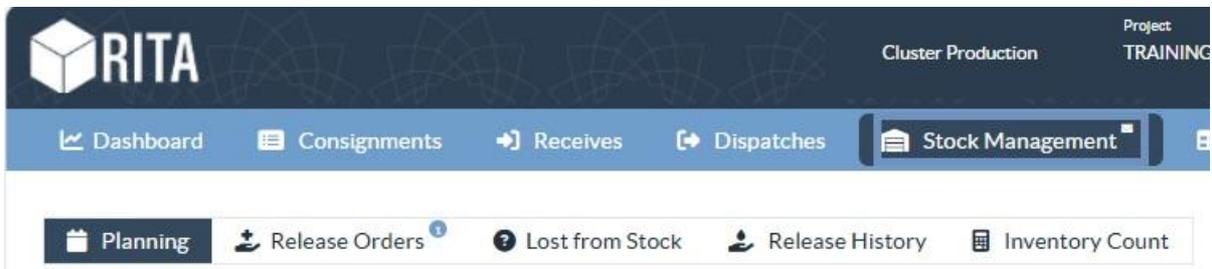


## Gestión de existencias

La Gestión de Existencias consiste en visualizar y gestionar las existencias gestionadas y mantenidas por el Cluster Logístico en una o varias ubicaciones.

Este capítulo explica cómo registrar pérdidas y daños en la carga en stock, liberar la carga al cliente final y realizar recuentos de inventario.

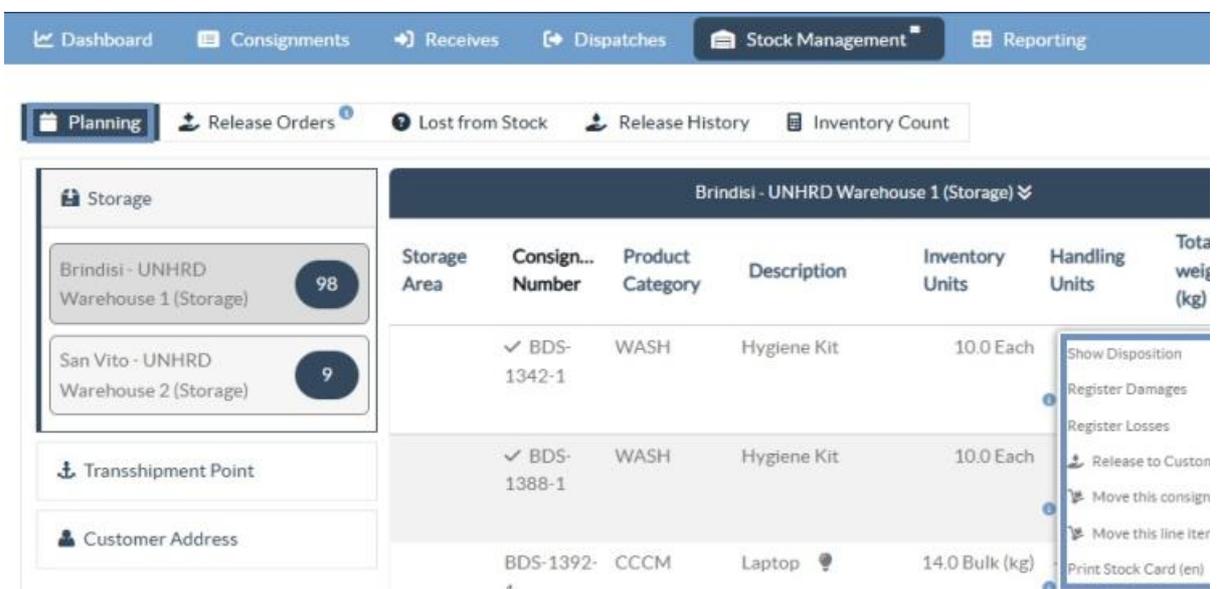


La Gestión de Stock se divide en cinco partes clave:

- [Stock Disponible](#)
- [Órdenes de Liberación](#)
- [Pérdidas de Stock](#)
- [Historial de Liberación](#)
- [Recuento de existencias](#)

## Existencias

La pestaña "Stock disponible" permite a los operadores de RITA gestionar sus existencias. Pueden ver los detalles del envío a través de la pantalla de disposición de existencias, registrar pérdidas y/o daños en el almacén, liberar mercancías al cliente final e imprimir una tarjeta de existencias.



La pantalla inicial enumera todos los artículos recibidos en el almacén, en un punto de transbordo o en la dirección del cliente, junto con sus datos básicos y la información de envío.

La página ofrece a los operadores tres opciones adicionales para visualizar el fichero:

- Pueden cambiar el modo de presentación del nivel de artículo a la vista de consignación (basada en tarjetas).
- Pueden ver los gráficos que muestran la utilización del almacenamiento.

- También pueden exportar los detalles del envío a XLS o a un archivo PDF.

## Disposición de existencias

Consulte el capítulo "[Identificación de envíos](#)".

## Registro de daños

Cuando los artículos se almacenan en un almacén designado (punto de almacenamiento/transbordo/dirección del cliente), los operadores pueden registrar los daños o pérdidas notificados durante la inspección. Para registrar los daños de los artículos almacenados, haga clic en la opción "**Registrar daños**" dentro del recuadro.

The screenshot shows a web application interface for Stock Management. The top navigation bar includes Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management (active), and Reporting. Below this, a secondary navigation bar has Planning, Release Orders (with a notification), Lost from Stock, Release History, and Inventory Count. The main content area is titled 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. On the left, there's a 'Storage' sidebar with two items: 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with a count of 98, and 'San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)' with a count of 9. Below this are sections for 'Transshipment Point' and 'Customer Address'. The central focus is on item 'BDS-1339' by 'UNFPA', described as '1: Health - KIT DE DINITE' with a quantity of 800 Each, weight of 200.0 kg, and volume of 1.00 m³. It also shows a temperature of 0-0°C. Action buttons include 'Show Disposition', 'Register Damages' (highlighted with a blue box), 'Register Losses', 'Relocate', and 'Release to Customer'. Other items like BDS-1342 (UNICEF), BDS-1374 (AECID, OCHA Warehouse), and BDS-1377 (UNICEF) are visible in the background.

El operador deberá indicar el número de artículos dañados, el número del informe de daños y los comentarios. Tenga en cuenta que RITA sólo acepta cantidades dañadas en Unidades de Inventario.

The screenshot shows a dialog box titled 'Register Damages for BDS-1339 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. It contains the following fields and elements:

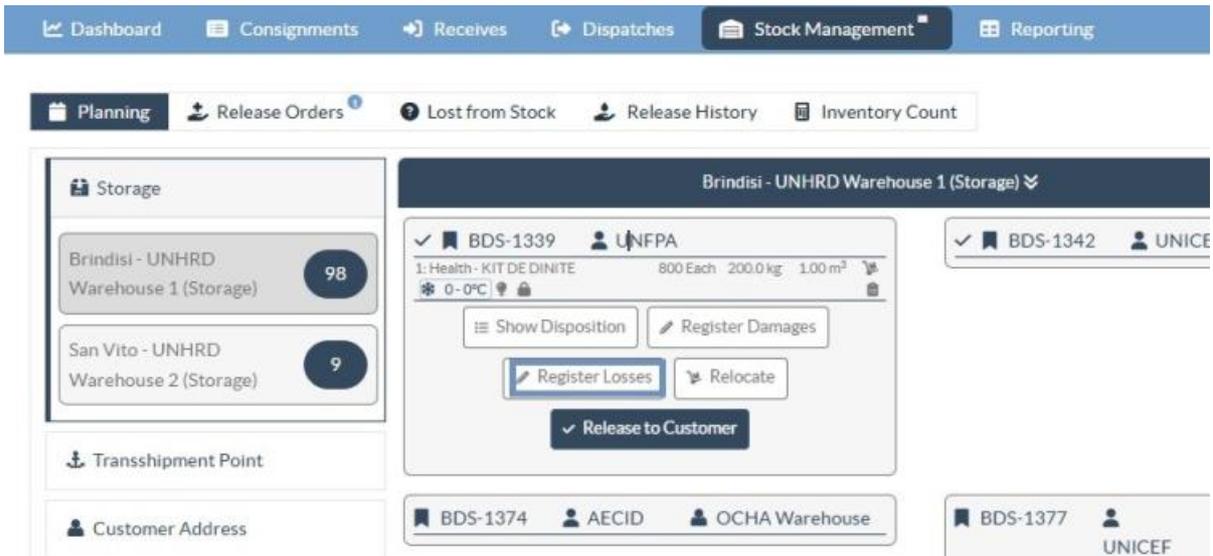
- Current Location:** Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
- Date of Damage:** 21/Jan/2025
- Damage report number:** (empty field)
- Comments:** (empty text area)
- Table:**

Consignment Line	Quantity in Good Condition	Weight	Volume
1: Health - KIT DE DINITE ❄️ 0-0°C 🔒	800 Each	200.0kg	1.00m <sup>3</sup>
- Buttons:** 'Close Dialog' and 'Save'.

## Registrar Pérdidas

Cuando los artículos están almacenados en un depósito designado (punto de almacenamiento/transbordo/dirección del cliente), los operadores pueden registrar cualquier pérdida

observada durante una inspección. Para registrar la pérdida de artículos almacenados, haga clic en la opción "Registrar Pérdidas" dentro del recuadro.



El operador debe indicar la cantidad de artículos perdidos, el número de informe de pérdida y cualquier comentario. Tenga en cuenta que RITA sólo acepta cantidades perdidas en unidades de inventario.

