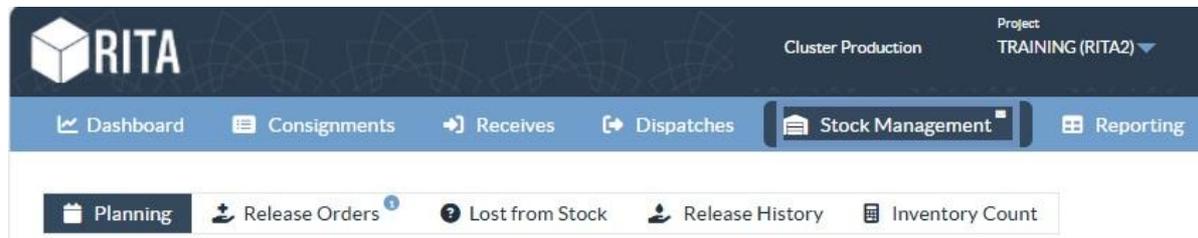


Gestão de stocks

A Gestão de Stocks consiste na visualização e gestão de stocks geridos e mantidos pelo Cluster de Logística numa ou mais localizações.

Este capítulo explica como registar perdas e danos na carga em stock, libertar a carga para o cliente final e efetuar contagens de inventário.

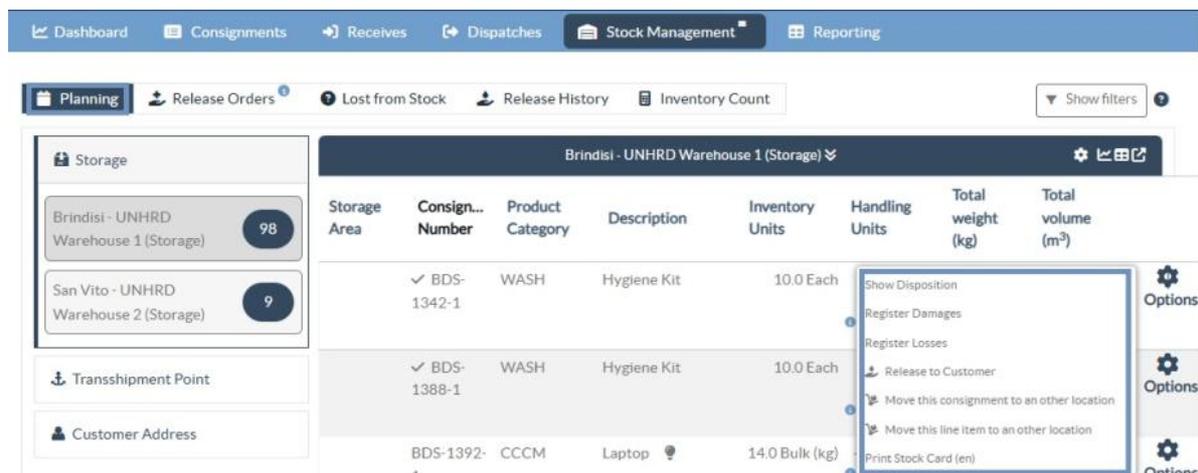


A Gestão de Estoque é dividida em cinco partes principais:

- [Planeamento](#)
- [Ordens de libertação](#)
- [Perdas no estoque](#)
- [Histórico de libertação](#)
- [Contagem de inventário](#)

Planeamento

O separador "**Planeamento**" permite aos operadores RITA gerir as suas existências. Podem visualizar os detalhes da remessa através do ecrã de disposição de existências, registar perdas e/ou danos em armazém, libertar mercadorias para o cliente final e imprimir um cartão de existências.



O primeiro ecrã apresenta uma lista de todos os artigos recebidos em armazém, num ponto de transbordo ou no endereço do cliente, juntamente com os seus dados de base e informações de expedição.

A página oferece aos operadores três opções adicionais para visualizar o ficheiro:

- Podem mudar o modo de apresentação de nível de artigo para vista de consignação (baseada em cartões)

- Podem ver os gráficos que mostram a utilização do armazenamento.
- Além disso, podem exportar os detalhes da remessa para XLS ou para um ficheiro PDF.

Disposição de stocks

Consulte o capítulo "[Identificação da consignação](#)".

Registar danos

Quando os artigos são armazenados num armazém designado (ponto de armazenamento/transbordo/endereço do cliente), os operadores podem registar quaisquer danos ou perdas reportados durante a inspeção. Para registar os danos nos artigos em armazém, clique na opção "**Registar Danos**" dentro da caixa.

