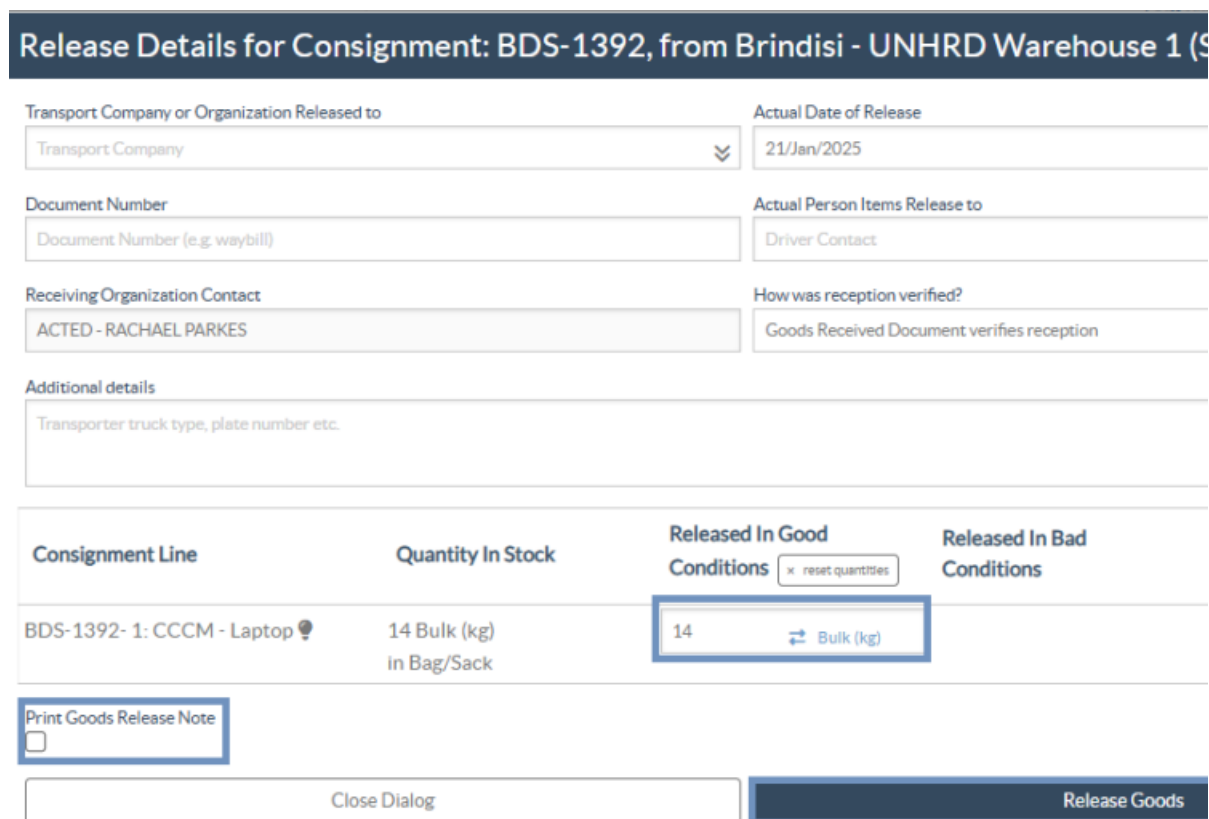
El operador de RITA debe seleccionar la opción " **Aceptar y Liberar**" para aprobar la solicitud de liberación de la carga de un almacén determinado.



Aparecerá un cuadro en el que el operador deberá introducir los siguientes datos:

- La empresa u organización de transporte a la que se libera la carga.
- La fecha real de liberación.
- El número de documento.
- La persona exacta a la que se liberan los artículos.
- Los documentos que verifican la recepción.
- Cualquier detalle adicional que los operadores deseen incluir.
- Imprimir la nota de levante de mercancías

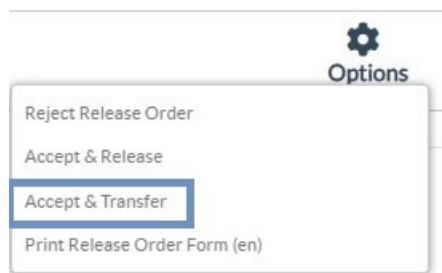
Para obtener orientación sobre la cumplimentación de los datos de levante, consulte el apartado "**Levante al cliente**" del capítulo Gestión de existencias- "[Planificación](#)".