### Register Losses for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current Location: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) | Loss Reported Date: 21/Jan/2025

Comments:

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Register C
1: CCCM - Laptop	Good Condition	14 Bulk (kg)	<input type="text" value="4"/>

Print Loss Report

## Imprimir Informe de Pérdidas

Dentro de la casilla "Registro de Pérdidas", los usuarios pueden seleccionar "Imprimir Informe de Pérdidas", que permite al operador de RITA generar formularios automáticos para los artículos perdidos en el envío.

El Informe de Pérdidas incluye los siguientes detalles

**Descripción del envío:** Descripción de los artículos perdidos, incluyendo categoría de producto, cantidades, unidades de medida, su estado, volumen y peso.

**Ubicación del informe de pérdida:** El lugar exacto donde se produjo la pérdida.

<b>Fecha notificada de la pérdida:</b>	Refleja la fecha en la que se registra la pérdida en RITA.
<b>Número de Informe de Siniestro:</b>	El número de informe es generado automáticamente por RITA.
<b>Observaciones:</b>	El operador de RITA debe proporcionar un relato detallado de cómo se produjo la pérdida, incluyendo posibles razones como mal manejo, robo y errores. Debe indicar el valor económico aproximado de los bienes perdidos o dañados y recomendar medidas para evitar pérdidas similares, si dispone de ellas.
<b>Firmas:</b>	El personal pertinente, como los jefes de almacén y los almacenistas, deben firmar el informe de pérdidas para verificarlo.



### Loss Report

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)



Loss Reported Location	
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	
Loss Reported Date	Loss Report Number
21/Jan/2025	LR-1812341-00022

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume
BDS-1395-1	Education - school books	ACTED	2Each	1Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m <sup>3</sup>

Comments  
Theft in the warehouse. Need further investigation.

Prepared by	
Date	

Approved by	
Date	



Todos los envíos con pérdidas registradas aparecen en la sección "Pérdidas de stock" de la pantalla "Despachos". Para anular las pérdidas, el operador debe ir a la sección "Anular Pérdidas" y seguir los pasos de anulación

### Liberación al cliente

Se selecciona el botón "**Liberar al cliente**" para transferir la mercancía al cliente. En la pantalla "**Stock disponible**" se registra toda la carga recibida en almacén, en un punto de transbordo o en la dirección del cliente que no ha sido liberada al cliente.

Aunque los artículos hayan sido expedidos y se haya confirmado su recepción en el lugar de destino, el envío aún debe ser liberado al cliente, por lo que ya no puede considerarse en el inventario. Por lo tanto, para todas las liberaciones, el operador debe abrir la pestaña "**Stock disponible**" de la pantalla "**Gestión de stock**".

Dashboard   Consignments   Receives   Dispatches   **Stock Management**   Reporting

Planning   Release Orders <sup>1</sup>   Lost from Stock   Release History   Inventory Count

**Storage**

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) **98**

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) **9**

Transshipment Point

Customer Address

**Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)**

✓ **BDS-1339**   UNFPA

1: Health - KIT DE DEFINITE   800 Each   200.0 kg   1.00 m<sup>3</sup>

0-0°C

Show Disposition   Register Damages

Register Losses   Relocate

**Release to Customer**

BDS-1374   AECID   OCHA Warehouse

✓ **BDS-1342**   UNICEF

BDS-1377   UNICEF

Haciendo clic en la opción "Liberar al Cliente", aparecerá la siguiente ventana:

### Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (S

Transport Company or Organization Released to	Actual Date of Release
Transport Company	21/Jan/2025
Document Number	Actual Person Items Release to
Document Number (e.g. waybill)	Driver Contact
Receiving Organization Contact	How was reception verified?
ACTED - RACHAEL PARKES	Goods Received Document verifies reception
Additional details	
Transporter truck type, plate number etc.	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14   Bulk (kg)	

Print Goods Release Note

Close Dialog   **Release Goods**

**Empresa de Transporte u Organización a la que se libera:** Inserte el nombre de la organización que recibe los artículos o el nombre de la empresa de transporte que recoge los artículos en nombre del receptor.

**Fecha real de entrega:** Indique la fecha real de liberación de los artículos.

**Número de documento:** Si existe un documento que confirme la recepción, introduzca el número del documento, por ejemplo, el número de la carta de porte o el número GRN.

<b>Persona real a la que se entregaron los artículos:</b>	Introduzca el nombre del representante de la organización que recibe los artículos o el nombre del conductor de la empresa de transporte.
<b>Contacto de la organización receptora:</b>	Indique los datos de contacto de la organización que recibió el envío.
<b>Cómo se verificó la recepción:</b>	Explica cómo el operador de RITA ha confirmado que el cliente ha recibido sus artículos, ya sea verbalmente por teléfono, por escrito por correo electrónico o mediante un documento de recepción de mercancías (puede ser una carta de porte firmada).
<b>Datos adicionales:</b>	Cualquier información adicional, como el tipo de transporte, el número de matrícula del camión, etc., que el operador desee escribir para la liberación.

Después de completar los campos, haga clic en "**Liberar Mercancía**" para confirmar la liberación final de la carga al cliente.



Quando la mercancía se libera finalmente al cliente, los envíos aparecen en el "**Historial de Liberaciones**". Por lo tanto, el operador debe encontrar el envío en "Historial de Liberaciones" para cancelar las liberaciones y seguir los pasos de anulación.

### Imprimir albarán de entrega

Rita permite a los usuarios imprimir automáticamente la "**Nota de despacho de mercancías**" desde el sistema. Esta nota actúa como un registro oficial que confirma la liberación de un envío al cliente final. Incluye todos los detalles relevantes del envío proporcionados por el operador de RITA en el momento de la liberación que se describen a continuación:

- Descripción de los artículos liberados, incluyendo cantidad, unidades, peso, volumen y valor
- Fecha exacta de entrega de los artículos al cliente final.
- Datos de la persona u organización que recibe la mercancía
- Firma de las partes responsables, incluidos tanto el proveedor de servicios como la organización receptora.
- Número de documento (si lo hay) introducido manualmente por el proveedor de servicios en el momento de la entrega.
- Cuando el operador de RITA marca la casilla para imprimir las mercancías liberadas, el sistema genera automáticamente un número de nota de liberación de mercancías, que se imprime a continuación.

## Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (S

Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception

Additional details  
Transporter truck type, plate number etc.

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions <input type="button" value="x reset quantities"/>	Released In Bad Conditions
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 <input type="button" value="Bulk (kg)"/>	

Print Goods Release Note



**Goods Released Note**

Released at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)  
Italy - Puglia - Brindisi  
Consignment Company or Organization Released to: UNWFP-Transporter  
Additional Details: John Matteo

Released on: 24/Nov/2022

Goods Released Note Number: <https://rita.logcluster.org/rita/global/wfp.org>

Actual Person Items Release to: Yuliya Petrova

Consignment	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Comments
BDM4025-1	BSTP (Food)	30 Each/ct	30 New/Loose/ct	1500 kg	1.20 m <sup>3</sup>	
BDM4025-2	Tea	10 Each/ct	10 New/Loose/ct	1000 kg	1.11 m <sup>3</sup>	
BDM4025-3	Digital Knowledge/pt	10 Each/ct	2 Bag/Each/ct	320 kg	0.40 m <sup>3</sup>	
BDM4025-4	Digital Kits	100 Each/ct	10 Bag/Each/ct	2000 kg	2.00 m <sup>3</sup>	
<b>Total</b>				<b>4800 kg</b>	<b>5.71 m<sup>3</sup></b>	

Released by (service provider)

Date

Signature

Released to (receiving organization)

Date

Signature



1 / 1





Los operadores de RITA también pueden generar automáticamente notas de salida de mercancías desde la pestaña "Historial de salidas" de la pantalla Gestión de existencias. Consulte "Historial de Liberación".

### Imprimir Tarjeta de Stock

Haga clic en "Opciones" y seleccione "Imprimir Tarjeta de Stock" en el menú desplegable

Storage Area	Consign... Number	Product Category	Description	Inventory Units	Handling Units	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )
	✓ BDS-1097-1	Shelter	Door 210cm(length) x80cm(breadth)	29.0 Each			
	✓ BDS-1097-2	Shelter	Window 60cm(Length)x 60cm(bredth0	108.0 Each			
	✓ BDS-1097-3	Shelter	Timber 2/4	704.0 Each			

Show Disposition

Register Damages

Register Losses

Release to Customer

Move this consignment to an other location

Move this line item to an other location

**Print Stock Card(en)**

- La opción "**Imprimir**Tarjeta de Stock" permite automáticamente a los operadores de RITA producir Tarjetas de Stock desde RITA. Una tarjeta de inventario es un registro físico utilizado para seguir los movimientos de artículos específicos que entran y salen del almacén.
- Las tarjetas de existencias son específicas para cada partida, y el código QR permite acceder a todos los detalles del envío.



