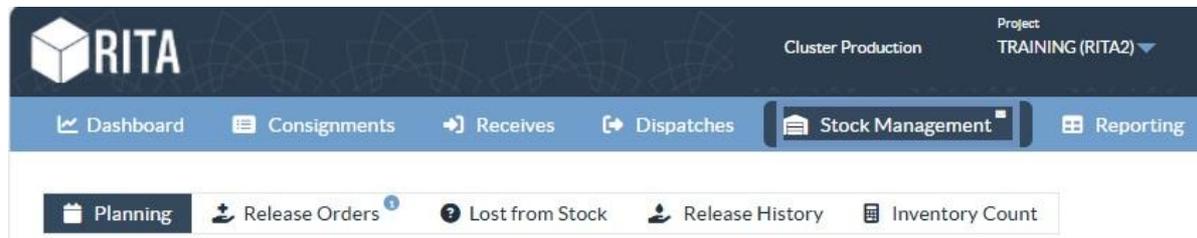


Gestion des stocks

La gestion des stocks consiste à visualiser et à gérer les stocks gérés et entretenus par le cluster logistique dans un ou plusieurs lieux.

Ce chapitre explique comment enregistrer les pertes et les dommages subis par le fret en stock, comment remettre le fret au client final et comment effectuer des inventaires.

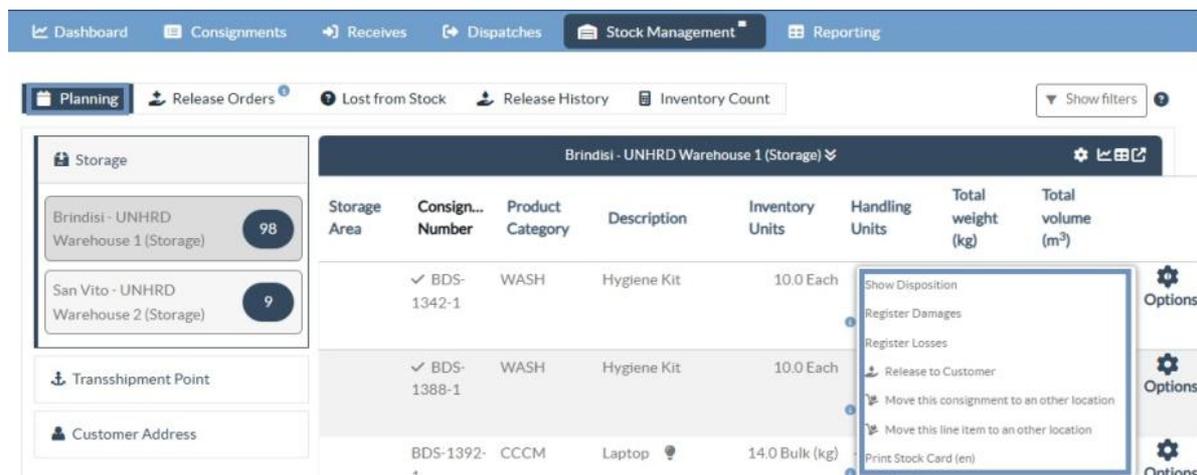


La gestion des stocks est divisée en cinq parties principales :

- [Planification](#)
- [Ordres de mainlevée](#)
- [Perte en stock](#)
- [Historique des mainlevées](#)
- [Comptage des stocks](#)

Planification

L'onglet "**Planification**" permet aux opérateurs RITA de gérer leur stock. Ils peuvent consulter les détails de l'envoi via l'écran de disposition du stock, enregistrer les pertes et/ou les dommages en entrepôt, remettre les marchandises au client final et imprimer une fiche de stock.



L'écran initial répertorie tous les articles reçus en stock, à un point de transbordement ou à l'adresse du client, ainsi que leurs données de base et les informations relatives à l'expédition.

La page offre aux opérateurs trois options supplémentaires pour visualiser le fichier :

- Ils peuvent passer d'un mode de présentation au niveau de l'article à un mode de présentation par lot (par carte).
- Ils peuvent consulter les graphiques montrant l'utilisation de l'espace de stockage.

- Il est également possible d'exporter les détails de l'envoi au format XLS ou PDF.

Disposition du stock

Veillez vous référer au chapitre "[Identification des lots](#)".

Enregistrement des dommages

Lorsque des articles sont stockés dans un entrepôt désigné (point de stockage/transbordement/adresse du client), les opérateurs peuvent enregistrer les dommages ou les pertes signalés lors de l'inspection. Pour enregistrer les dommages subis par les articles stockés, cliquez sur l'option "**Enregistrer les dommages**" dans la boîte.

The screenshot shows the 'Stock Management' section of the RITA interface. The main view is for 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. A specific consignment, 'BDS-1339 UNFPA', is selected. The interface displays the consignment details: '1: Health - KIT DE DINITE', '800 Each', '200.0 kg', and '1.00 m³'. A temperature indicator shows '0-0°C'. The 'Register Damages' button is highlighted in blue. Other buttons visible include 'Show Disposition', 'Register Losses', 'Relocate', and 'Release to Customer'. A sidebar on the left shows storage locations: 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with 98 items and 'San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)' with 9 items. Other consignment cards for 'BDS-1342 UNICEF', 'BDS-1374 AECID OCHA Warehouse', and 'BDS-1377 UNICEF Rome Fiumicino Airport' are also visible.

L'opérateur doit indiquer le nombre d'articles endommagés, le numéro du rapport de dommages et des commentaires. Veillez noter que RITA n'accepte que les quantités endommagées en unités d'inventaire.