The screenshot shows the 'Stock Management' section of a software interface. The main area displays details for 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. A specific consignment, 'BDS-1339' (UNFPA), is selected. The item is '1: Health - KIT DE DINITE' with a quantity of 800 Each, weight of 200.0 kg, and volume of 1.00 m³. The temperature is 0-0°C. The 'Register Damages' button is highlighted with a blue box. Other buttons include 'Show Disposition', 'Register Losses', 'Relocate', and 'Release to Customer'. A sidebar on the left shows storage locations: 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with 98 items and 'San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)' with 9 items. A top navigation bar includes 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'.

O operador deve indicar o número de objectos danificados, o número do relatório de danos e os comentários. De notar que o RITA apenas aceita quantidades danificadas em Unidades de Inventário.

Register Damages for BDS-1339 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
×

Current Location
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Damage Damage report number

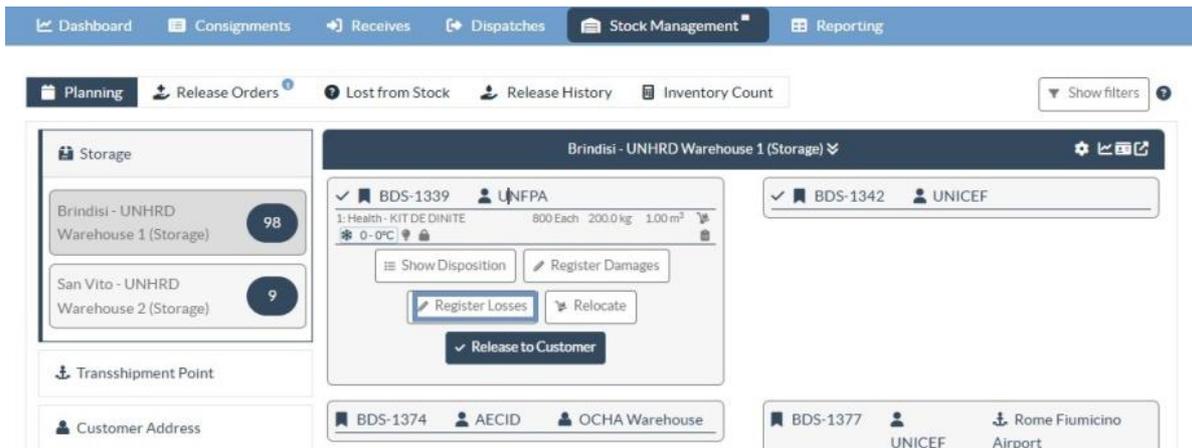
Comments

Consignment Line	Quantity in Good Condition	Weight	Volume	Quantity in Damaged Condition
1: Health - KIT DE DINITE <small>0-0°C</small>	800 Each	200.0kg	1.00m ³	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>

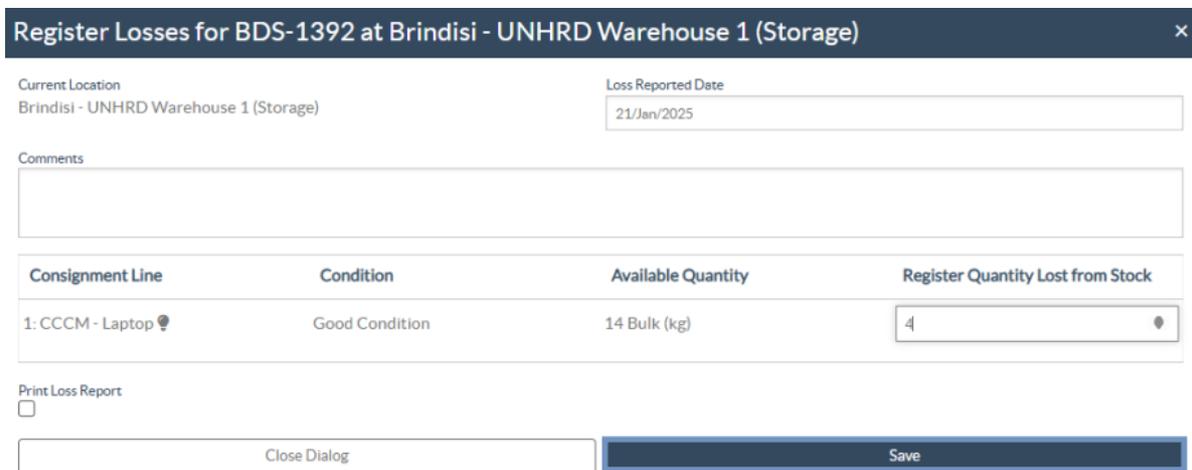
Close Dialog
Save

Registar as perdas

Quando os artigos estão armazenados num armazém designado (ponto de armazenamento/transbordo/endereço do cliente), os operadores podem registar quaisquer perdas observadas durante uma inspeção. Para registar a perda de artigos em armazém, clique na opção "Registar Perdas" dentro da caixa.