### Stock Card

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)



Consignment Line: **BDS-1097-1**

Description: **Shelter - Door 210cm(length) x80cm(breadth)**

Packaging: 1 Each / None/Loose

Sender Contact: FHI 360 / Emmanuel Peter

Receiver Contact: FHI 360 / Emmanuel Peter

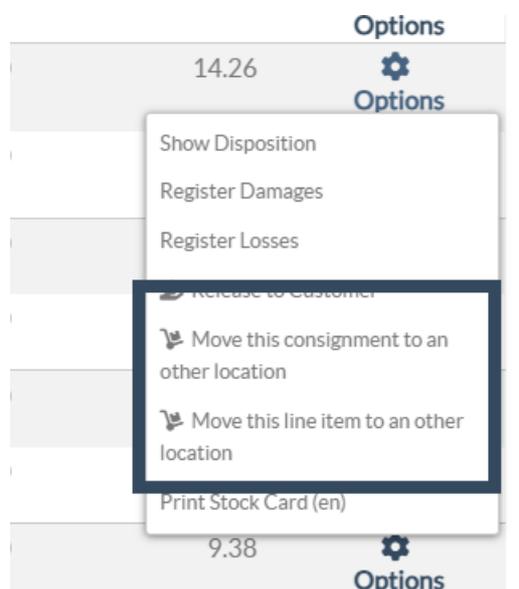
Date	Movement ( Receive / Release / Dispatch / Damage / Loss / Found )	Document number ( Waybill / GRNs / Reports )	Inventory quantity			Storekeeper	
			In (+)	Out (-)	Balance (-)	Initials	Signature

A continuación se indican los datos que figuran en el formulario de la tarjeta de existencias:

- Número de envío y número de partida.
- Datos de la organización remitente y receptora.
- Descripción del artículo, como su nombre, categoría de producto, cantidad unitaria y embalaje, número de lote, intervalo de temperatura e identificación de mercancías peligrosas (en su caso).
- Las fechas en las que se producen las transacciones de inventario (como la recepción, la expedición, la liberación, la pérdida por daños, el hallazgo).
- Cualquier número de documento, como albarán, nota de entrada/salida de mercancías o informe de daños/pérdidas.
- Cantidad de existencias añadidas o retiradas del inventario y cantidad de saldo después de cada transacción.
- Iniciales/firma del almacenista o de cualquier personal autorizado.

## Mover partidas o artículos de línea

Las opciones "**Mover este envío a otra ubicación**" y "**Mover esta partida a otra ubicación**" sólo aparecerán en el menú Opciones si se ha definido un Área de Almacenamiento dentro del envío.



Un **Área de Almacenamiento** se refiere a una sub-ubicación designada dentro del Almacén principal (por ejemplo, una zona o estantería específica dentro de un almacén) donde se almacenan las mercancías. La definición de este campo permite al sistema seguir y gestionar el inventario a un nivel más granular.

### Relocate/Move items for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current Location  
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) -

Relocated New Location  
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Relocation  
08/Jul/2025

Comments

Storage Area

- Dispatch Staging Area
- Expired goods
- Kitting Area
- Zone A
- Zone B
- Zone C

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Quantity c
1: CCCM - Laptop	Good Condition	4 Bulk (kg)	4

Close Dialog Save

Estas dos opciones de movimiento sirven para lo siguiente

- **Trasladar este envío a otra ubicación** : Transfiere toda la partida de un almacén a otro dentro del mismo almacén o a través de diferentes almacenes.
- **Mover esta partida a otra ubicación** : Permite a los usuarios reubicar un artículo específico (partida) dentro del envío, sin mover el envío completo.

Estas funciones son útiles para reorganizar el inventario, optimizar el espacio o gestionar requisitos de segregación como mercancías dañadas, sensibles a la temperatura o caducadas.

#### Informe de existencias disponibles

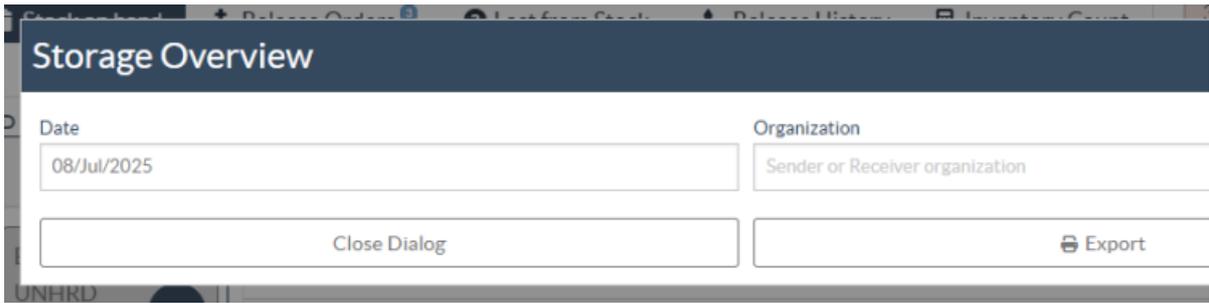
RITA proporciona la funcionalidad de exportar informes de existencias disponibles por organización en formato Excel o PDF. Para ello, siga los pasos que se indican a continuación:

**Paso 1:** Haga clic en la opción "**Exportar**" situada en la parte derecha de la pantalla.

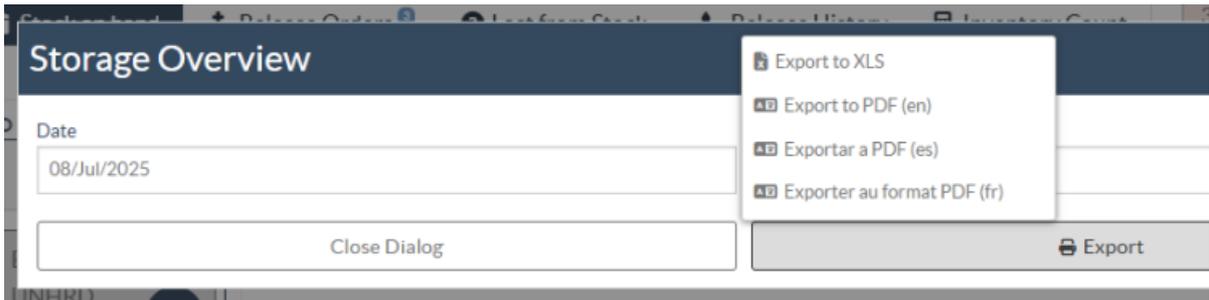


**Paso 2:** Aparecerá un cuadro de diálogo de resumen de existencias. Los operadores de RITA pueden seleccionar fechas específicas y la organización para la cual generar informes.

- Por defecto, la fecha indicará la fecha actual, pero los operadores de RITA pueden seleccionar cualquier fecha anterior para generar un informe de existencias de cualquier punto del pasado.
- Si la lista desplegable "Organización" se deja en blanco, el informe devolverá resultados para todas las organizaciones.



**Paso 3:** Haga clic en "Exportar" para continuar. RITA le pedirá que elija el formato de archivo, ya sea .xls o .pdf.



**Paso 4:** Al seleccionar PDF se generará un informe que mostrará las existencias disponibles para la organización seleccionada en la fecha especificada.

Ejemplo: El PDF siguiente mostrará un resumen de las cantidades de existencias al cierre para el PMA en el Almacén de Brindisi (Almacenamiento) en la fecha: 08/Jul/2025


**Stock on Hand**  
 TRAINING (RITA) - Brindisi
 
<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) as of date: 08/Jul/2025

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Date in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1441-1: Nutrition - RUTF (Food)	1310	30 Each	None/Loose	1500.0 kg	1.50 m³
BDS-1441-2: Logistics - Tent	1310	15 Each	None/Loose	1500.0 kg	5.00 m³
BDS-1441-3: WASH - Dignity Kits	1310	120 Each	12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack	2400.0 kg	3.00 m³
BDS-1443-1: Nutrition - RUTF (Food)	1512	30 Each	None/Loose	1500.0 kg	1.50 m³
BDS-1443-2: Logistics - Tent	1512	15 Each	None/Loose	1500.0 kg	5.00 m³
BDS-1443-3: WASH - Dignity Kits	1512	120 Each	12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack	2400.0 kg	3.00 m³
BDS-1444-1: Nutrition - RUTF (Food)	1041	18 Each	None/Loose	900.0 kg	0.90 m³
BDS-1444-2: Logistics - Tent	1041	15 Each	None/Loose	1500.0 kg	5.00 m³
BDS-1444-3: WASH - Dignity Kits	1041	120 Each	12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack	2400.0 kg	3.00 m³
BDS-1558-1: Health - Basket	1100	1,000 Each	100 Bale/Bundle 60.0 kg / Bale/Bundle 0.60 m³ / Bale/Bundle	6000.0 kg	60.00 m³
BDS-1558-3: Nutrition - Therapeutic spread, box of 150 sachet	1100	300 Each	300 Box/Cartron 15.0 kg / Box/Cartron 0.03 m³ / Box/Cartron	4500.0 kg	7.50 m³


 Prepared by: Kelly Bradley / [kelly.bradley@wfp.org](mailto:kelly.bradley@wfp.org)  
 1 / 7
 


**Paso 5:** Al seleccionar XLS se descargará una hoja de cálculo Excel simplificada que ofrece una visión general del almacenamiento.