Register Damages for BDS-1339 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
×

Current Location
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Damage Damage report number

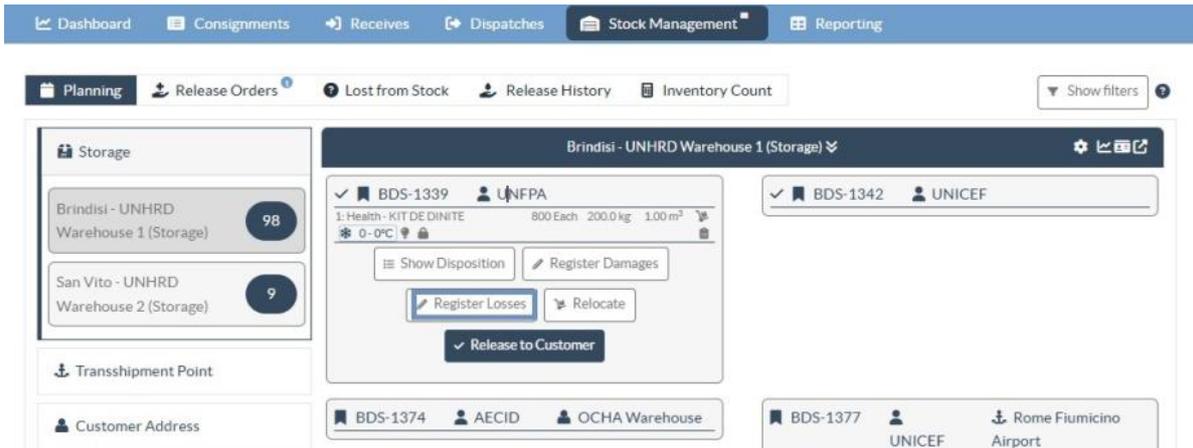
Comments

Consignment Line	Quantity in Good Condition	Weight	Volume	Quantity in Damaged Condition
1: Health - KIT DE DINITE ❄️ 0-0°C 🔒	800 Each	200.0kg	1.00m ³	<input type="text" value="0"/>

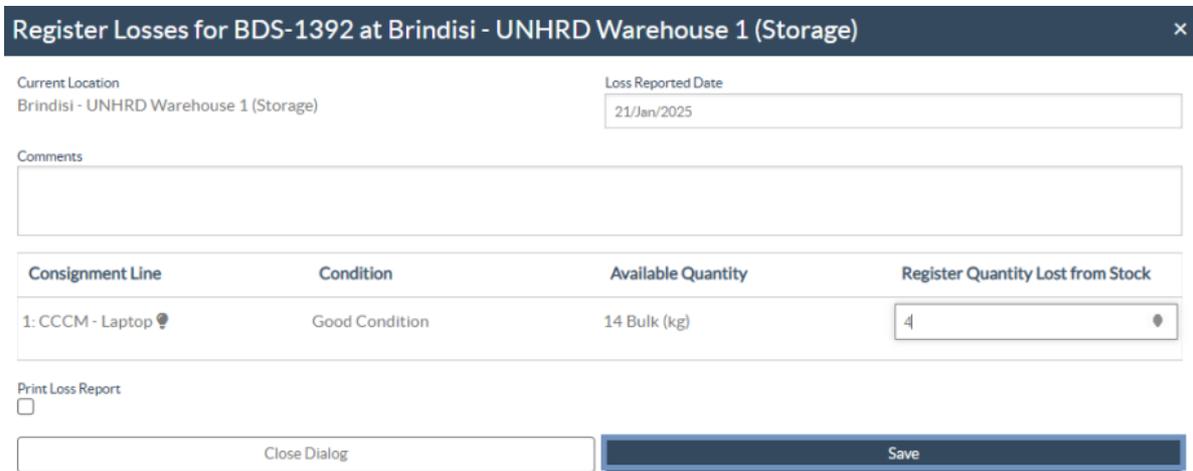
Close Dialog
Save

Enregistrer les pertes

Lorsque des articles sont stockés dans un entrepôt désigné (point de stockage/transbordement/adresse du client), les opérateurs peuvent enregistrer les pertes constatées lors d'une inspection. Pour enregistrer la perte d'articles stockés, cliquez sur l'option "Enregistrer les pertes" dans la boîte.



L'opérateur doit indiquer la quantité d'articles perdus, le numéro de déclaration de perte et d'éventuels commentaires. Veuillez noter que RITA n'accepte que les quantités perdues en unités d'inventaire.



Imprimer le rapport de perte

Dans la case "Registre des pertes", les utilisateurs peuvent sélectionner "Imprimer le rapport de perte", ce qui permet à l'opérateur RITA de générer des formulaires automatiques pour les articles perdus dans le lot.

Le rapport de perte comprend les détails suivants :

Description du lot : Description de l'envoi : Description des articles manquants, y compris la catégorie de produits, les quantités, les unités de mesure, l'état, le volume et le poids.

Lieu de la perte déclarée : Le lieu exact où la perte s'est produite.

Date de la déclaration de perte : Elle reflète la date à laquelle la perte a été enregistrée dans RITA.

Numéro du rapport de perte : Le numéro de rapport est généré automatiquement par RITA.

L'opérateur RITA doit fournir un compte rendu détaillé de la manière dont la perte s'est produite, y compris les raisons possibles
Commentaires telles qu'une mauvaise manipulation, un vol ou des erreurs. Il doit :indiquer la valeur financière approximative des biens perdus ou endommagés et recommander des mesures pour éviter des pertes similaires, le cas échéant.

Les personnes concernées, telles que les directeurs d'entrepôt et
Signatures : les magasiniers, doivent signer la déclaration de perte pour la vérifier.

Loss Report <https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

Loss Reported Location: Brindisi - UNHRD Warehouse 1
Loss Reported Date: 21/Jan/2025
Loss Report Number: LR-1812341-00022

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume
BDS-1395-1	Education - school books	ACTED	2Each	1Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m ³

Comments: Theft in the warehouse. Need further investigation.