O operador deve indicar a quantidade de objectos perdidos, o número do relatório de perda e eventuais observações. Note-se que o RITA só aceita as quantidades perdidas em unidades de inventário.



Imprimir o relatório de perdas

Na caixa "Registo de perdas", os utilizadores podem seleccionar "Imprimir relatório de perdas", o que permite ao operador do RITA gerar formulários automáticos para os artigos perdidos na remessa.

O relatório de perdas inclui os seguintes pormenores:

Descrição da remessa: Descrição dos artigos em falta, incluindo a categoria do produto, as quantidades, as unidades de medida, o seu estado, o volume e o peso.

Localização da perda registada: O local exato onde ocorreu a perda.

Data da perda comunicada: Reflecte a data em que a perda é registada no RITA

Número do relatório de perda: O número do relatório é gerado automaticamente pelo RITA.

Observações:

O operador do RITA deve fornecer um relato pormenorizado da forma como a perda ocorreu, incluindo possíveis razões como manuseamento incorreto, roubo e erros. Deve indicar o valor financeiro aproximado dos bens perdidos ou danificados e recomendar medidas para evitar perdas semelhantes, se disponíveis.

Assinaturas:

O pessoal relevante, como os gestores de armazém e os armazenistas, deve assinar o relatório de perdas para o verificar.

Loss Report <https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

Loss Reported Location: Brindisi - UNHRD Warehouse 1
Loss Reported Date: 21/Jan/2025
Loss Report Number: LR-1812341-00022

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume
BDS-1395-1	Education - school books	ACTED	2Each	1Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m³

Comments: Theft in the warehouse. Need further investigation.

Prepared by: _____ Date: _____
Approved by: _____ Date: _____

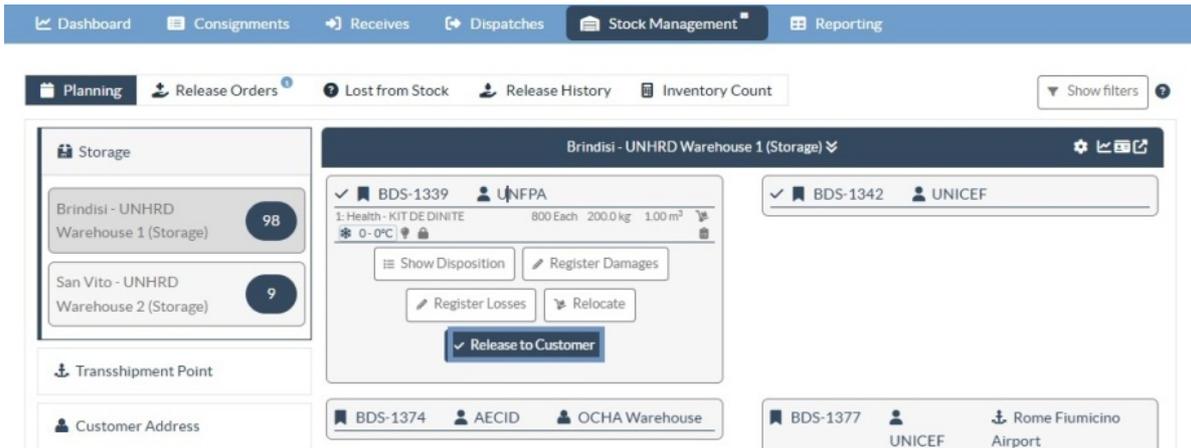


Todas as remessas com perdas registadas são listadas na secção "Perdas de stock" do ecrã "Expedições". Para anular as perdas, o operador deve ir à secção "Anular perdas" e seguir os passos de anulação

Libertação para o cliente

O botão "Libertar para o cliente" é selecionado para transferir as mercadorias para o cliente. O planeamento de estoque registra toda a carga recebida no depósito, em um ponto de transbordo ou no endereço do cliente que não foi liberada para o cliente.

Mesmo que os itens tenham sido expedidos e a entrada confirmada no destino, a remessa ainda precisa ser liberada para o cliente para que não possa mais ser considerada no estoque. Por conseguinte, para todas as libertações, o operador deve abrir o separador "Planeamento" do ecrã "Gestão de existências".