Ejemplo: Este archivo incluye sólo las existencias finales disponibles del PMA en el almacén de Brindisi (Almacenamiento) a la fecha: 08/Jul/2025

product description	event line inventory	event line handling	event line reporting	event line event line event line	event labr stock as o days in st	sender or sender or sender or rec
RUTF (Food)	30.000 Each	30.000 None/Loose		1.500 1.500 500.000	Closing St ##### 1,512.000	BDS-1443 United Na WFP United Na Unit
Tent	15.000 Each	15.000 None/Loose		1.500 5.000 9,000.000	Closing St ##### 1,512.000	BDS-1443 United Na WFP United Na Unit
Diginity Kits	120.000 Each	12.000 Bag/Sack		2.400 3.000 600.000	Closing St ##### 1,512.000	BDS-1443 United Na WFP United Na Unit
RUTF (Food)	30.000 Each	30.000 None/Loose		1.500 1.500 500.000	Closing St ##### 1,310.000	BDS-1441 United Na WFP United Na Unit
Tent	15.000 Each	15.000 None/Loose		1.500 5.000 9,000.000	Closing St ##### 1,310.000	BDS-1441 United Na WFP United Na Unit
Diginity Kits	120.000 Each	12.000 Bag/Sack		2.400 3.000 600.000	Closing St ##### 1,310.000	BDS-1441 United Na WFP United Na Unit
Blanket	1,000.000 Each	100.000 Bale/Bundle		6.000 60.000 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1558 United Na WFP United Na Unit
Therapeutic spread, box of 150 sachet	300.000 Each	300.000 Box/Carton		4.500 7.500 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1558 United Na WFP United Na Unit
Blanket	100.000 Each	10.000 Bale/Bundle		0.600 6.000 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1560 United Na WFP United Na Unit
Therapeutic spread, box of 150 sachet	200.000 Each	200.000 Box/Carton		3.000 5.000 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1560 United Na WFP United Na Unit
Blanket	800.000 Each	80.000 Bale/Bundle		4.800 48.000 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1559 United Na WFP United Na Unit
Therapeutic spread, box of 150 sachet	250.000 Each	250.000 Box/Carton		3.750 6.250 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1559 United Na WFP United Na Unit
Timber 2x4M	1,450.000 Each	1,450.000 None/Loose		23.200 26.245 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1562 United Na WFP United Na Unit
Timber 2x4M	50.000 Each	50.000 None/Loose		0.800 0.905 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1562 United Na WFP United Na Unit
Timber 2x3M	1,000.000 Each	1,000.000 None/Loose		13.000 13.548 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1562 United Na WFP United Na Unit
Timber 2x2M	900.000 Each	900.000 None/Loose		8.100 8.129 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1562 United Na WFP United Na Unit
Timber 2x4M	750.000 Each	750.000 None/Loose		12.000 13.575 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1561 United Na WFP United Na Unit
Timber 2x4M	50.000 Each	50.000 None/Loose		0.800 0.905 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1561 United Na WFP United Na Unit
Timber 2x3M	990.000 Each	990.000 None/Loose		12.870 13.413 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1561 United Na WFP United Na Unit
Timber 2x2M	898.000 Each	898.000 None/Loose		8.082 8.111 0.000	Closing St ##### 1,100.000	BDS-1561 United Na WFP United Na Unit
Sorghum	2,072.000 Each	2,072.000 Bag/Sack		31.080 30.352 0.000	Closing St ##### 1,097.000	BDS-1571 United Na WFP United Na Unit
RUTF (Food)	15.000 Each	15.000 None/Loose		0.750 0.750 250.000	Closing St ##### 1,449.000	BDS-1444 United Na WFP United Na Unit
RUTF (Food)	3.000 Each	3.000 None/Loose		0.150 0.150 50.000	Closing St ##### 1,449.000	BDS-1444 United Na WFP United Na Unit
Tent	15.000 Each	15.000 None/Loose		1.500 5.000 9,000.000	Closing St ##### 1,449.000	BDS-1444 United Na WFP United Na Unit
Diginity Kits	120.000 Each	12.000 Bag/Sack		2.400 3.000 600.000	Closing St ##### 1,449.000	BDS-1444 United Na WFP United Na Unit
Weighing Scale	1,000.000 Each	1,000.000 None/Loose		5.000 5.000 #####	Closing St ##### 625.000	BDS-1684 United Na WFP United Na Unit
RUTF	1,000.000 Each	7.000 Box/Carton		0.153 0.667 666.670	Closing St ##### 621.000	BDS-1686 United Na WFP United Na Unit

## Registadores de temperatura

### Cargar archivo de registro de temperatura:

La función Cargar Registrador de Temperatura permite a los operadores cargar, gestionar y supervisar los datos de temperatura registrados dentro del almacenamiento. Esta función ayuda a garantizar que todas las condiciones de almacenamiento a temperatura controlada estén debidamente documentadas y cumplan las normas operativas. Esta funcionalidad permite a los usuarios mantener una visibilidad completa de los entornos de almacenamiento a temperatura controlada, garantizando que las condiciones del almacén cumplen los parámetros de calidad y seguridad requeridos.

**Paso 1:** Vaya a la pestaña "**Gestión de existencias**" y seleccione el almacén. Haga clic en el icono Registradores de temperatura situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

[Temperature loggers switch stock management](#)

**Paso 2:** En la ventana "Cargar archivo del registrador de temperatura", introduzca el nombre del equipo y las observaciones pertinentes. Puede hacer clic en "**Elegir archivo**" o **arrastrar y soltar** el archivo directamente en la zona de soltar para cargar los datos del registrador de temperatura.

Nota: Actualmente sólo se admiten los formatos de archivo .CSV y .TXT de dispositivos específicos para la carga de registradores de temperatura.

[Upload temperature step 2](#)

**Paso 3:** Haga clic en "**Guardar**" para cargar el archivo. Una vez guardados, los datos del registrador se vincularán al almacén correspondiente y se almacenarán para su consulta y elaboración de informes.

[Upload temperature logger stock management gif](#)

**Paso 4: Gestionar datos** - Para revisar los archivos cargados anteriormente, haga clic en "**Gestionar datos**" de la lista. Esta pantalla muestra detalles como el nombre del equipo, el intervalo de fechas y la información "Cargado por". Los usuarios autorizados pueden descargar o eliminar el registro cargado si es necesario.

[Manage data temperature logger screen](#)



La opción Borrar está restringida a los usuarios con derechos de ARP (Administrador de Proyectos) debido a la sensibilidad de la información de control de temperatura.

## Gráficos de almacén

En el módulo Gestión de existencias, los usuarios tienen acceso a dos gráficos analíticos.

- Registradores de temperatura
- Utilización del almacén

Se puede acceder a ambos gráficos mediante el menú de iconos situado en la esquina superior derecha de la pantalla **Gestión de existencias**, lo que permite cambiar rápidamente entre las vistas Registradores de temperatura y Utilización del almacén.

[Graph option stock management](#)



### **Registradores de temperatura:**

El gráfico de Registradores de Temperatura muestra las lecturas de temperatura registradas por los registradores de datos instalados en el almacén. Esto permite a los operarios controlar visualmente las variaciones de temperatura durante un periodo de tiempo seleccionado y garantizar que los productos sensibles se mantienen dentro del intervalo de almacenamiento requerido. Cada línea del gráfico representa los datos de un registrador específico, lo que facilita el seguimiento de la coherencia ambiental en las distintas zonas del almacén.

[temperature loggers chart new](#)



### **Utilización del almacén:**

El gráfico de utilización del almacén presenta una visión general de las tendencias de ocupación del almacén en función del peso (t) y el volumen (m<sup>3</sup>). Esto ayuda a los operarios a evaluar la eficacia con la que se utiliza el espacio del almacén a lo largo del tiempo, lo que facilita la planificación y la toma de decisiones relacionadas con la asignación de existencias, la optimización y la gestión del rendimiento.

[Warehouse utilisation chart](#)





El informe "**Visión general del almacén**" incluye columnas que recogen los detalles de control de temperatura de cada almacén. Estos campos indican si el almacén tiene control de temperatura (verdadero/falso) y muestran los correspondientes valores de temperatura máxima y mínima registrados.

## Vista de la paleta

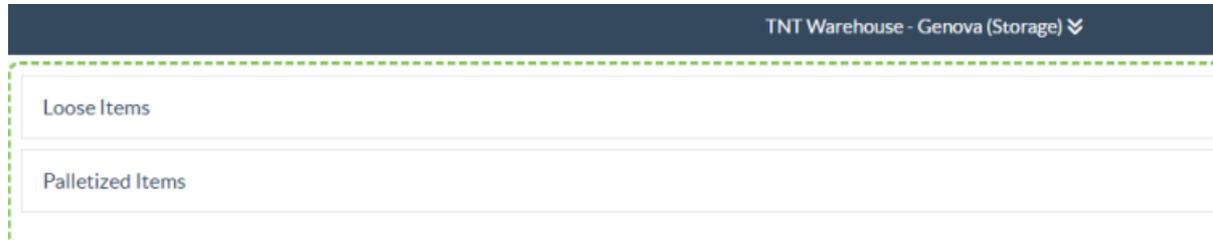
### Cambiar a la vista de palés

La vista de palés de la pestaña Gestión de existencias permite a los operarios gestionar y visualizar eficazmente las existencias almacenadas en unidades de transporte (palés o cajas). Esta interfaz permite crear y organizar palés, mejorando la trazabilidad del almacén y el control operativo.

**Paso 1:** Haga clic en el icono del palé situado en la esquina superior derecha de la pantalla de Gestión de existencias.



La pantalla mostrará un diseño de dos paneles:



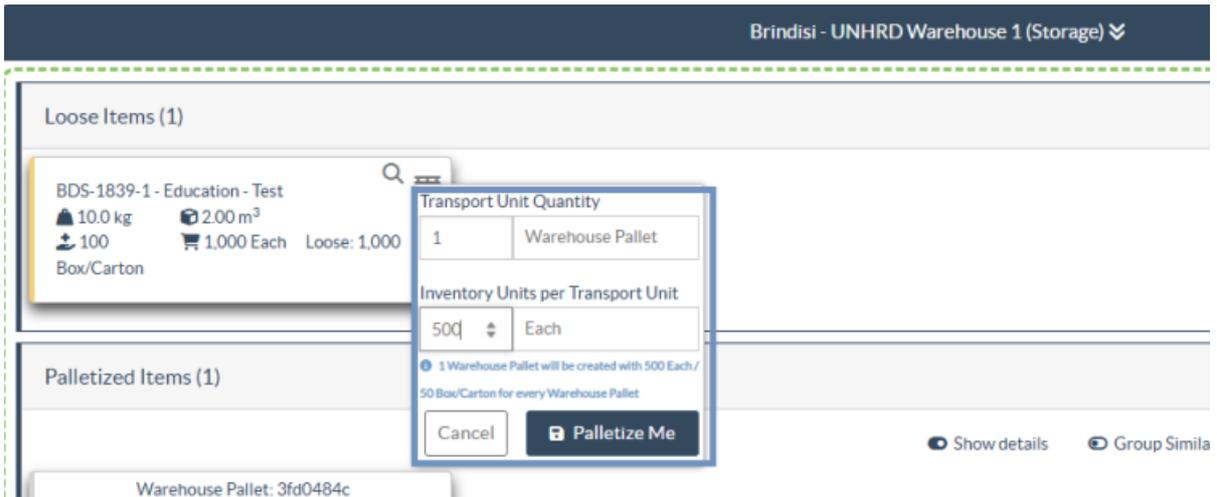
**Artículos sueltos:** Inventario aún no asignado a ningún palé.