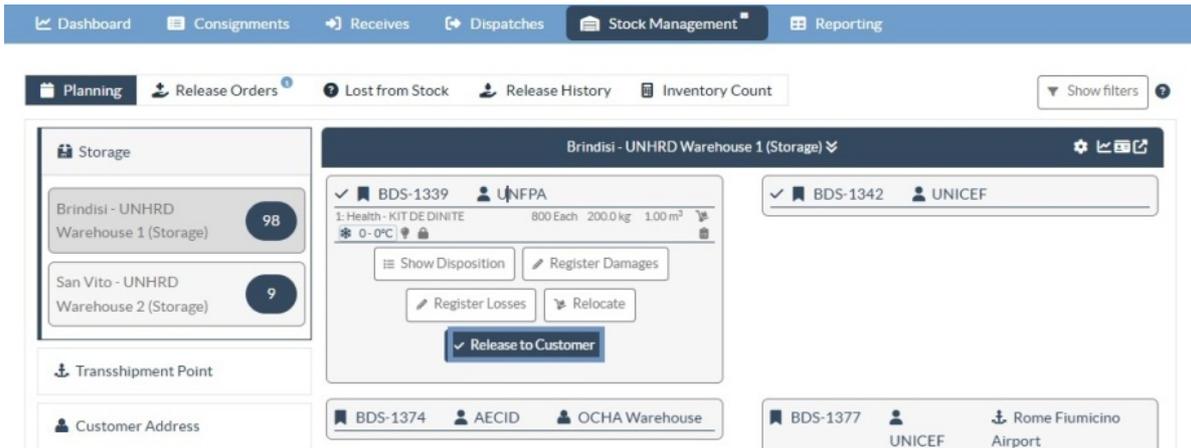
Prepared by: _____ Date: _____
Approved by: _____ Date: _____



Tous les envois pour lesquels des pertes ont été enregistrées sont répertoriés dans la section "**Lost from Stock**" de l'écran "**Dispatches**". Pour annuler les pertes, l'opérateur doit se rendre dans la section "**Annuler les pertes**" et suivre les étapes de l'annulation

Remise au client

Le bouton "**Libération au client**" est sélectionné pour transférer les marchandises au client. La planification des stocks enregistre toutes les marchandises reçues en entrepôt, à un point de transbordement ou à l'adresse du client qui n'ont pas été remises au client. Même si les articles ont été expédiés et que leur réception a été confirmée au lieu de destination, l'envoi doit encore être remis au client pour qu'il ne soit plus considéré comme faisant partie de l'inventaire. Par conséquent, pour toutes les sorties, l'opérateur doit ouvrir l'onglet "**Planification**" de l'écran "**Gestion des stocks**".



En cliquant sur l'option '**Remise au client**', la fenêtre suivante apparaît :

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Transport Company or Organization Released to <input type="text" value="Transport Company"/>	Actual Date of Release <input type="text" value="21/Jan/2025"/>
Document Number <input type="text" value="Document Number (e.g. waybill)"/>	Actual Person Items Release to <input type="text" value="Driver Contact"/>
Receiving Organization Contact <input type="text" value="ACTED - RACHAEL PARKES"/>	How was reception verified? <input type="text" value="Goods Received Document verifies reception"/>
Additional details <input type="text" value="Transporter truck type, plate number etc."/>	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions <small>✕ reset quantities</small>	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 <small>⇄ Bulk (kg)</small>		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog
Release Goods

Société de transport ou organisation Insérer soit le nom de l'organisation qui reçoit les articles, soit le **organisation** nom de l'entreprise de transport qui vient chercher les articles **destinataire de** pour le compte du destinataire.
la mainlevée :

Date effective de la mainlevée : Indiquez la date réelle de la mainlevée des articles.

Numéro du document : S'il existe un document confirmant la réception, insérer le numéro du document - par exemple, Waybill # ou GRN #.

Personne à qui les articles ont été remis : Inscrire le nom du représentant de l'organisation qui reçoit les articles ou le nom du chauffeur de la société de transport.

Contact de l'organisation destinataire : Indiquer les coordonnées de l'organisation qui a reçu l'envoi.

Comment la réception a-t-elle été vérifiée ? Ceci explique comment l'opérateur RITA a confirmé que le client a reçu ses articles, soit verbalement par téléphone, soit par écrit par email, soit par le biais d'un document de réception des marchandises (il peut s'agir d'une lettre de voiture signée).

Détails supplémentaires Toute information supplémentaire, telle que le type de transport, le numéro de plaque du camion, etc., que l'opérateur : peut vouloir taper pour la mainlevée.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur **'Libérer les marchandises'** pour confirmer la libération définitive de la cargaison au client.



Imprimer le bon de sortie des marchandises

Rita permet aux utilisateurs d'imprimer automatiquement le **"Bon de sortie des marchandises"** à partir du système. Cette note constitue un document officiel confirmant la remise d'un envoi au client final. Elle comprend tous les détails pertinents de l'envoi fournis par l'opérateur RITA au moment de la mainlevée, comme indiqué ci-dessous :

- Description des articles remis, y compris la quantité, les unités, le poids, le volume et la valeur.
- Date exacte à laquelle les articles ont été remis au client final.
- Coordonnées de la personne ou de l'organisation qui reçoit les marchandises
- Signature des parties responsables, y compris le prestataire de services et l'organisation destinataire.
- Numéro de document (le cas échéant) saisi manuellement par le prestataire de services au moment de la mainlevée.
- Lorsque l'opérateur RITA coche la case pour imprimer la mainlevée des marchandises, le système génère automatiquement un numéro de bon de sortie des marchandises, qui est ensuite imprimé.

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Transport Company or Organization Released to <input type="text" value="Transport Company"/>	Actual Date of Release <input type="text" value="21/Jan/2025"/>
Document Number <input type="text" value="Document Number (e.g. waybill)"/>	Actual Person Items Release to <input type="text" value="Driver Contact"/>
Receiving Organization Contact <input type="text" value="ACTED - RACHAEL PARKES"/>	How was reception verified? <input type="text" value="Goods Received Document verifies reception"/>
Additional details <input type="text" value="Transporter truck type, plate number etc."/>	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop 🔔	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 ↔ Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog

Release Goods

Goods Released Note

Released at
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Italy - Puglia - Brindisi
Transport Company or Organization Released to
UNWFP/Transporter
Additional details
Jhon Matew

Released on
24/Nov/2022

<https://rita.logcenter.org>
<rita.global@wfp.org>
Goods Released Note Number

Actual Person Items Released to
Yuliya Petrova

Consignment	Description	Quantity	Packages	Weight	Volume	Comments
BDM4075-1	BUTY (Food)	30 Each/ct	30 New/Loosely	1500 kg	1.50 m ³	
BDM4075-2	Tea	10 Each/ct	10 New/Loosely	1000 kg	3.33 m ³	
BDM4075-3	Digitaly Knives/Opel	10 Each/ct	2 Bag/Sacks	220 kg	0.40 m ³	
BDM4075-3	Digitaly Kin	100 Each/ct	10 Bag/Sacks	2000 kg	2.00 m ³	
Total				4700 kg	7.23 m³	

Released by (service provider)

Date _____

Signature _____

Released to (receiving organization)

Date _____

Signature _____

1 / 1

Les opérateurs RITA peuvent également générer automatiquement des bons de sortie de marchandises à partir de l'onglet "Historique des sorties" de l'écran Gestion des stocks. Veuillez vous référer à "Historique des sorties".