Clicando na opção "**Libertar para o Cliente**", aparecerá a seguinte janela:

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Transport Company or Organization Released to <input type="text" value="Transport Company"/>	Actual Date of Release <input type="text" value="21/Jan/2025"/>
Document Number <input type="text" value="Document Number (e.g. waybill)"/>	Actual Person Items Release to <input type="text" value="Driver Contact"/>
Receiving Organization Contact <input type="text" value="ACTED - RACHAEL PARKES"/>	How was reception verified? <input type="text" value="Goods Received Document verifies reception"/>

Additional details

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions <small>✕ reset quantities</small>	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 <small>↔ Bulk (kg)</small>		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog
Release Goods

Empresa de Transporte ou Organização Inserir o nome da organização que recebe os artigos ou o nome da empresa de transporte que recolhe os artigos em nome do para a qual foi destinatário.

libertado:

Data real de libertação: Forneça a data real de libertação dos itens.

Número do documento: Se existir um documento que confirme a receção, introduza o número do documento - por exemplo, número da carta de porte ou número do GRN

Libertação dos itens para a pessoa real: Inserir o nome do representante da organização que recebe os artigos ou o nome do motorista da empresa de transportes.

Contacto da organização recetora: Fornecer os dados de contacto da organização que recebeu a remessa.

Como foi verificada a receção: Explique como o operador RITA confirmou que o cliente recebeu os seus artigos, quer verbalmente por telefone, quer por escrito por correio eletrónico, quer através de um documento de receção de mercadorias (pode ser uma carta de porte assinada).

Detalhes adicionais: Qualquer informação adicional, como o tipo de transporte, o número da matrícula do camião, etc., que o operador queira introduzir na autorização de saída.

Depois de preencher os campos, clique em **'Libertar mercadorias'** para confirmar a libertação final da carga para o cliente.



Quando as mercadorias são finalmente libertadas para o cliente, as remessas são listadas no **"Histórico de libertação"**. Portanto, o operador deve localizar a remessa em "Histórico de liberações" para cancelar as liberações e seguir as etapas de estorno.

Imprimir nota de libertação de mercadorias

Rita permite que os usuários imprimam automaticamente a **'Nota de libertação de mercadorias'** do sistema. Esta nota funciona como um registo oficial que confirma a libertação de uma remessa para o cliente final. Inclui todos os detalhes relevantes da remessa fornecidos pelo operador RITA no momento da libertação, descritos abaixo:

- Descrição dos artigos libertados, incluindo a quantidade, as unidades, o peso, o volume e o valor
- Data exacta em que os artigos foram entregues ao cliente final.
- Dados da pessoa ou organização que recebe as mercadorias
- Assinatura das partes responsáveis, incluindo o prestador de serviços e a organização recetora.
- Número do documento (se existir) introduzido manualmente pelo prestador de serviços no momento da saída.
- Quando o operador do RITA marca a caixa para imprimir as mercadorias libertadas, o sistema gera automaticamente um número de nota de saída de mercadorias, que é depois impresso.

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception
Additional details Transporter truck type, plate number etc.	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog
Release Goods



Released at
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Italy - Puglia - Brindisi
Transport Company or Organization Released to
UNWFP/Transporter
Additional details
Jhon Matew

Goods Released Note

Released on
24/Nov/2022

<https://rita.logcenter.org>
<rita.global@wfp.org>
Goods Released Note Number

Actual Person Items Released to
Yuliya Petrova

Consignment	Description	Quantity	Package	Weight	Volume	Comments
BDM4075-1	BUTY (Food)	30 Each/ct	30 New/Loosely	1500 kg	1.50 m ³	
BDM4075-2	Tea	10 Each/ct	10 New/Loosely	1000 kg	3.33 m ³	
BDM4075-3	Digitaly Knives/Opel	10 Each/ct	2 Bag/Sacks	220 kg	0.40 m ³	
BDM4075-4	Digitaly Kin	100 Each/ct	10 Bag/Sacks	2000 kg	2.00 m ³	
Total				4700 kg	7.23 m ³	

Released by (service provider)	
Date	
Signature	

Released to (receiving organization)	
Date	
Signature	



1 / 1



 Os operadores RITA também podem gerar automaticamente notas de saída de mercadorias a partir do separador "Histórico de saídas de mercadorias" no ecrã Gestão de stocks. Consulte "Histórico de libertações".

Imprimir cartão de stock

Clique em "Opções" e seleccione "Imprimir cartão de stock" no menu suspenso

- Iniciais/assinatura do armazenista ou de qualquer pessoal autorizado.