**Artículos paletizados:** Inventario ya agrupado en unidades de transporte.

**Paso 2:** Los operadores pueden crear paletas utilizando dos métodos:

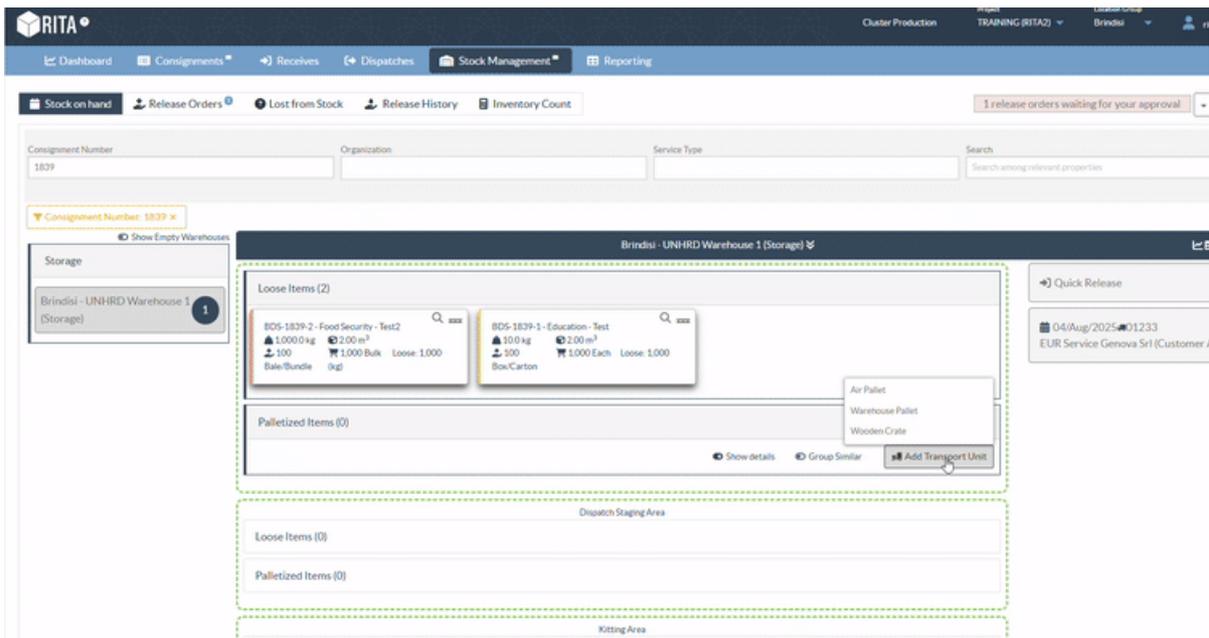
#### Creación Directa de Paleta:

- En la sección Artículos sueltos, haga clic en el icono de paleta.
- Introduzca el tipo de Unidad de Transporte, la cantidad y (opcionalmente) la posición del palet.
- Haga clic en Paletizarme para agrupar las Unidades de Manipulación seleccionadas en los palets definidos.



### Paletización de Arrastrar y Soltar:

- En la sección Artículos Paletizados, haga clic en Añadir Unidad de Transporte y añada el tipo de palé utilizado.
- Arrastre y suelte la carga suelta en los palets.

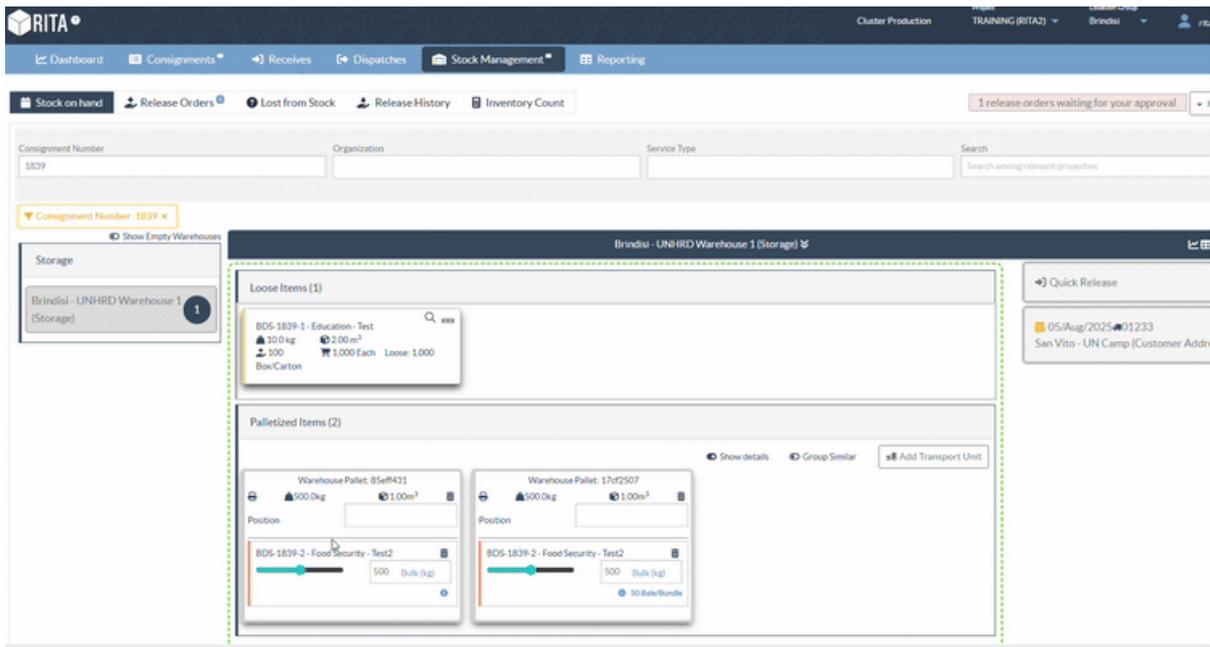


### Asignación de Palés a un Viaje Planificado:

Los operarios pueden asignar palés a un viaje planificado directamente desde la pantalla de gestión de existencias:

**Paso 1:** Seleccionar el palé con el envío correspondiente.

**Paso 2:** Arrástrelo y suéltelo en el trayecto planificado, que aparece en la parte derecha de la pantalla.



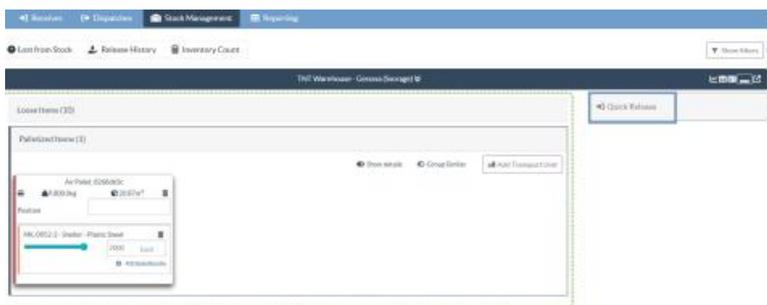
## Asignación de palets a liberar

Los palets pueden liberarse directamente desde la pantalla de Gestión de Stocks utilizando la Vista de Palets. Esto permite a los operarios asignar rápidamente palets a movimientos de salida sin tener que navegar por múltiples pantallas.

Para liberar paletas:

**Paso 1:** Desde la Vista de Palets, seleccione el palet asociado con el envío correspondiente.

**Paso 2:** Arrastre y suelte el palet seleccionado en la pestaña de Liberación Rápida situada en la parte derecha de la pantalla.



**Paso 3:** En la ventana de liberación, ingrese la siguiente información:

- Fecha de liberación.
- Empresa de transporte u organización a la que se entrega.
- Nombre de la persona que recibe los artículos.
- Cantidad entregada.
- Detalles adicionales: Utilice este campo de texto libre para incluir notas logísticas como tipo de vehículo, matrícula u otra información de seguimiento relevante.
- Tipo de archivo adjunto: Seleccione el tipo de documento que va a cargar (por ejemplo, carta de porte, nota de entrega, prueba de entrega).
- Seleccione Archivo: Adjunte el archivo relacionado. Sólo se aceptan imágenes y archivos PDF de menos de 10 MB.

Una vez introducidos todos los datos necesarios, pulse el botón Liberar para completar la transacción.

Carriage Line	Quantity in Stock	Good Condition	Damaged Condition	Remaining Quantity
MS-0002 - Shelter - Rubber rope	4000 Each with no packaging	4000		0Each

### Características adicionales de la paleta:

### Opciones de visualización:

Para adaptar la visualización de la paleta a las necesidades operativas, existen dos opciones de visualización fáciles de usar en la pantalla de visualización de la paleta:

**Mostrar Detalles:** Un conmutador que expande cada paleta para mostrar información detallada de la carga como - Nombre del artículo, Cantidad y Tipo de unidad.