Imprimer une carte de stock

Cliquer sur "Options" et sélectionner "Imprimer carte de stock" dans le menu déroulant.

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ⚙️ 📄 📄 📄							
Storage Area	Consign... Number	Product Category	Description	Inventory Units	Handling Units	Total weight (kg)	Total volume (m ³)
	✓ BDS-1097-1	Shelter	Door 210cm(length) x80cm(breadth)	29.0 Each	<ul style="list-style-type: none"> Show Disposition Register Damages Register Losses 👤 Release to Customer 📁 Move this consignment to an other location 📁 Move this line item to an other location Print Stock Card(en) 		
	✓ BDS-1097-2	Shelter	Window 60cm(Length)x 60cm(breadth0)	108.0 Each			
	✓ BDS-1097-3	Shelter	Timber 2/4	704.0 Each			

- L'option "**Imprimer carte de stock**" permet automatiquement aux opérateurs RITA de produire des cartes de stock à partir de RITA. Une fiche de stock est un document physique utilisé pour suivre les mouvements d'articles spécifiques dans et hors de l'entrepôt.
- Les cartes de stock sont spécifiques à chaque article, et le code QR permet d'accéder à tous les détails de l'envoi.



Stock Card

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org



Consignment Line
BDS-1097-1

Description
Shelter - Door 210cm(length) x80cm(breadth)

Packaging
1 Each / None/Loose

Sender Contact
FHI 360 / Emmanuel Peter

Receiver Contact
FHI 360 / Emmanuel Peter

Date	Movement (Receive / Release / Dispatch / Damage / Loss / Found)	Document number (Waybill / GRNs / Reports)	Inventory quantity			Storekeeper	
			In (+)	Out (-)	Balance (-)	Initials	Signature

Les informations suivantes figurent sur le formulaire de la carte de stock :

- Numéro d'envoi et numéro de ligne.
- Les coordonnées de l'organisation expéditrice et réceptrice.
- Description de l'article : nom, catégorie de produit, quantité unitaire et emballage, numéro de lot, plage de température et identification des marchandises dangereuses (le cas échéant).
- Les dates auxquelles les transactions d'inventaire (telles que la réception, l'expédition, la mainlevée, les dommages, la perte, la découverte) ont lieu.
- Tout numéro de document tel que la lettre de voiture, la note de réception/libération des marchandises ou le rapport d'avarie/de perte.
- Quantité de stock ajoutée ou retirée de l'inventaire et quantité de solde après chaque

transaction.

- Initiales/signature du magasinier ou de toute personne autorisée.

Ordres de mise à disposition

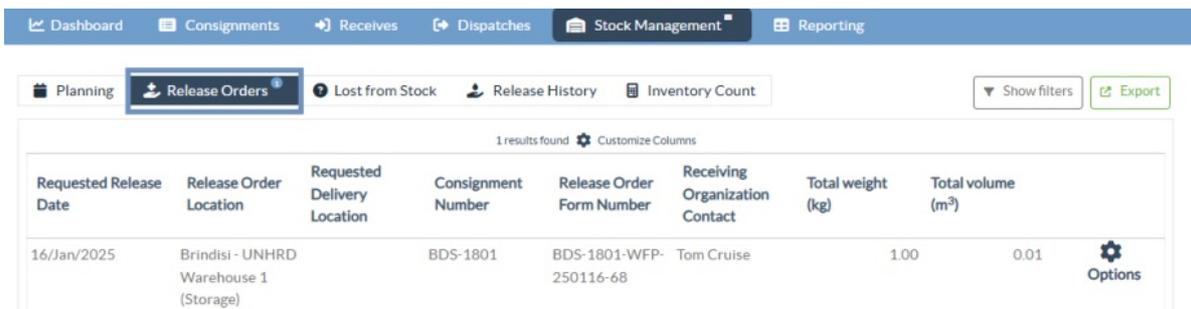
Formulaire d'ordre de mainlevée

Le "**formulaire d'ordre de mainlevée (ROF)**" est un document standardisé qui doit être complété par toute organisation demandant la mainlevée d'une cargaison d'un lieu de stockage géré par le Cluster Logistique (y compris les demandes de transport de la cargaison jusqu'à la destination finale).

Les utilisateurs peuvent soumettre des demandes de mainlevée par courrier électronique ou par l'intermédiaire de la plateforme en ligne de RITA. Le ROF en ligne peut être partagé avec n'importe quelle partie à l'aide d'un [lien](#) ou peut être trouvé sur le site web de chaque pays.

Ordres de mise à disposition en ligne

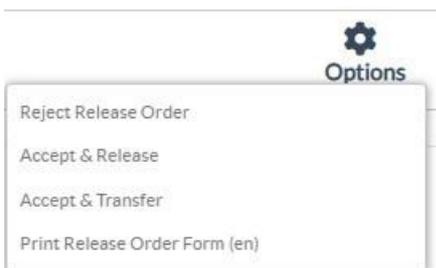
Dès réception du formulaire d'ordre de mainlevée en ligne, une notification sera affichée sur l'onglet "Ordre de mainlevée" dans l'écran "Gestion des stocks".