Ordens de libertação

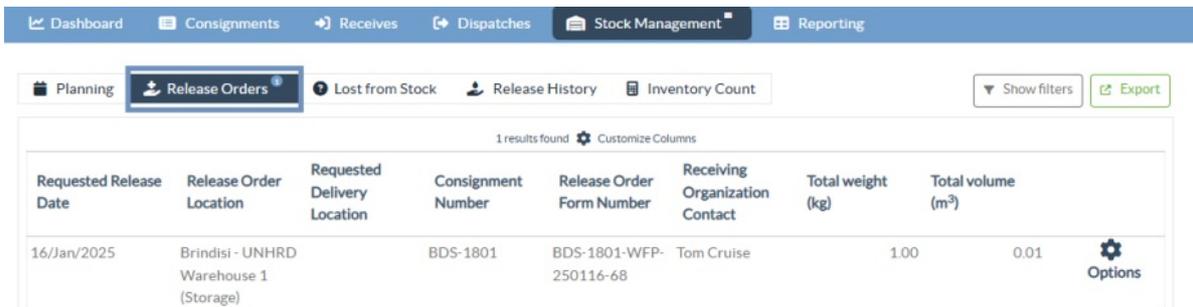
Formulário de Ordem de Libertação

O "**Formulário de Pedido de Libertação (ROF)**" é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite a libertação de carga de um local de armazenamento gerido pelo Cluster Logístico (incluindo pedidos de transporte de carga para o destino final).

Os utilizadores podem apresentar pedidos de libertação por correio eletrónico ou através da plataforma online do RITA. O ROF em linha pode ser partilhado com qualquer parte através de uma [ligação](#) ou pode ser encontrado no sítio Web de cada país.

Pedidos de autorização de saída em linha

Após a receção do formulário de pedido de autorização de saída em linha, é apresentada uma notificação no separador "Pedido de autorização de saída" no ecrã "Gestão de existências".



The screenshot shows the RITA Stock Management interface. The top navigation bar includes Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management (active), and Reporting. Below this, there are tabs for Planning, Release Orders (active), Lost from Stock, Release History, and Inventory Count. A 'Show filters' button and an 'Export' button are also visible. The main content area displays a table with 1 result found. The table has columns for Requested Release Date, Release Order Location, Requested Delivery Location, Consignment Number, Release Order Form Number, Receiving Organization Contact, Total weight (kg), and Total volume (m³). The data row shows a release order for 16/Jan/2025 from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) to BDS-1801, with a form number of BDS-1801-WFP-250116-68, received by Tom Cruise, with a total weight of 1.00 kg and a total volume of 0.01 m³. An 'Options' icon is present at the end of the row.

Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m ³)
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	0.01

Depois de clicar no separador "Ordem de libertação", o operador terá quatro opções, que são explicadas abaixo:



Rejeitar ordem de libertação

Clique na opção e selecione "**Rejeitar ordem**de libertação" no menu pendente:

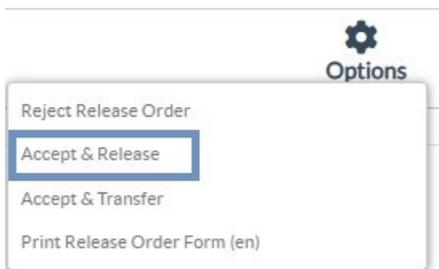


É apresentada uma caixa de diálogo. Na secção de comentários, o operador deve indicar um motivo válido para rejeitar o pedido de autorização de saída e clicar em "**Rejeitar** autorização de saída".

Nota: A pessoa que submeteu o pedido de libertação online será notificada quando o pedido de libertação for rejeitado e serão incluídas notas sobre a rejeição.

Aceitar e libertar

O operador RITA deve seleccionar a opção "**Aceitar e libertar**" para aprovar o pedido de libertação da carga de um determinado armazém.



Aparecerá uma caixa onde o operador deve introduzir os seguintes dados:

- A empresa ou organização de transporte para a qual a carga é libertada.
- A data efectiva da libertação.
- O número do documento.
- A pessoa exacta a quem os artigos são libertados.
- Documentos comprovativos da receção.
- Quaisquer detalhes adicionais que os operadores possam querer incluir.
- Imprimir a nota de saída de mercadorias

Para obter orientações sobre o preenchimento dos detalhes da saída, consulte o parágrafo "**Saída para o cliente**" no capítulo Gestão de stocks "[Planeamento](#)".

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

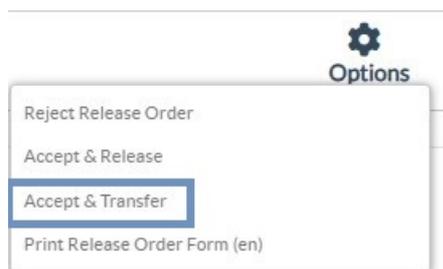
Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception
Additional details Transporter truck type, plate number etc.	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Aceitar e transferir

Quando o pedido de autorização de saída implica o transporte para um destino, o operador RITA deve selecionar a opção "Aceitar e transferir".