| Consignment Line | Quantity In Stock | Released In Good Conditions | Released In Bad Conditions |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| BDS-1392- 1: CCCM - Laptop | 14 Bulk (kg) in Bag/Sack | 14 Bulk (kg) | |

Aceptar y Transferir

Cuando la solicitud de levante implica el transporte a un destino, el operador de RITA debe seleccionar la opción "Aceptar & Transferir".



Aparecerá un cuadro con todos los trayectos planificados, y el operador deberá asignar el artículo liberado al trayecto designado para el transporte. Nota: El operador debe planificar primero un viaje en la pantalla "Despachos" (Para obtener instrucciones sobre cómo añadir un nuevo viaje, consulte ["Planificación y gestión de un viaje"](#) en Despachos).

Imprimir orden de entrega

- La opción de imprimir la orden de liberación permite al operador de RITA imprimir el formulario de solicitud de liberación enviado por el cliente en línea.
- Haga clic en Opciones y seleccione "**Imprimir formulario de orden de entrega**" en el menú desplegable.



Los datos del formulario de orden de entrega son los siguientes

- Número de orden de entrega generado automáticamente por RITA.
- Fecha de liberación solicitada de los artículos.
- Lugar de liberación solicitado.
- Nombre de la organización receptora.
- Descripción del producto, como número de envío y número de partida, categoría del producto, nombre del artículo, unidades de embalaje, peso, volumen, cantidad solicitada para la liberación, volumen total y peso.
- Nombre del preparador.



Release Order Form

TRAINING (RITA2)

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

| | |
|-----------------------------|--|
| Release Order Number | BDS-1801-WFP-250116-68 |
| Requested Release Date | Jan 16, 2025 |
| Requested Release Location | Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) |
| Requested Delivery Location | |
| Receiver | United Nations World Food Programme - Tom Cruise |

Requested Release Items

Sender Organization: United Nations World Food Programme

| Description | Days in Stock | Inventory Units | Handling Units | Total weight | Total volume |
|------------------------------|---------------|-----------------|---|--------------|---------------------|
| BDS-1801-1: Nutrition - Test | 16 | 10 Each | 1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m ³ / Box/Carton | 1.0 kg | 0.01 m ³ |



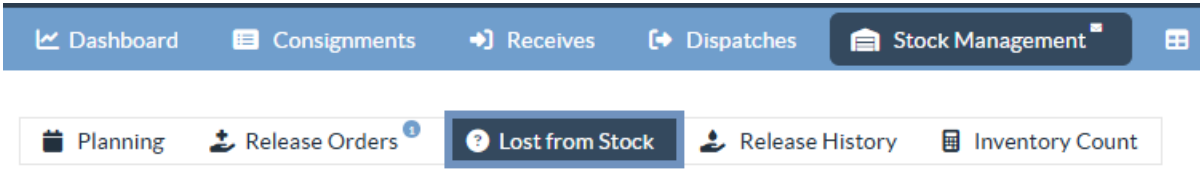
Sistema de notificación al usuario: Cuando los usuarios soliciten la liberación de la carga a través del ROF manual o en línea, se enviarán correos electrónicos de alerta a los solicitantes y a los operadores de RITA, alertando al personal clave y documentando el flujo de trabajo.

Formulario de liberación manual

Los usuarios también pueden enviar un correo electrónico con un archivo adjunto en Excel para solicitar la liberación de su carga. En estos casos, el operador puede facilitar la liberación a través de la página de Gestión de Existencias- "Planificación". Para instrucciones detalladas sobre cómo procesar la liberación, por favor refiérase a la sección titulada "**Liberación al Cliente**" en el capítulo de Gestión de Stock bajo "[Planificación](#)."

Pérdida de existencias

Si se informa de que la carga se ha perdido durante el almacenamiento, en un punto de transbordo o después de haber sido entregada en la dirección del cliente, se clasificará como "Pérdida de existencias". Para registrar la pérdida, los usuarios deben navegar a la pestaña de Gestión de Existencias y hacer clic en "Pérdida de Existencias."