The screenshot shows the RITA Stock Management interface. The top navigation bar includes Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management (active), and Reporting. Below this, there are tabs for Planning, Release Orders (active), Lost from Stock, Release History, and Inventory Count. A 'Show filters' button and an 'Export' button are also visible. The main content area displays a table with 1 result found. The table has columns for Requested Release Date, Release Order Location, Requested Delivery Location, Consignment Number, Release Order Form Number, Receiving Organization Contact, Total weight (kg), and Total volume (m³). The data row shows a release order for 16/Jan/2025 from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) to BDS-1801, with a form number of BDS-1801-WFP-250116-68, received by Tom Cruise, with a total weight of 1.00 kg and a total volume of 0.01 m³. An 'Options' gear icon is present at the end of the row.

Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Options
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	0.01	Options

Après avoir cliqué sur l'onglet "Ordre de mainlevée", l'opérateur dispose de quatre options, qui sont expliquées ci-dessous :



Rejeter l'ordre de lancement

Cliquez sur l'option et sélectionnez '**Rejeter l'ordre de lancement**' dans le menu déroulant :



Une boîte de dialogue apparaît. Dans la section commentaire, l'opérateur doit fournir une raison valable de rejeter la demande de mainlevée et cliquer sur "**Rejeter l'ordre de mainlevée**".

Remarque : La personne qui a soumis l'ordre de mainlevée en ligne sera informée du rejet de l'ordre de mainlevée et des notes relatives au rejet seront incluses.

A screenshot of a dialog box titled 'Reject Release Order for Consignment' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a 'Comments' section with a text input field containing the placeholder text 'Please enter reason for cancellation'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Close Dialog' on the left and 'Reject Release Order' on the right, which is highlighted in a dark blue color.

Accepter et libérer

L'opérateur RITA doit sélectionner l'option "**Accepter et libérer**" pour approuver la demande de libération du fret d'un entrepôt donné.



Une boîte apparaît dans laquelle l'opérateur doit saisir les informations suivantes :

- La société de transport ou l'organisation à laquelle la cargaison est remise.
- La date effective de la mainlevée.
- Le numéro du document.
- La personne exacte à laquelle les articles sont remis.
- Les documents attestant de la réception.
- Tout détail supplémentaire que les opérateurs pourraient souhaiter inclure.
- Imprimer le bon de sortie des marchandises

Pour savoir comment remplir les détails de la mainlevée, veuillez vous référer au paragraphe "**Mainlevée au client**" du chapitre Gestion des stocks "[Planification](#)".

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

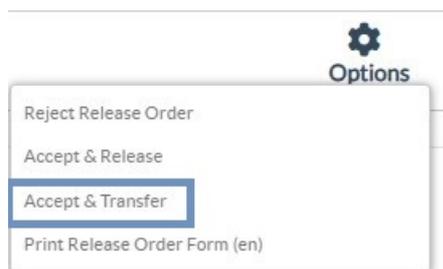
Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception
Additional details Transporter truck type, plate number etc.	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Accepter et transférer

Lorsque la demande de mainlevée implique un transport vers une destination, l'opérateur RITA doit sélectionner l'option "Accepter et transférer".



Une boîte apparaît affichant tous les trajets planifiés, et l'opérateur doit affecter l'article libéré au trajet désigné pour le transport. Note : L'opérateur doit d'abord planifier un voyage dans l'écran "Dispatches" (Pour des instructions sur l'ajout d'un nouveau voyage, veuillez vous référer à "[Planifier et gérer un voyage](#)" sous Dispatches).

Imprimer le formulaire d'ordre de mainlevée

- L'option d'impression du bon de sortie permet à l'opérateur RITA d'imprimer le formulaire de demande de sortie soumis par le client en ligne.
- Cliquez sur Options et sélectionnez '**Imprimer le formulaire de demande de mainlevée**' dans le menu déroulant.



Les détails du formulaire d'ordre de mainlevée sont les suivants :

- Le numéro de l'ordre de mainlevée généré automatiquement par RITA.
- Date de mainlevée demandée pour les articles.
- Le lieu de la mainlevée demandée
- Nom de l'organisation destinataire.
- Description du produit, telle que le numéro d'envoi et le numéro de ligne, la catégorie de produit, le nom de l'article, les unités d'emballage, le poids, le volume, la quantité demandée pour la mainlevée, le volume total et le poids.
- Nom du préparateur.



Release Order Form
TRAINING (RITA2)

https://rita.logcluster.org
rita.global@wfp.org

Release Order Number	BDS-1801-WFP-250116-68
Requested Release Date	Jan 16, 2025
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Requested Delivery Location	
Receiver	United Nations World Food Programme - Tom Cruise

Requested Release Items

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1801-1: Nutrition - Test	16	10 Each	1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m ³ / Box/Carton	1.0 kg	0.01 m ³



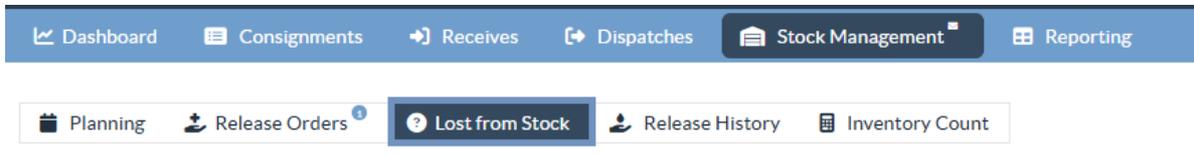
Système de notification aux utilisateurs : Lorsque les utilisateurs demandent la mainlevée du fret au moyen d'un ROF manuel ou en ligne, des courriels d'alerte sont envoyés aux demandeurs et aux opérateurs RITA, afin d'alerter le personnel clé et de documenter le flux de travail.

Formulaire de mainlevée manuelle

Les utilisateurs peuvent également envoyer un courriel contenant une pièce jointe au format Excel pour demander la mainlevée de leur cargaison. Dans ce cas, l'opérateur peut faciliter la mainlevée par l'intermédiaire de la page "Planification" de la gestion des stocks. Pour obtenir des instructions détaillées sur la manière de traiter la mainlevée, veuillez vous reporter à la section intitulée "**Mainlevée pour le client**" dans le chapitre Gestion des stocks sous "[Planification](#)".