Aparece uma caixa com todos os trajectos previstos e o operador deve atribuir a peça libertada ao trajeto previsto para o transporte. Nota: O operador deve primeiro planear uma viagem no ecrã "Expedições" (para obter instruções sobre como adicionar uma nova viagem, consulte "[Planear e gerir uma viagem](#)", em "Expedições").

Imprimir formulário de ordem de saída

- A opção "Imprimir pedido de autorização de saída" permite ao operador RITA imprimir o formulário de pedido de autorização de saída apresentado pelo cliente em linha.
- Clique em Opções e selecione **'Imprimir formulário de pedido de autorização de saída'** no menu pendente.



Os detalhes do formulário de pedido de autorização de saída incluem o seguinte:

- Número da ordem de libertação gerado automaticamente pelo RITA.
- Data de libertação dos artigos solicitada.
- Local de libertação solicitado
- Nome da organização recetora.
- Descrição do produto, como número da remessa e número da partida individual, categoria do produto, nome do item, unidades de embalagem, peso, volume, quantidade solicitada para a libertação, volume total e peso.
- Nome do preparador.



Release Order Form
TRAINING (RITA2)

https://rita.logcluster.org
rita.global@wfp.org

Release Order Number	BDS-1801-WFP-250116-68
Requested Release Date	Jan 16, 2025
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Requested Delivery Location	
Receiver	United Nations World Food Programme - Tom Cruise

Requested Release Items

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1801-1: Nutrition - Test	16	10 Each	1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m ³ / Box/Carton	1.0 kg	0.01 m ³



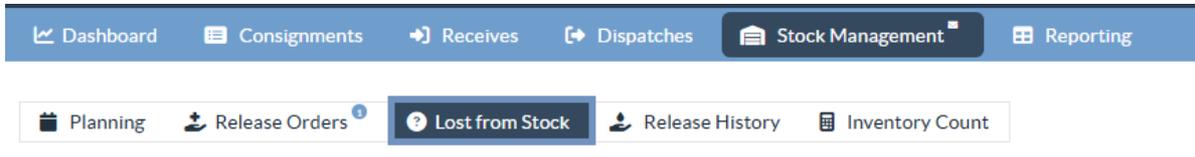
Sistema de notificação do utilizador: Quando os utilizadores solicitam a libertação da carga através do ROF manual ou em linha, são enviadas mensagens de correio eletrónico de alerta aos requisitantes e aos operadores do RITA, alertando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho.

Formulário de libertação manual

Os utilizadores também podem enviar uma mensagem de correio eletrónico com um anexo Excel para solicitar a libertação da sua carga. Nestes casos, o operador pode facilitar a libertação através da página Gestão de stocks - "Planeamento". Para obter instruções detalhadas sobre como processar a libertação, consulte a secção intitulada "**Libertação para o cliente**" no capítulo Gestão de existências, em "[Planeamento](#)".

Perdido do stock

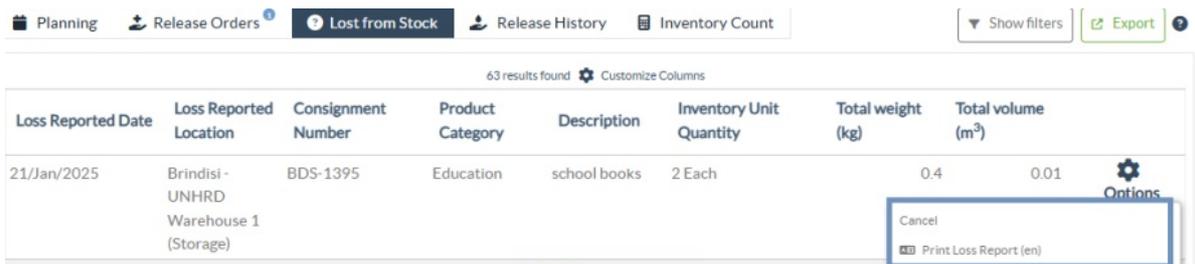
Se a carga for registada como perdida durante o armazenamento, num ponto de transbordo ou depois de ter sido entregue no endereço do cliente, será classificada como "Perdida em stock". Para registar a perda, os utilizadores devem navegar para o separador "Gestão de stocks" e clicar em "Perda de stock".



O operador RITA tem duas opções relativamente a este processo.

Opção 1: A opção "**Cancelar**" permite ao operador do RITA cancelar as perdas registadas anteriormente.