El operador de RITA tiene dos opciones con respecto a este proceso.

Opción1: La opción "**Cancelar**" permite al operador de RITA cancelar las pérdidas registradas previamente.

Opción 2: La opción "**Imprimir informe de pérdidas**" permite al operador de RITA generar automáticamente formularios para los artículos perdidos registrados en el envío. Se puede generar un informe de pérdidas inmediatamente después de registrar los artículos perdidos. Consulte "Imprimir informe de pérdidas" en el capítulo Gestión de existencias-Planificación.

A screenshot of the 'Lost from Stock' section of the software. At the top, there's a navigation bar with 'Planning', 'Release Orders', 'Lost from Stock' (highlighted), 'Release History', and 'Inventory Count'. Below this, it says '63 results found' and 'Customize Columns'. The main part is a table with the following columns: 'Loss Reported Date', 'Loss Reported Location', 'Consignment Number', 'Product Category', 'Description', 'Inventory Unit Quantity', 'Total weight (kg)', and 'Tot (m²)'. The first row of data shows: '21/Jan/2025', 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)', 'BDS- 1395', 'Education', 'school books', '2 Each', '0.4', and an empty cell. To the right of the table, there are two buttons: 'Cancel' and 'Print Loss' (with a printer icon).

Cancelar pérdidas

El operador puede cancelar las pérdidas previamente registradas como "artículos encontrados". A continuación se indican los pasos para Cancelar Pérdidas:

Paso 1: Haga clic en la pestaña "**Pérdidas de stock**" de la página "Gestión de stock".

Paso 2: Utilice la opción "**Mostrar Filtro**" en la sección superior derecha para encontrar la partida que debe ser cancelada. El operador puede buscar el envío por su número, fecha real de recepción del envío o fecha real de recepción, o proporcionando cualquier otro detalle del envío en el cuadro de búsqueda.

A screenshot of the search filters for the 'Lost from Stock' section. The navigation bar at the top is the same as in the previous image. Below it, there's a search area with three input fields: 'Consignment Number' (with a placeholder 'Consignment Number'), 'Search' (with a placeholder 'Search among relevant properties'), and 'Date of Cancel' (with a placeholder 'From Date').

Paso 3: Haga clic en la pestaña "**Opciones**" hacia el extremo derecho del envío seleccionado y seleccione la opción "**Cancelar**".

63 results found Customize Columns

| Loss Reported Date | Loss Reported Location | Consignment Number | Product Category | Description | Inventory Unit Quantity | Total weight (kg) | To (m |
|--------------------|--|--------------------|------------------|--------------|-------------------------|-------------------|-------|
| 21/Jan/2025 | Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) | BDS-1395 | Education | school books | 2 Each | 0.4 | |

Cancel Print Los

Paso 4: Aparece un cuadro que permite al operador proporcionar detalles como la cantidad de artículos encontrados, el número de informe y comentarios si los hubiera. A continuación, el operador debe hacer clic en el botón **"Cancelar"** para confirmar la cancelación de las pérdidas registradas para el envío seleccionado. Al hacerlo, los artículos volverán a aparecer como **"Stock disponible"** en la pantalla "Envíos".

Cancel Registered Losses for BDS-1395 - Education - school books - at Brindisi - UNH 1 (Storage)

Date of Cancel: 21/Jan/2025 Found Report Number:

Comments: Please enter reason for cancellation

| Consignment Line | Reported Lost | Weight | Volume |
|-----------------------------|---------------|--------|---------------------|
| 1: Education - school books | 2 Each | 0.4 kg | 0.01 m ³ |

Close Dialog Cancel Loss

Historia de la publicación

La página **"Historial de liberación"** proporciona una visión general de todos los envíos que han sido parcial o totalmente liberados al cliente final.

En la pestaña de historial, encontrará una lista de todos los envíos y sus detalles de liberación registrados por el operador de RITA durante el proceso de liberación de la carga. Esta información incluye la fecha real de liberación, el lugar de liberación, la organización, la persona que recibió la liberación, el número de referencia del documento (si se introdujo manualmente) y el número de la nota de liberación de la mercancía (si fue generada automáticamente por RITA).