Perdu du stock

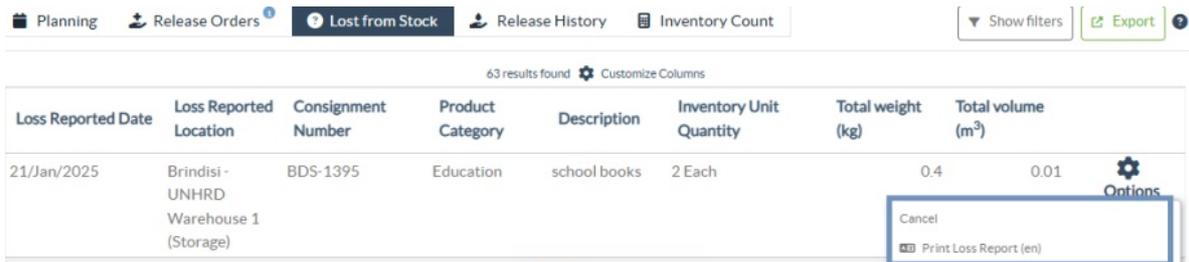
Si une cargaison est déclarée perdue pendant le stockage, à un point de transbordement ou après avoir été livrée à l'adresse du client, elle sera classée comme "perdue en stock". Pour enregistrer la perte, les utilisateurs doivent se rendre dans l'onglet Gestion des stocks et cliquer sur "Perdu en stock".



L'opérateur RITA a deux options concernant ce processus.

Option 1 : L'option "**Annuler**" permet à l'opérateur RITA d'annuler les pertes précédemment enregistrées.

Option 2 : "**Imprimer le rapport de perte**" permet à l'opérateur RITA de générer automatiquement des formulaires pour les articles perdus enregistrés dans le lot. Un rapport de perte peut être généré immédiatement après l'enregistrement des articles perdus. Voir "Imprimer le rapport de perte" dans le chapitre sur la gestion des stocks et la planification.

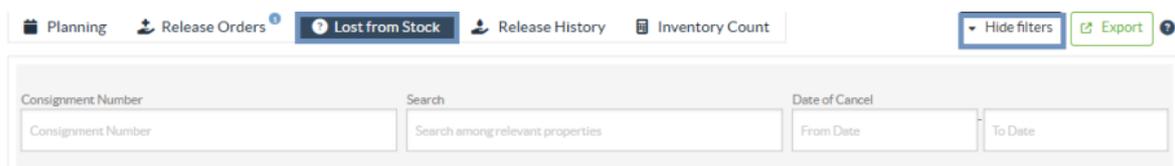


Annulation des pertes

L'opérateur peut annuler les pertes précédemment enregistrées en tant qu'"articles trouvés". Les étapes pour annuler les pertes sont énumérées ci-dessous :

Étape 1 : Cliquez sur l'onglet "**Objets perdus dans le stock**" dans la page "Gestion du stock".

Étape 2 : Utilisez l'option "**Afficher le filtre**" dans la partie supérieure droite pour trouver le lot qui doit être annulé. L'opérateur peut rechercher l'envoi par son numéro, la date réelle de réception de l'envoi ou la date réelle de réception, ou en fournissant tout autre détail de l'envoi dans le champ de recherche.



Étape 3 : Cliquez sur l'onglet "**Options**" à l'extrémité droite de l'envoi sélectionné et sélectionnez l'option "**Annuler**".

63 results found ⚙️ Customize Columns

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Total weight (kg)	Total volume (m ³)
21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1395	Education	school books	2 Each	0.4	0.01

⚙️ Options

Cancel
Print Loss Report (en)

Étape 4 : Une boîte apparaît pour permettre à l'opérateur de fournir des détails tels que la quantité d'articles trouvés, le numéro de rapport et des commentaires éventuels. L'opérateur doit ensuite cliquer sur le bouton "**Annuler**" pour confirmer l'annulation des pertes enregistrées pour le lot sélectionné. Ce faisant, les articles reviendront en tant que "**Stock en main**" dans l'écran "Expéditions".

Cancel Registered Losses for BDS-1395 - Education - school books - at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Date of Cancel: 21/Jan/2025
Found Report Number:

Comments:

Consignment Line	Reported Lost	Weight	Volume	Found
1: Education - school books	2 Each	0.4 kg	0.01 m ³	<input type="text" value="2"/>

Close Dialog ⏹️ Cancel Loss

Historique de la publication

La page "**Historique de la mainlevée**" fournit un aperçu complet de tous les envois qui ont été partiellement ou entièrement remis au client final.

Dans l'onglet Historique, vous trouverez une liste de tous les envois et de leurs détails de mainlevée enregistrés par l'opérateur RITA au cours du processus de mainlevée du fret. Ces informations comprennent la date réelle de mainlevée, le lieu de mainlevée, l'organisation, la personne qui a reçu la mainlevée, le numéro de référence du document (s'il a été saisi manuellement) et le numéro du bon de mainlevée (s'il a été généré automatiquement par RITA).

L'opérateur peut utiliser la fonction "**Show Filter**" pour localiser des envois spécifiques ayant fait l'objet d'une mainlevée. En outre, il a la possibilité d'exporter les détails au format Excel via la fonction "**Exporter**".

Dashboard 📄 Consignments ➔ Receives ➔ Dispatches 🏠 **Stock Management** 📊 Reporting

📅 Planning 📄 Release Orders ¹ ❓ Lost from Stock 👤 **Release History** 📊 Inventory Count

878 results found ⚙️ Customize Columns

Annuler la mainlevée

L'opérateur a la possibilité d'annuler la mainlevée effectuée. Pour ce faire, suivez les étapes ci-

dessous :

Étape 1 : Cliquez sur "Historique des rejets" dans la page Gestion des stocks

Étape 2 : Utilisez l'option "**Afficher le filtre**" dans le coin supérieur droit pour trouver les envois nécessitant une annulation à une date de libération spécifique.

Consignment Number	Search	Actual Date of Release	
<input type="text" value="Consignment Number"/>	<input type="text" value="Search among relevant properties"/>	<input type="text" value="From Date"/>	<input type="text" value="To Date"/>

Étape 3 : Pour réintégrer le lot dans le stock, cliquez sur "**Options**" et sélectionnez "**Annuler la libération**" dans le menu déroulant.