Opção 2: A opção "**Imprimir relatório de perdas**" permite ao operador RITA gerar automaticamente formulários para os artigos perdidos registados na remessa. Um relatório de perdas pode ser gerado imediatamente após o registo dos artigos perdidos. Consultar "Imprimir relatório de perdas" no capítulo gestão-planeamento das existências.

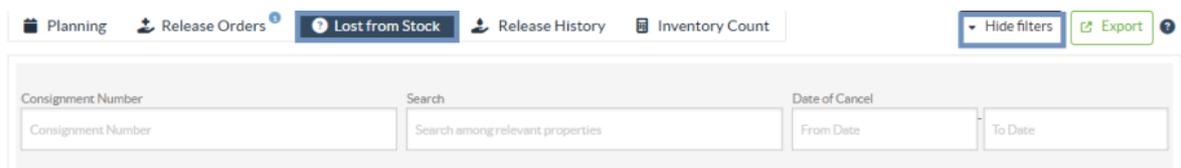


Cancelar perdas

O operador pode cancelar as perdas previamente registadas como "artigos encontrados". Os passos para cancelar as perdas estão listados abaixo:

Passo 1: Clique no separador "**Perdas de stock**" na página "Gestão de stocks".

Passo 2: Utilize a opção "**Mostrar filtro**" na secção superior direita para encontrar a remessa que deve ser anulada. O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de receção da expedição ou data efectiva de receção, ou fornecendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.



Passo 3: Clique no separador "**Opções**", na extremidade direita da remessa seleccionada, e seleccione a opção "**Cancelar**".

63 results found ⚙️ Customize Columns

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Total weight (kg)	Total volume (m ³)
21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1395	Education	school books	2 Each	0.4	0.01

⚙️ Options

Cancel
Print Loss Report (en)

Passo 4: Aparece uma caixa que permite ao operador fornecer pormenores como a quantidade de artigos encontrados, o número do relatório e, se for caso disso, comentários. Além disso, o operador deve clicar no botão "**Cancelar**" para confirmar a anulação das perdas registadas para o lote selecionado. Ao fazê-lo, os artigos voltam a ser considerados como "**Existências disponíveis**" no ecrã "Expedições".

Cancel Registered Losses for BDS-1395 - Education - school books - at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Date of Cancel: 21/Jan/2025
Found Report Number:

Comments
Please enter reason for cancellation

Consignment Line	Reported Lost	Weight	Volume	Found
1: Education - school books	2 Each	0.4 kg	0.01 m ³	<input type="text" value="2"/>

Close Dialog ⏏️ Cancel Loss

Histórico de lançamentos

A página "**Histórico de libertação**" fornece uma visão global de todas as remessas que foram parcial ou totalmente libertadas para o cliente final.

No separador histórico, encontrará uma lista de todas as remessas e dos respectivos detalhes de libertação registados pelo operador RITA durante o processo de libertação da carga. Estas informações incluem a data de libertação efectiva, o local de libertação, a organização, a pessoa que recebeu a libertação, o número de referência do documento (se introduzido manualmente) e o número da nota de saída de mercadorias (se tiver sido gerada automaticamente pelo RITA).

O operador pode utilizar a função "**Mostrar filtro**" para localizar remessas libertadas específicas. Além disso, tem a possibilidade de exportar os pormenores para o formato Excel através da função "**Exportar**".

Dashboard 📄 Consignments ➔ Receives ➔ Dispatches 🏠 **Stock Management** 📊 Reporting

📅 Planning 📄 Release Orders ¹ ❓ Lost from Stock 👤 **Release History** 📄 Inventory Count

878 results found ⚙️ Customize Columns

Anular a libertação

O operador tem a opção de reverter a libertação efectuada. Para o fazer, siga os passos abaixo

indicados:

Passo 1: Clique em "Histórico de liberações" na página Gestão de stocks

Passo 2: Utilize a opção **"Show Filter" (Mostrar filtro)** no canto superior direito, para encontrar remessas que necessitem de anulação numa data de libertação específica.

Consignment Number	Search	Actual Date of Release	
<input type="text" value="Consignment Number"/>	<input type="text" value="Search among relevant properties"/>	<input type="text" value="From Date"/>	<input type="text" value="To Date"/>

Passo 3: Para reverter a remessa para o stock, clique em **"Options" (Opções)** e selecione **"Cancel Release" (Anular libertação)** no menu pendente.