El operador puede utilizar la función **"Mostrar filtro"** para localizar envíos liberados específicos. Además, tiene la opción de exportar los detalles a formato Excel mediante la función **"Exportar"**.

Dashboard Consignments Receives Dispatches **Stock Management**

Planning Release Orders ¹ Lost from Stock **Release History** Inventory Count

878 results found Customize Columns

Cancelar la liberación

El operador tiene la opción de anular la liberación realizada. Para ello, siga los pasos que se indican a continuación:

Paso 1: Haga clic en "Historial de liberaciones" en la página Gestión de existencias .

Paso 2: Utilice la opción "**Mostrar Filtro**" en la esquina superior derecha, para encontrar los envíos que requieren anulación en una fecha de liberación específica.

| | | |
|--------------------|----------------------------------|------------------------|
| Consignment Number | Search | Actual Date of Release |
| Consignment Number | Search among relevant properties | From Date |

Paso 3 : Para devolver el envío a las existencias, haga clic en "**Opciones**" y seleccione "**Cancelar liberación**" en el menú desplegable.

| Dashboard | Consignments | Receives | Dispatches | Stock Management | Reporting |
|-----------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------|
| Planning | Release Orders | Lost from Stock | Release History | Inventory Count | |

| 878 results found Customize Columns | | | | | | | | | |
|--|--------------|--|---|--------------------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------|
| Actual Date of Release | Consignments | Released at | Transp... Compa... or Organi... Released to | Actual Person Items Release to | Docum... Number | Goods Released Note Number | Additio... details | Total weight (kg) | Tot (m |
| 17/Jan/2025 | BDS-1106 | OCHA Warehous e (Customer Address) | LTI | 99988822 2 | 11122 | OUT- 1816896- 00039 | 10 mt TRUCJ | 1,500.00 | |
| 17/Jan/2025 | BDS-1807 | OCHA Warehous e (Customer | LTI | 99988822 2 | 11122 | OUT- 1816896- 00037 | 10MT TRUCK | | |

Show Dispos
Consignt
Reporte
Historiq
Cancel Relea
Print Gor

Paso 4 : En la pantalla aparecerá un cuadro con los detalles. El operador deberá confirmar los datos del envío y justificar la anulación. Por último, haga clic en "**Eliminar**" para confirmar la cancelación de la liberación. Al hacer esto, el despacho seleccionado será cancelado y regresará a "**Stock disponible**".

Cancel Release from location OCHA Warehouse (Customer Address) at 17/Jan/2025

Please enter reason for cancellation

Reason for Cancellation

Transport Company or Organization Released to

LTI

Actual Date of Release

17/Jan/2025

Document Number

11122

Actual Person Items Release to

999888222

Receiving Organization Contact

United Nations World Food Programme - Emmanuel Peter

How was reception verified?

Goods Received Document verifies reception

Additional details

10 mt TRUCJ

Consignment Line

1: Nutrition - RUTF

15000 Each in Box/Carton

Close Dialog

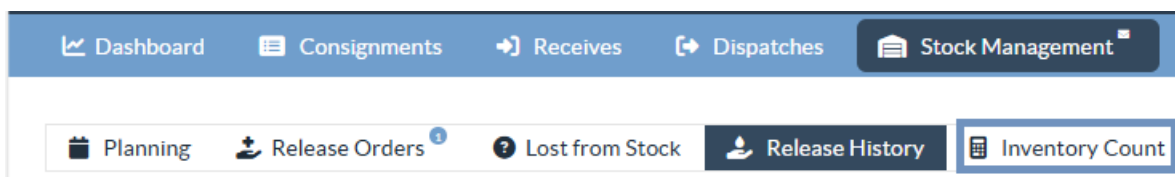
Delete



Si se realiza un envío a un grupo de localidades diferente, el proceso de anulación debe realizarse en ese grupo de localidades.

Recuento de existencias

Esta función permite a los usuarios de RITA realizar y gestionar directamente inventarios físicos a través de RITA. Simplemente haga clic en "**Recuento de Inventario**" desde la "Pestaña de Gestión de Inventario".