The screenshot shows the 'Release History' section of the Stock Management interface. It features a table with columns: Actual Date of Release, Consignments, Released at, Transp... Compa... or Organi... Released to, Actual Person Items Release to, Docum... Number, Goods Released Note, Additio... details, Total weight (kg), and Total volume (m³). Two rows are visible, both dated 17/Jan/2025. The first row is selected, and an 'Options' menu is open over it, listing: Show Disposition, Consignment Report (en), Reporte de Envios (es), Historique de la DSL (fr), **Cancel Release** (highlighted), and Print Goods Release Note (en). The top navigation bar includes Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. The sub-navigation bar includes Planning, Release Orders, Lost from Stock, Release History, and Inventory Count. There are also 'Show filters' and 'Export' buttons.

Étape 4 : Une boîte contenant les détails s'affiche à l'écran. L'opérateur doit confirmer les détails de l'envoi et fournir une raison pour l'annulation. Enfin, cliquez sur "**Supprimer**" pour confirmer l'annulation de la mainlevée. Ce faisant, la mainlevée sélectionnée sera annulée et retournera dans le "**stock disponible**".

Cancel Release from location OCHA Warehouse (Customer Address) at 17/Jan/2025

Please enter reason for cancellation

Transport Company or Organization Released to	Actual Date of Release
<input type="text" value="LTI"/>	<input type="text" value="17/Jan/2025"/>
Document Number	Actual Person Items Release to
<input type="text" value="11122"/>	<input type="text" value="999888222"/>
Receiving Organization Contact	How was reception verified?
<input type="text" value="United Nations World Food Programme - Emmanuel Peter"/>	<input type="text" value="Goods Received Document verifies reception"/>

Additional details

Consignment Line

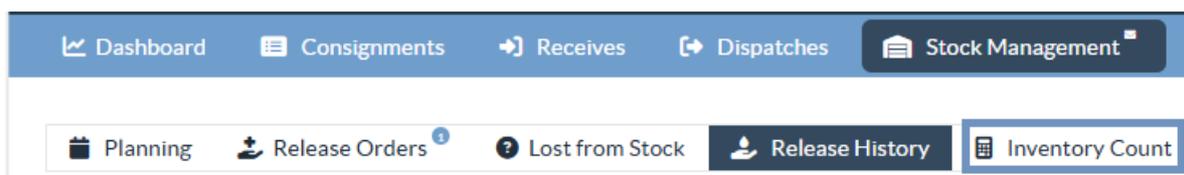
1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton
---------------------	--------------------------



Si un envoi est effectué vers un autre groupe de lieux, le processus d'annulation doit être effectué dans ce groupe de lieux.

Comptage des stocks

Cette fonction permet aux utilisateurs de RITA d'effectuer et de gérer directement des inventaires physiques par le biais de RITA. Il suffit de cliquer sur "**Inventaire**" dans l'onglet "Gestion des stocks".



Dans l'onglet "Inventaire", les opérateurs verront par défaut une liste de tous les inventaires passés qui ont été effectués et pourront imprimer les résultats de ces inventaires. L'option "**Afficher les filtres**" aide les opérateurs RITA à rechercher facilement les inventaires passés et à générer des enregistrements historiques en utilisant le numéro de consignation, la date de l'inventaire et d'autres propriétés pertinentes.

Imprimer la feuille d'inventaire

Cette option permet aux opérateurs RITA d'imprimer la feuille d'inventaire contenant la liste des articles situés dans n'importe quel entrepôt nécessitant un inventaire physique. L'impression de la feuille d'inventaire permet aux responsables d'entrepôt ou de projet de réaliser un inventaire direct "hors ligne" à l'aide de feuilles imprimées.

The dialog box has a title bar "Print Inventory Count Sheet" with a close button (X). Below the title bar, there is a text input field labeled "Location of Inventory Count" containing the text "Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi". Below this field is a checkbox labeled "Blind Count" which is currently unchecked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Close Dialog" and "Print Inventory Count Sheet".

Le formulaire d'inventaire imprimé dispose d'une fonction appelée "**Comptage aveugle**", qui permet aux responsables d'imprimer uniquement la liste des articles en consignation stockés dans l'entrepôt, sans le comptage des articles.



Inventory Count Sheet

Date Physical Inventory Conducted:

Warehouse Location Name: **Brindisi - Salerno Airport**

Remarks:

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

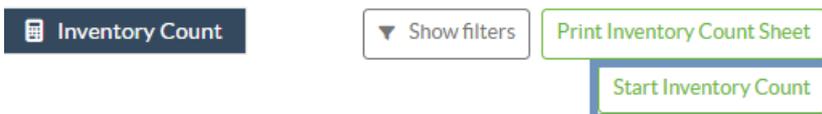
Project Name: **TRAINING (RITA2)**

Description	Comptage	Item Count		Comments
		Good condition	Damaged Condition	
ACTED				
Food Security - food parcel	BO5-1240-1			
General Operations - Motor	BO5-1240-2			
Logistics - MSU	BO5-1407-1			
Logistics - Fuel/oil	BO5-1407-2			
Education - Shoes	BO5-1413-1			
Health - Mosquito Nets	BO5-1701-1			
Action Against Hunger				
WASH - Hygiene kit	BO5-1256-1			
Catholic Relief Services				
Logistics - DIESEL Fuel	BO5-1623-1			
Food Security - food baskets	BO5-1716-1			
Christian Recovery and Development Agency				
Health - Amoxicillin PD	BO5-1648-1			
Protection - Mosquito Nets	BO5-1648-2			
Nutrition - Therapeutic Spreads	BO5-1648-3			
Nutrition - Therapeutic F-100	BO5-1648-4			
International Organization for Migration				
Shelter - Shelter rope	BO5-1636-1			
Shelter - Plastic Sheet	BO5-1636-2			
Shelter - Blankets	BO5-1636-3			
Shelter - Mosquito nets	BO5-1634-1			
Shelter - Blankets	BO5-1634-2			
Count Conducted By		Count Certified By		
Date		Date		

Démarrer l'inventaire

Cette option permet à l'opérateur RITA de suivre les étapes de l'inventaire physique RITA. Les étapes décrites pour l'inventaire sont les suivantes :

Étape 1 : Cliquez sur l'option "**Démarrer l'inventaire**" dans la partie supérieure droite de RITA.