Cuando se desactiva, la pantalla se contrae para una vista más compacta, mejorando la legibilidad de la pantalla.

**Agrupar similares:** Cuando está activada, esta función agrupa automáticamente las paletas que contienen categorías de artículos similares (por ejemplo, Logística, WASH, Refugio). Proporciona un diseño más limpio y estructurado para facilitar la navegación.



Cuando la función Agrupar por está activada, la función de arrastrar y soltar está desactivada. Dado que se combinan varias paletas y envíos en una única vista agrupada, los usuarios no podrán arrastrar paletas en una operación de viaje o liberación. Para volver a activar la función de arrastrar y soltar, desactive Agrupar por.

### Seguimiento de artículos:

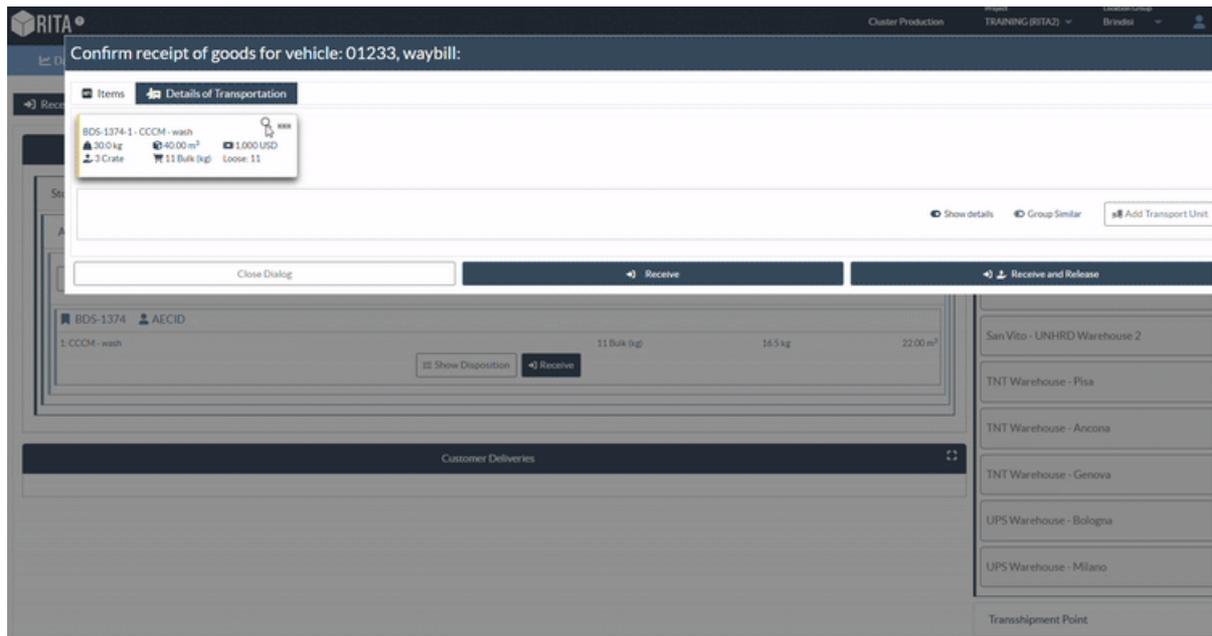
Un icono en forma de lupa junto a cada partida abre la pantalla de disposición de existencias, mostrando información detallada de seguimiento.

BDS-1816-0 - CCCM - test

5,000.0 kg 10.00 m<sup>3</sup>

1,000 27,000 Each Palletized::

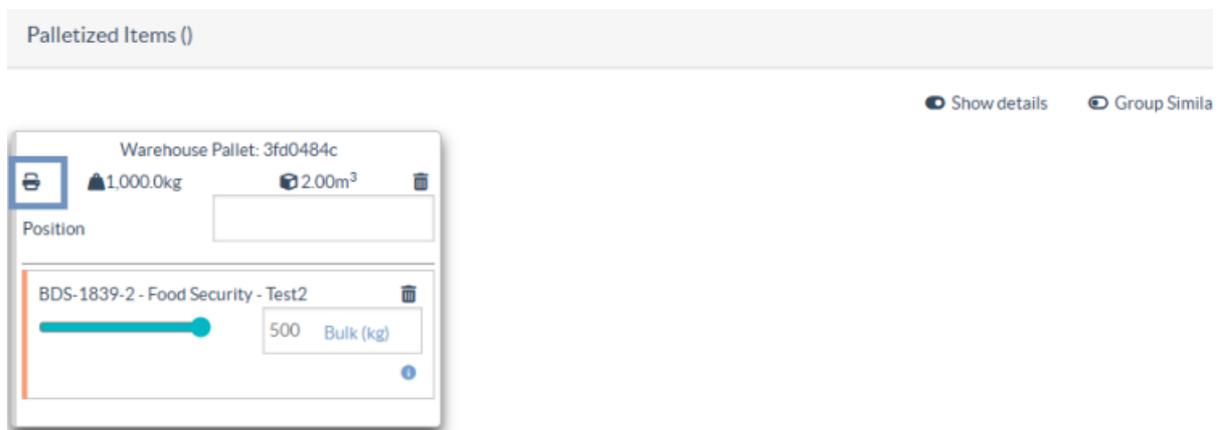
Box/Carton 0/27,000



### Impresión de códigos QR:

Cada paleta incluye la opción de generar e imprimir una etiqueta de código QR con fines de seguimiento e identificación. Para imprimir un código QR para una paleta, siga los siguientes pasos:

**Paso 1:** Haga click en el icono de la impresora localizado al lado de la paleta en la Vista de Paleta.



**Paso 2:** Se generará un código QR vinculado al resumen digital de la paleta.



Transport Unit ID

3fd0484c-1f73-4c94-8845-8417a53d13d8



**Paso 3:** Utilice un escáner QR para acceder a la información detallada del palet, incluyendo Ubicación actual del palet, Tipo de unidad de transporte, Peso y volumen total, Organización remitente, Descripción del artículo, Cantidades de UI (Unidad de artículo) y UH (Unidad de manipulación), Banderas para mercancías de temperatura controlada, frágiles o peligrosas.

## Transport Unit Disposition

Transport Unit ID

fef2cdfa-eb00-48b5-87ed-e6364a790178

Actual location  
UPS Warehouse - Milano (Storage)

Overpacking Type  
Warehouse Pallet

Total weight  
**6,370.0 kg**

Sender Organization  
Danish Refugee Council

Description  
MIL-0044 - 1: Shelter - NFI Kits

The screenshot displays the RITA system interface for stock management. It features a navigation bar with 'Stock Management' selected. The main view shows 'Stock on hand' for 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with 96 units. A warning message is present: 'The following items contained in this location may not be handled or stored together in the same storage facility. BDS-1802-1: CHLORINE, BDS-1557-1: PESTICIDE, LIQUID, TOXIC, N.O.S, BDS-1491-1: METHYLAL. Please review dangerous goods already assigned to this location, and reference the dangerous goods guidelines for more information.' Below this, there are sections for 'Loose Items 0', 'Palletized Items 0', and 'Dispatch Staging Area'. A 'Warehouse Pallet: 3f50484c' is shown with details like '1,000 Deg' and '2.00m³'. A 'BDS-1839-2 - Food Security - Test2' item is listed with a quantity of 500 Bulk (kg). The interface also includes a 'Quick Release' button and a date/time stamp '05/Aug/2025 01:23:33'.

## Órdenes de publicación

### Formulario de orden de salida

El "**Formulario de Orden de Liberación (ROF)**" es un documento estandarizado que debe ser completado por cualquier organización que solicite la liberación de carga de un lugar de almacenamiento gestionado por la Agrupación Logística (incluidas las solicitudes de transporte de carga hasta el destino final).

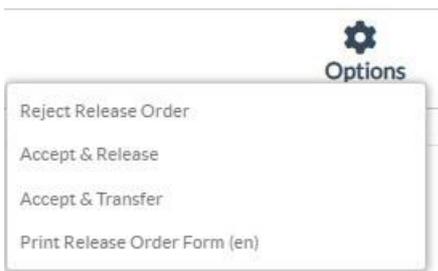
Los usuarios pueden enviar solicitudes de liberación por correo electrónico o a través de la plataforma en línea de RITA. El ROF en línea se puede compartir con cualquier parte mediante un [enlace](#) o se puede encontrar en el sitio web de cada país.

### Órdenes de liberación en línea

Una vez recibido el formulario de orden de entrega en línea, se mostrará una notificación en la pestaña "Orden de entrega" de la pantalla "Gestión de existencias".

Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	

Tras hacer clic en la pestaña "Orden de entrega", el operador tendrá cuatro opciones, que se explican a continuación:



### Rechazar orden de entrega

Haga clic en la opción y seleccione "**Rechazar orden de entrega**" en el menú desplegable:



Aparece un cuadro de diálogo. En la sección de comentarios, el operador debe proporcionar una razón válida para rechazar la solicitud de liberación y hacer clic en "**Rechazar orden de liberación.**"

**Nota:** Se notificará a la persona que envió la orden de entrega en línea cuando se rechace la orden de entrega, y se incluirán notas sobre el rechazo.

**Reject Release Order for Consignment**

Comments

Please enter reason for cancellation

Close Dialog
Reject Release Order

### Aceptar y liberar

El operador de RITA debe seleccionar la opción " **Aceptar y Liberar**" para aprobar la solicitud de liberación de la carga de un almacén determinado.