En la pestaña "Recuento de Inventario", los operadores verán por defecto una lista de todos los inventarios pasados que se realizaron y podrán imprimir los resultados de dichos inventarios. La opción "**Mostrar filtros**" ayuda a los operadores de RITA a buscar fácilmente los inventarios pasados y a generar registros históricos utilizando el número de consignación, la fecha del recuento de inventario y otras propiedades relevantes.

Imprimir hoja de recuento de inventario

Esta opción permite a los operadores de RITA imprimir la hoja de recuento de inventario que contiene la lista de artículos ubicados en cualquier ubicación de almacén que requiera un inventario físico. La impresión de la hoja de recuento de inventario permite a los responsables de almacén o de proyecto realizar un inventario directo "fuera de línea" utilizando hojas impresas.

Print Inventory Count Sheet



Location of Inventory Count

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi

Blind Count

☐

Close Dialog

Print Inventory Count Sheet

La hoja de recuento de inventario impresa tiene una función denominada "**Recuento ciego**", haciendo clic en la cual, los gestores sólo pueden imprimir la lista de artículos de línea de consignación almacenados en el almacén sin el recuento de artículos.

| Inventory Count Sheet | | https://rita.logcluster.org rita.global@wfp.org | |
|--|-------------|--|-------------------|
| Date Physical Inventory Conducted | | Warehouse Location Name | |
| Remarks | | Brindisi - Salerno Airport | |
| Project Name | | TRAINING (RITA2) | |
| Description | Consignment | Good condition | Damaged condition |
| ACTED | | | |
| Food Security - food parcel | DE05-1240-1 | | |
| General Operations - Motor | DE05-1240-2 | | |
| Logistics - MSU | DE05-1407-1 | | |
| Logistics - Prefab | DE05-1407-2 | | |
| Education - Shoes | DE05-1417-1 | | |
| Health - Mosquito Nets | DE05-1701-1 | | |
| Action Against Hunger | | | |
| WASH - Hygiene kit | DE05-1256-1 | | |
| Catholic Relief Services | | | |
| Logistics - DIMEE Fuel | DE05-1655-1 | | |
| Food Security - food baskets | DE05-1716-1 | | |
| Christian Recovery and Development Agency | | | |
| Health - Amoxicillin PD | DE05-1648-1 | | |
| Protection - Mosquito Nets | DE05-1648-2 | | |
| Nutrition - Therapeutic Spreads | DE05-1648-3 | | |
| Nutrition - Therapeutic F-100 | DE05-1648-4 | | |
| International Organization for Migration | | | |
| Shelter - Rubber rope | DE05-1606-1 | | |
| Shelter - Plastic Sheet | DE05-1606-2 | | |
| Shelter - Blankets | DE05-1606-3 | | |
| Shelter - Mosquito nets | DE05-1654-1 | | |
| Shelter - Blankets | DE05-1654-2 | | |
| Count Conducted By | Date | Count Certified By | Date |

Iniciar Recuento de Inventario

Esta opción permite al operador de RITA seguir los pasos para realizar el recuento de inventario mediante el inventario físico de RITA. Los pasos a seguir para el recuento de inventario son los siguientes:

Paso 1: Haga clic en la opción "**Iniciar Recuento de Inventario**" en la sección superior derecha de RITA

Inventory Count

Show filters

Print Inventory Count Sheet

Start Inventory Count

Paso 2: Seleccione el almacén para el recuento de inventario y elija la fecha de inicio del recuento físico.

Cuando seleccione un almacén para el inventario, todas las transacciones de ese almacén quedarán en suspenso. Esto permite a los equipos de almacén realizar un recuento completo. No puede realizar el recuento de inventario si hay traslados planificados o existencias comprometidas en el almacén.

Los operarios de RITA no pueden realizar ninguna transacción en RITA el día del recuento de inventario, ni siquiera una vez finalizado el recuento. Deben esperar hasta el día siguiente para

realizar actualizaciones en RITA. Además, los operadores de RITA no pueden conciliar transacciones que hayan tenido lugar antes del recuento de inventario. No se permite ningún envío o recepción de carga en el almacén antes de la fecha del inventario.

Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count

Start Date of Inventory Count

22/Jan/2025

Start Inventory Count

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi

Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port) Puglia - Brindisi

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Puglia - Brindisi

Brindisi - Salento Airport (Airport) Puglia - Brindisi

Paso 3: RITA mostrará una lista de todos los artículos en el almacén junto con su inventario existente en el sistema. Los operadores pueden comenzar el inventario físico haciendo clic en **"Iniciar Recuento de Inventario"**. El estado del recuento de inventario cambiará a **"en curso"**.

PlanningRelease OrdersLost from StockRelease HistoryInventory CountShow filters

7 results foundCustomize Columns

| Start Date of Inventory Count | Finish Date of Inventory Count | Location of Inventory Count | Status | Remarks |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------|---------|
| 22/Jan/2025 | | TNT Warehouse - Padova (Storage) | In Progress | |

RITA

Cluster ProductionProject TRAINING (RITA2)Location Group Brindisi

Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count

Start Date of Inventory Count

22/Jan/2025

Start Inventory Count

Close Dialog

7 results foundCustomize Columns

| Start Date of Inventory Count | Finish Date of Inventory Count | Location of Inventory Count | Status | Remarks |
|-------------------------------|--------------------------------|--|-----------|---------|
| 22/Jan/2025 | 22/Jan/2025 | Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port) | Completed | |
| 27/Dec/2024 | 27/Dec/2024 | Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) | Completed | |
| 18/Dec/2024 | 18/Dec/2024 | Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) | Completed | |
| 17/Dec/2024 | 17/Dec/2024 | Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) | Completed | |
| 12/Dec/2024 | 12/Dec/2024 | Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) | Completed | |
| 03/Dec/2024 | 03/Dec/2024 | Brindisi - Salento Airport (Airport) | Completed | |
| 03/Dec/2024 | 05/Dec/2024 | Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) | Completed | |

Paso 4: Después de realizar el recuento físico, el operador debe seleccionar **"Conteo de Inventario Completo"**

6 results found [Customize Columns](#)

| Start Date of Inventory Count | Finish Date of Inventory Count | Location of Inventory Count | Status | Remarks |
|-------------------------------|--------------------------------|---|-------------|-------------------------------|
| 22/Jan/2025 | | Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport) | In Progress | |
| 07/Dec/2024 | 07/Dec/2024 | UPS Warehouse - Bologna | Completed | Complete Inve |

Nota: Completar un recuento de inventario implica introducir los resultados del inventario. En almacenes pequeños, o en aquellos con conectividad fiable a Internet, los inventarios pueden realizarse a menudo directamente a través de la interfaz web. Sin embargo, en la mayoría de los casos, el recuento de inventario se basará en los resultados de las hojas de recuento de inventario en papel "fuera de línea". Dependiendo del tamaño del almacén y del número de artículos únicos almacenados, la actualización de los números del inventario físico puede llevar un tiempo considerable. Lo ideal es que sólo los responsables con acceso autorizado introduzcan las cifras definitivas.

General Remarks on Inventory

Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

| Sender Organization | Consignment Line | Available Quantity | Counted In Good Condition | Counted In Damaged Condition |
|---------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ACTED | VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup | Good Condition: 225000 Each | 225000 ↔ Each | 0 ↔ Each |
| ACTED | VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin | Good Condition: 1080 Each | 1000 ↔ Each | 0 ↔ Each |
| ACTED | VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs | Good Condition: 1000 Bulk (kg) | 500 ↔ Bulk (kg) | 500 ↔ Bulk (kg) |

[x reset quantities](#)

[31/Dec/2022](#)

Reasons for Losses

It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

[Print Loss Report](#)

☒

Paso 5: Aparecerá un cuadro emergente que permitirá a los operadores de RITA introducir el recuento físico de los artículos. Los usuarios pueden introducir la cantidad de artículos en buen estado y dañados, junto con cualquier comentario. El sistema, RITA, calculará automáticamente los artículos restantes como pérdidas. Los operarios también pueden incluir observaciones generales sobre el inventario. Además, cuando se informe de una pérdida, aparecerá un cuadro de comentarios para que el usuario pueda indicar las razones de la pérdida. Si hace clic de nuevo en el informe de pérdidas, el sistema generará automáticamente un informe de pérdidas.