Étape 2 : Sélectionnez l'entrepôt pour l'inventaire et choisissez la date de début de l'inventaire.

Lorsque vous choisissez un entrepôt pour l'inventaire, toutes les transactions dans cet entrepôt sont mises en attente. Cela permet aux équipes de l'entrepôt d'effectuer un inventaire complet. Vous ne pouvez pas effectuer l'inventaire s'il y a des transferts planifiés ou des stocks engagés dans l'entrepôt.

Les opérateurs RITA ne peuvent effectuer aucune transaction dans RITA le jour de l'inventaire, même une fois l'inventaire terminé. Ils doivent attendre le lendemain pour effectuer des mises à jour dans RITA. En outre, les opérateurs RITA ne peuvent pas réconcilier les transactions effectuées avant l'inventaire. Les expéditions ou les réceptions de marchandises au lieu de stockage avant la date de l'inventaire ne sont pas autorisées.

Conduct Inventory Count [X]

Location of Inventory Count:

Start Date of Inventory Count: 22/Jan/2025

- Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi
- Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port) Puglia - Brindisi
- San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Puglia - Brindisi
- Brindisi - Salento Airport (Airport) Puglia - Brindisi

Étape 3 : RITA affiche une liste de tous les articles présents dans l'entrepôt ainsi que leur inventaire existant dans le système. Les opérateurs peuvent commencer l'inventaire physique en cliquant sur **"Start Inventory Count"**. Le statut de l'inventaire passera à **"en cours"**.

Planning Release Orders Lost from Stock Release History **Inventory Count** Show filters Print Inventory Count Sheet Start Inventory Count

7 results found Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		TNT Warehouse - Padova (Storage)	In Progress	Options

RITA Cluster Production Project TRAINING (RITA2) Location Group Brindisi rita.global@wfp.or

Conduct Inventory Count [X]

Location of Inventory Count:

Start Date of Inventory Count: 22/Jan/2025

7 results found Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	Options
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	Options
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options

Étape 4 : Après avoir effectué l'inventaire physique, l'opérateur doit sélectionner **"Terminer l'inventaire"**

[Planning](#)
[Release Orders](#)
[Lost from Stock](#)
[Release History](#)
[Inventory Count](#)
Show filters
Print Inventory Count Sheet
Start Inventory Count

6 results found [Customize Columns](#)

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna	Completed	Complete Inventory count

Remarque : l'achèvement d'un inventaire implique la saisie des résultats de l'inventaire. Dans les petits entrepôts ou dans ceux qui disposent d'une connexion internet fiable, les inventaires peuvent souvent être réalisés directement via l'interface web. Toutefois, dans la plupart des cas, l'inventaire sera basé sur les résultats des fiches d'inventaire papier "hors ligne". En fonction de la taille du lieu de stockage et du nombre d'articles uniques stockés, la mise à jour des numéros d'inventaire physique peut prendre un temps considérable. Dans l'idéal, seuls les gestionnaires disposant d'un accès autorisé devraient saisir les chiffres définitifs.

General Remarks on Inventory

Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition	Line Item Comments
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 <input type="text"/> Each	0 <input type="text"/> Each	
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 <input type="text"/> Each	0 <input type="text"/> Each	
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs 31/Dec/2022	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 <input type="text"/> Bulk (kg)	500 <input type="text"/> Bulk (kg)	Item is expired and needs to be removed

Reasons for Losses

It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

Étape 5 : Une fenêtre contextuelle apparaît, permettant aux opérateurs RITA de saisir le décompte physique des articles. Les utilisateurs peuvent saisir la quantité d'articles en bon état et endommagés, ainsi que d'éventuels commentaires. Le système RITA calculera automatiquement les articles restants en tant que pertes. Les opérateurs peuvent également inclure des remarques générales sur l'inventaire. En outre, lorsqu'une perte est signalée, une boîte de commentaires apparaît pour permettre à l'utilisateur d'expliquer les raisons de la perte. Un clic supplémentaire sur le rapport de perte génère un rapport de perte automatique à partir du système.

Enfin, cliquez sur **"Terminer l'inventaire"** pour modifier l'état de l'inventaire physique et le faire passer à **"Terminé"**.

General Remarks on Inventory
Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition	Line Item Comments
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 <input type="button" value="↔ Each"/> <input type="button" value="x reset quantities"/>	0 <input type="button" value="↔ Each"/>	
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 <input type="button" value="↔ Each"/>	0 <input type="button" value="↔ Each"/>	
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs 31/Dec/2022	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 <input type="button" value="↔ Bulk (kg)"/>	500 <input type="button" value="↔ Bulk (kg)"/>	Item is expired and needs to be removed

Reasons for Losses
It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

RITA
Project TRAINING (RITA2) Location Group Venice rita.global@wfp.org

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Planning Release Orders Lost from Stock Release History Inventory Count
Show filters Print Inventory Count Sheet Start Inventory Count

6 results found

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks	
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress		<input type="button" value="Options"/>
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	Complete inventory count	<input type="button" value="Options"/>
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed		<input type="button" value="Options"/>
03/Dec/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed		<input type="button" value="Options"/>
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed		<input type="button" value="Options"/>
03/Oct/2024	29/Nov/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed		<input type="button" value="Options"/>

Étape 6 : Le système conservera un enregistrement de tous les inventaires précédents et les utilisateurs pourront générer des rapports pour des besoins futurs.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks	
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed		<input type="button" value="Options"/>
22/Jan/2025	22/Jan/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	Completed		<input type="button" value="Options"/>



Lorsque vous choisissez un entrepôt pour l'inventaire physique, toutes les transactions dans cet entrepôt sont mises en attente, ce qui permet aux équipes de l'entrepôt d'effectuer des inventaires complets. L'inventaire ne peut pas être effectué s'il y a des transferts planifiés ou des stocks engagés dans l'entrepôt.