Aparecerá un cuadro en el que el operador deberá introducir los siguientes datos:

- La empresa u organización de transporte a la que se libera la carga.
- La fecha real de liberación.
- El número de documento.
- La persona exacta a la que se liberan los artículos.
- Los documentos que verifican la recepción.
- Cualquier detalle adicional que los operadores deseen incluir.
- Imprimir la nota de levante de mercancías

Para obtener orientación sobre la cumplimentación de los datos de levante, consulte el apartado "**Levante al cliente**" del capítulo Gestión de existencias- "[Planificación](#)".

**Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (S**

Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception

Additional details  
Transporter truck type, plate number etc.

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)	

Print Goods Release Note

Close Dialog Release Goods

### Aceptar y Transferir

Cuando la solicitud de levante implica el transporte a un destino, el operador de RITA debe seleccionar la opción "Aceptar & Transferir".



Aparecerá un cuadro con todos los trayectos planificados, y el operador deberá asignar el artículo liberado al trayecto designado para el transporte. Nota: El operador debe planificar primero un viaje en la pantalla "Despachos" (Para obtener instrucciones sobre cómo añadir un nuevo viaje, consulte "[Planificación y gestión de un viaje](#)" en Despachos).

### Imprimir orden de entrega

- La opción de imprimir la orden de liberación permite al operador de RITA imprimir el formulario de solicitud de liberación enviado por el cliente en línea.
- Haga clic en Opciones y seleccione "**Imprimir formulario de orden de entrega**" en el menú desplegable.



Los datos del formulario de orden de entrega son los siguientes

- Número de orden de entrega generado automáticamente por RITA.
- Fecha de liberación solicitada de los artículos.
- Lugar de liberación solicitado.
- Nombre de la organización receptora.
- Descripción del producto, como número de envío y número de partida, categoría del producto, nombre del artículo, unidades de embalaje, peso, volumen, cantidad solicitada para la liberación, volumen total y peso.
- Nombre del preparador.



## Release Order Form

TRAINING (RITA2)

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)

Release Order Number	BDS-1801-WFP-250116-68
Requested Release Date	Jan 16, 2025
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Requested Delivery Location	
Receiver	United Nations World Food Programme - Tom Cruise

### Requested Release Items

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1801-1: Nutrition - Test	16	10 Each	1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m <sup>3</sup> / Box/Carton	1.0 kg	0.01 m <sup>3</sup>



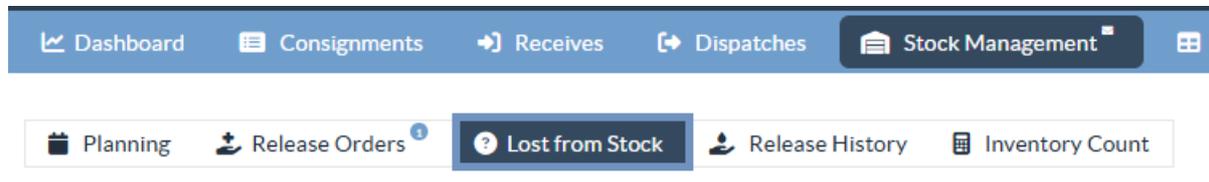
**Sistema de notificación al usuario:** Cuando los usuarios soliciten la liberación de la carga a través del ROF manual o en línea, se enviarán correos electrónicos de alerta a los solicitantes y a los operadores de RITA, alertando al personal clave y documentando el flujo de trabajo.

### Formulario de liberación manual

Los usuarios también pueden enviar un correo electrónico con un archivo adjunto en Excel para solicitar la liberación de su carga. En estos casos, el operador puede facilitar la liberación a través de la página de Gestión de Existencias- "Planificación". Para instrucciones detalladas sobre cómo procesar la liberación, por favor refiérase a la sección titulada "**Liberación al Cliente**" en el capítulo de Gestión de Stock bajo "[Planificación](#)."

## Pérdida de existencias

Si se informa de que la carga se ha perdido durante el almacenamiento, en un punto de transbordo o después de haber sido entregada en la dirección del cliente, se clasificará como "Pérdida de existencias". Para registrar la pérdida, los usuarios deben navegar a la pestaña de Gestión de Existencias y hacer clic en "Pérdida de Existencias."



El operador de RITA tiene dos opciones con respecto a este proceso.

**Opción 1:** La opción "**Cancelar**" permite al operador de RITA cancelar las pérdidas registradas previamente.

**Opción 2:** La opción "**Imprimir informe de pérdidas**" permite al operador de RITA generar automáticamente formularios para los artículos perdidos registrados en el envío. Se puede generar un informe de pérdidas inmediatamente después de registrar los artículos perdidos. Consulte "Imprimir informe de pérdidas" en el capítulo Gestión de existencias-Planificación.

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Total weight (kg)	Tot (m <sup>2</sup> )
21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1395	Education	school books	2 Each		0.4

### Cancelar pérdidas

El operador puede cancelar las pérdidas previamente registradas como "artículos encontrados". A continuación se indican los pasos para Cancelar Pérdidas:

**Paso 1:** Haga clic en la pestaña "**Pérdidas de stock**" de la página "Gestión de stock".

**Paso 2:** Utilice la opción "**Mostrar Filtro**" en la sección superior derecha para encontrar la partida que debe ser cancelada. El operador puede buscar el envío por su número, fecha real de recepción del envío o fecha real de recepción, o proporcionando cualquier otro detalle del envío en el cuadro de búsqueda.

Consignment Number	Search	Date of Cancel
<input type="text" value="Consignment Number"/>	<input type="text" value="Search among relevant properties"/>	<input type="text" value="From Date"/>

**Paso 3:** Haga clic en la pestaña "**Opciones**" hacia el extremo derecho del envío seleccionado y seleccione la opción "**Cancelar**".

63 results found Customize Columns

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Total weight (kg)	To (m
21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1395	Education	school books	2 Each	0.4	

Cancel  
Print Los

**Paso 4:** Aparece un cuadro que permite al operador proporcionar detalles como la cantidad de artículos encontrados, el número de informe y comentarios si los hubiera. A continuación, el operador debe hacer clic en el botón **"Cancelar"** para confirmar la cancelación de las pérdidas registradas para el envío seleccionado. Al hacerlo, los artículos volverán a aparecer como **"Stock disponible"** en la pantalla "Envíos".

### Cancel Registered Losses for BDS-1395 - Education - school books - at Brindisi - UNH 1 (Storage)

Date of Cancel: 21/Jan/2025  
Found Report Number:

Comments:

Consignment Line	Reported Lost	Weight	Volume
1: Education - school books	2 Each	0.4 kg	0.01 m <sup>3</sup>

Close Dialog Cancel Loss

## Historia de la publicación

La página **"Historial de liberación"** proporciona una visión general de todos los envíos que han sido parcial o totalmente liberados al cliente final.

En la pestaña de historial, encontrará una lista de todos los envíos y sus detalles de liberación registrados por el operador de RITA durante el proceso de liberación de la carga. Esta información incluye la fecha real de liberación, el lugar de liberación, la organización, la persona que recibió la liberación, el número de referencia del documento (si se introdujo manualmente) y el número de la nota de liberación de la mercancía (si fue generada automáticamente por RITA).

El operador puede utilizar la función **"Mostrar filtro"** para localizar envíos liberados específicos. Además, tiene la opción de exportar los detalles a formato Excel mediante la función **"Exportar"**.

Dashboard Consignments Receives Dispatches **Stock Management**

Planning Release Orders <sup>1</sup> Lost from Stock **Release History** Inventory Count

878 results found Customize Columns

## Cancelar la liberación

El operador tiene la opción de anular la liberación realizada. Para ello, siga los pasos que se indican a continuación:

**Paso 1:** Haga clic en "Historial de liberaciones" en la página Gestión de existencias .

**Paso 2:** Utilice la opción "**Mostrar Filtro**" en la esquina superior derecha, para encontrar los envíos que requieren anulación en una fecha de liberación específica.

Consignment Number	Search	Actual Date of Release
<input type="text" value="Consignment Number"/>	<input type="text" value="Search among relevant properties"/>	<input type="text" value="From Date"/>

**Paso 3 :** Para devolver el envío a las existencias, haga clic en "**Opciones**" y seleccione "**Cancelar liberación**" en el menú desplegable.

The screenshot shows the 'Stock Management' interface with the 'Release History' tab selected. The table displays 878 results. The context menu is open over the second row, with 'Cancel Release' highlighted.

Actual Date of Release	Consignments	Released at	Transp... Compa... or Organi... Released to	Actual Person Items Release to	Docum... Number	Goods Released Note Number	Additio... details	Total weight (kg)	Toi (m
17/Jan/2025	BDS-1106	OCHA Warehouse (Customer Address)	LTI	99988822 2	11122	OUT-1816896-00039	10 mt TRUCJ	1,500.00	
17/Jan/2025	BDS-1807	OCHA Warehouse (Customer	LTI	99988822 2	11122	OUT-1816896-00037	10MT TRUCK		

- Show Dispos
- Consignr
- Reporte
- Historiq
- Cancel Relea**
- Print Got

**Paso 4 :** En la pantalla aparecerá un cuadro con los detalles. El operador deberá confirmar los datos del envío y justificar la anulación. Por último, haga clic en "**Eliminar**" para confirmar la cancelación de la liberación. Al hacer esto, el despacho seleccionado será cancelado y regresará a "**Stock disponible**".

## Cancel Release from location OCHA Warehouse (Customer Address) at 17/Jan/2025

Please enter reason for cancellation

Transport Company or Organization Released to

LTI

Actual Date of Release

17/Jan/2025

Document Number

11122

Actual Person Items Release to

999888222

Receiving Organization Contact

United Nations World Food Programme - Emmanuel Peter

How was reception verified?