Por último, haga clic en **"Inventario completo"** para cambiar el estado del inventario físico a **"Completado"**.

General Remarks on Inventory

Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

| Sender Organization | Consignment Line | Available Quantity | Counted In Good Condition | Counted In Damaged Condition |
|---------------------|--|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ACTED | VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup | Good Condition: 225000 Each | 225000 ↔ Each | 0 ↔ Each |
| ACTED | VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin | Good Condition: 1080 Each | 1000 ↔ Each | 0 ↔ Each |
| ACTED | VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs | Good Condition: 1000 Bulk (kg) | 500 ↔ Bulk (kg) | 500 ↔ Bulk (kg) |

Reasons for Losses

It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

☒

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

Planning

Release Orders

Lost from Stock

Release History

Inventory Count

Show filters

Print Inventory Count St

Start Inventory Co

| Start Date of Inventory Count | Finish Date of Inventory Count | Location of Inventory Count | Status | Remarks | Options |
|-------------------------------|--------------------------------|---|-------------|--------------------------|---------|
| 22/Jan/2025 | | Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport) | In Progress | | Options |
| 07/Dec/2024 | 07/Dec/2024 | UPS Warehouse - Bologna (Storage) | Completed | Complete inventory count | Options |
| 07/Dec/2024 | 07/Dec/2024 | UPS Warehouse - Bologna (Storage) | Completed | | Options |
| 03/Dec/2024 | 03/Dec/2024 | TNT Warehouse - Padova (Storage) | Completed | | Options |
| 29/Nov/2024 | 03/Dec/2024 | TNT Warehouse - Padova (Storage) | Completed | | Options |
| 03/Oct/2024 | 29/Nov/2024 | TNT Warehouse - Padova (Storage) | Completed | | Options |

Paso 6: El sistema mantendrá un registro de todos los inventarios anteriores, y los usuarios podrán generar informes para futuras necesidades.

| Start Date of Inventory Count | Finish Date of Inventory Count | Location of Inventory Count | Status | Remarks |
|-------------------------------|--------------------------------|--|-----------|---------|
| 22/Jan/2025 | 22/Jan/2025 | Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port) | Completed | |
| 22/Jan/2025 | 22/Jan/2025 | San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) | Completed | |

Print Final Inve
Print Total Loss
Print Owner Lo



Al elegir un almacén para el inventario físico, todas las transacciones de ese almacén quedarán en suspenso, lo que permitirá a los equipos de almacén realizar recuentos completos. El recuento de inventario no podrá realizarse si hay traslados previstos o existencias comprometidas en el almacén.

Carga de archivos adjuntos

RITA permite a los usuarios cargar archivos completos de inventario físico directamente en el registro de inventario. El documento cargado se vinculará al recuento de inventario correspondiente para su referencia.

Paso 1: En la página de recuento de inventario, una vez que el estado del inventario esté marcado como Completado, haga clic en el icono "**Opciones**" y seleccione Cargar archivo adjunto.

[Upload inventory count step 1](#)

Paso 2: En la ventana de carga, arrastre el archivo deseado a la **zona de caída** o haga clic en "**Elegir archivo**" para seleccionarlo manualmente. En el menú desplegable Tipo de archivo adjunto, seleccione la categoría adecuada:

Inventario físico finalizado - para adjuntar hojas de inventario físico finalizadas.

Informe de pérdidas - para cargar documentación relacionada con las pérdidas notificadas.

Fotos de la carga - para incluir fotos tomadas durante el inventario o la inspección.

Otros - para cualquier documento de apoyo adicional.

Upload inventory count step 2

Paso 3: Todos los archivos adjuntos cargados aparecen en la nueva columna Archivos adjuntos de la lista Recuento de inventario, donde los usuarios pueden ver o eliminar los archivos según sea necesario.

Attachment tab in inventory



- La opción Eliminar está restringida a los usuarios con derechos de ARP (Administrador de proyectos) debido a la sensibilidad de la información del recuento de inventario.
- Sólo se pueden cargar archivos de imagen y PDF.

Upload ATTACHMENT INVENTORY GIF