Goods Received Document verifies reception

Additional details

10 mt TRUCJ

### Consignment Line

1: Nutrition - RUTF

15000 Each in Box/Carton

Close Dialog

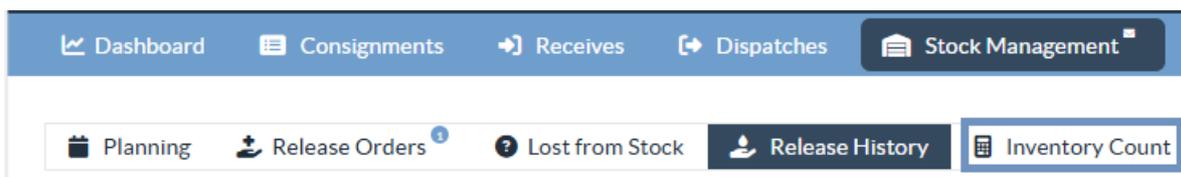
Delete



Si se realiza un envío a un grupo de localidades diferente, el proceso de anulación debe realizarse en ese grupo de localidades.

## Recuento de existencias

Esta función permite a los usuarios de RITA realizar y gestionar directamente inventarios físicos a través de RITA. Simplemente haga clic en "**Recuento de Inventario**" desde la "Pestaña de Gestión de Inventario".



En la pestaña "Recuento de Inventario", los operadores verán por defecto una lista de todos los inventarios pasados que se realizaron y podrán imprimir los resultados de dichos inventarios. La opción "**Mostrar filtros**" ayuda a los operadores de RITA a buscar fácilmente los inventarios pasados y a generar registros históricos utilizando el número de consignación, la fecha del recuento de inventario y otras propiedades relevantes.

### Imprimir hoja de recuento de inventario

Esta opción permite a los operadores de RITA imprimir la hoja de recuento de inventario que contiene la lista de artículos ubicados en cualquier ubicación de almacén que requiera un inventario físico. La impresión de la hoja de recuento de inventario permite a los responsables de almacén o de proyecto realizar un inventario directo "fuera de línea" utilizando hojas impresas.

## Print Inventory Count Sheet



Location of Inventory Count

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi

Blind Count

Close Dialog

Print Inventory Count Sheet

La hoja de recuento de inventario impresa tiene una función denominada " **Recuento ciego**", haciendo clic en la cual, los gestores sólo pueden imprimir la lista de artículos de línea de consignación almacenados en el almacén sin el recuento de artículos.

Description		Consignment	Good condition	Damaged Condition	Comments
<b>ACTED</b>					
Food Security - food parcel		BC05-1240-1			
General Operations - Motor		BC05-1240-2			
Logistics - MSU		BC05-1407-1			
Logistics - Prefab		BC05-1407-2			
Educational - Shoes		BC05-1417-1			
Health - Mosquito Nets		BC05-1701-1			
<b>Action Against Hunger</b>					
WASH - Hygiene kit		BC05-1256-1			
<b>Catholic Relief Services</b>					
Logistics - DISEM Fuel		BC05-1652-1			
Food Security - food baskets		BC05-1716-1			
<b>Christian Recovery and Development Agency</b>					
Health - Amoxicillin PD		BC05-1648-1			
Protection - Mosquito Nets		BC05-1648-2			
Nutrition - Therapeutic Spreads		BC05-1648-3			
Nutrition - Therapeutic F-100		BC05-1648-4			
<b>International Organization for Migration</b>					
Shelter - Rubber rope		BC05-1606-1			
Shelter - Plastic Sheet		BC05-1606-2			
Shelter - Blankets		BC05-1606-3			
Shelter - Mosquito nets		BC05-1624-1			
Shelter - Blankets		BC05-1624-2			
Count Conducted By		Count Certified By			
Date		Date			

## Iniciar Recuento de Inventario

Esta opción permite al operador de RITA seguir los pasos para realizar el recuento de inventario mediante el inventario físico de RITA. Los pasos a seguir para el recuento de inventario son los siguientes:

**Paso 1:** Haga clic en la opción "**Iniciar Recuento de Inventario**" en la sección superior derecha de RITA

Inventory Count

Show filters

Print Inventory Count Sheet

Start Inventory Count

**Paso 2:** Seleccione el almacén para el recuento de inventario y elija la fecha de inicio del recuento físico.

Cuando seleccione un almacén para el inventario, todas las transacciones de ese almacén quedarán en suspenso. Esto permite a los equipos de almacén realizar un recuento completo. No puede realizar el recuento de inventario si hay traslados planificados o existencias comprometidas en el almacén.

Los operarios de RITA no pueden realizar ninguna transacción en RITA el día del recuento de inventario, ni siquiera una vez finalizado el recuento. Deben esperar hasta el día siguiente para

realizar actualizaciones en RITA. Además, los operadores de RITA no pueden conciliar transacciones que hayan tenido lugar antes del recuento de inventario. No se permite ningún envío o recepción de carga en el almacén antes de la fecha del inventario.

### Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count:

Start Date of Inventory Count:

- Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi
- Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port) Puglia - Brindisi
- San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Puglia - Brindisi
- Brindisi - Salento Airport (Airport) Puglia - Brindisi

**Paso 3:** RITA mostrará una lista de todos los artículos en el almacén junto con su inventario existente en el sistema. Los operadores pueden comenzar el inventario físico haciendo clic en **"Iniciar Recuento de Inventario"**. El estado del recuento de inventario cambiará a **"en curso"**.

7 results found

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		TNT Warehouse - Padova (Storage)	In Progress	

RITA

Cluster Production: TRAINING (RITA2) | Location Group: Brindisi

### Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count:

Start Date of Inventory Count:

7 results found

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	

**Paso 4:** Después de realizar el recuento físico, el operador debe seleccionar **"Conteo de Inventario Completo"**

6 results found ⚙️ Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna	Completed	Complete Inve

**Nota:** Completar un recuento de inventario implica introducir los resultados del inventario. En almacenes pequeños, o en aquellos con conectividad fiable a Internet, los inventarios pueden realizarse a menudo directamente a través de la interfaz web. Sin embargo, en la mayoría de los casos, el recuento de inventario se basará en los resultados de las hojas de recuento de inventario en papel "fuera de línea". Dependiendo del tamaño del almacén y del número de artículos únicos almacenados, la actualización de los números del inventario físico puede llevar un tiempo considerable. Lo ideal es que sólo los responsables con acceso autorizado introduzcan las cifras definitivas.

**General Remarks on Inventory**

Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 <span>↕</span> Each	0 <span>↕</span> Each
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 <span>↕</span> Each	0 <span>↕</span> Each
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 <span>↕</span> Bulk (kg)	500 <span>↕</span> Bulk (kg)

**Reasons for Losses**

It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

**Print Loss Report**

**Paso 5:** Aparecerá un cuadro emergente que permitirá a los operadores de RITA introducir el recuento físico de los artículos. Los usuarios pueden introducir la cantidad de artículos en buen estado y dañados, junto con cualquier comentario. El sistema, RITA, calculará automáticamente los artículos restantes como pérdidas. Los operarios también pueden incluir observaciones generales sobre el inventario. Además, cuando se informe de una pérdida, aparecerá un cuadro de comentarios para que el usuario pueda indicar las razones de la pérdida. Si hace clic de nuevo en el informe de pérdidas, el sistema generará automáticamente un informe de pérdidas.

Por último, haga clic en **"Inventario completo"** para cambiar el estado del inventario físico a **"Completado"**.

General Remarks on Inventory	
Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.	

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 Each	0 Each
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 Each	0 Each
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs 31/Dec/2022	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 Bulk (kg)	500 Bulk (kg)

**Reasons for Losses**  
It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

**Print Loss Report**

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	Complete inventory count
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
03/Oct/2024	29/Nov/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	

**Paso 6:** El sistema mantendrá un registro de todos los inventarios anteriores, y los usuarios podrán generar informes para futuras necesidades.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	
22/Jan/2025	22/Jan/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	Completed	

[Print Final Inve](#)  
[Print Total Loss](#)  
[Print Owner Lo](#)



Al elegir un almacén para el inventario físico, todas las transacciones de ese almacén quedarán en suspenso, lo que permitirá a los equipos de almacén realizar recuentos completos. El recuento de inventario no podrá realizarse si hay traslados previstos o existencias comprometidas en el almacén.

### Carga de archivos adjuntos

RITA permite a los usuarios cargar archivos completos de inventario físico directamente en el registro de inventario. El documento cargado se vinculará al recuento de inventario correspondiente para su referencia.

**Paso 1:** En la página de recuento de inventario, una vez que el estado del inventario esté marcado como Completado, haga clic en el icono "**Opciones**" y seleccione Cargar archivo adjunto.

[Upload inventory count step 1](#)

**Paso 2:** En la ventana de carga, arrastre el archivo deseado a la **zona de caída** o haga clic en "**Elegir archivo**" para seleccionarlo manualmente. En el menú desplegable Tipo de archivo adjunto, seleccione la categoría adecuada:

**Inventario físico** finalizado - para adjuntar hojas de inventario físico finalizadas.

**Informe de pérdidas** - para cargar documentación relacionada con las pérdidas notificadas.

**Fotos de la carga** - para incluir fotos tomadas durante el inventario o la inspección.

**Otros** - para cualquier documento de apoyo adicional.

## Upload inventory count step 2

---

**Paso 3:** Todos los archivos adjuntos cargados aparecen en la nueva columna Archivos adjuntos de la lista Recuento de inventario, donde los usuarios pueden ver o eliminar los archivos según sea necesario.

## Attachment tab in inventory

---



- La opción Eliminar está restringida a los usuarios con derechos de ARP (Administrador de proyectos) debido a la sensibilidad de la información del recuento de inventario.
- Sólo se pueden cargar archivos de imagen y PDF.

Upload ATTACHMENT INVENTORY GIF