The screenshot shows the 'Release History' section of the Stock Management interface. It features a table with columns: Actual Date of Release, Consignments, Released at, Transp... Compa... or Organi... Released to, Actual Person Items Release to, Docum... Number, Goods Released Note, Additio... details, Total weight (kg), and Total volume (m³). Two rows are visible, both dated 17/Jan/2025. The first row is for BDS-1106, released at OCHA Warehouse (Customer Address) to LTI, with 2 items, document 11122, and goods note OUT-1816896-00039. The second row is for BDS-1807, released at OCHA Warehouse (Customer) to LTI, with 2 items, document 11122, and goods note OUT-1816896-00037. An 'Options' menu is open for the first row, listing: Show Disposition, Consignment Report (en), Reporte de Envios (es), Historique de la DSL (fr), **Cancel Release**, and Print Goods Release Note (en).

Passo 4: Aparecerá no ecrã uma caixa com os pormenores. O operador deve confirmar os dados da remessa e indicar o motivo da anulação. Por fim, clique em **"Eliminar"** para confirmar a anulação da autorização. Ao fazê-lo, a libertação selecionada será cancelada e voltará a **"Stock em mão"**.

Cancel Release from location OCHA Warehouse (Customer Address) at 17/Jan/2025

Please enter reason for cancellation

Reason for Cancellation

Transport Company or Organization Released to: LTI

Actual Date of Release: 17/Jan/2025

Document Number: 11122

Actual Person Items Release to: 99988822

Receiving Organization Contact: United Nations World Food Programme - Emmanuel Peter

How was reception verified?: Goods Received Document verifies reception

Additional details: 10 mt TRUCJ

Consignment Line: 1: Nutrition - RUTF (15000 Each in Box/Carton)

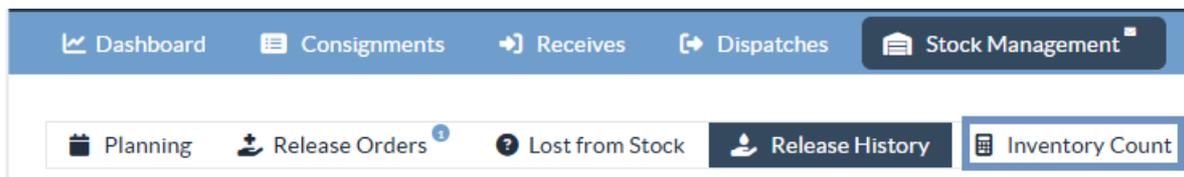
Buttons: Close Dialog, Delete



Se for efectuada uma expedição para um grupo de locais diferente, o processo de cancelamento deve ser feito nesse grupo de locais.

Contagem de inventário

Esta função permite aos utilizadores do RITA efectuar e gerir diretamente os inventários físicos através do RITA. Basta clicar em "**Contagem de inventário**" no separador "Gestão de stocks".



No separador "Contagem de inventário", os operadores visualizam, por defeito, uma lista de todos os inventários anteriores que foram efectuados e podem imprimir os resultados desses inventários. A opção "**Mostrar filtros**" ajuda os operadores RITA a procurar facilmente os inventários anteriores e a gerar registos históricos utilizando o número de consignação, a data da contagem de inventário e outras propriedades relevantes.

Imprimir folha de contagem de inventário

Esta opção permite aos operadores RITA imprimir a folha de contagem de inventário que contém a lista de artigos localizados em qualquer local de armazém que requeira um inventário físico. A impressão da folha de contagem de inventário permite aos gestores de armazém ou de projeto efectuar um inventário direto "offline" utilizando folhas impressas.

Print Inventory Count Sheet

Location of Inventory Count

Blind Count

A ficha de inventário impressa dispõe de uma funcionalidade denominada "**Contagem cega**", através da qual os gestores só podem imprimir a lista dos artigos em consignação armazenados no armazém sem a contagem dos artigos.



Date Physical Inventory Conducted:

Remarks:

Inventory Count Sheet

Warehouse Location Name
Brindisi - Salerno Airport

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

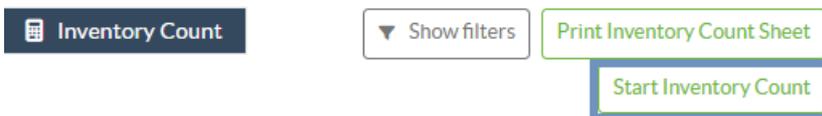
Project Name
TRAINING (RITA2)

Description	Assignment	Item Count		Comments
		Good condition	Damaged Condition	
ACTED				
Food Security - food parcel	BO5-1240-1			
General Operations - Motor	BO5-1240-2			
Logistics - MSU	BO5-1407-1			
Logistics - Profile	BO5-1407-2			
Education - Shoes	BO5-1411-1			
Health - Mosquito Nets	BO5-1701-1			
Action Against Hunger				
WASH - Hygiene kit	BO5-1256-1			
Catholic Relief Services				
Logistics - DIESEL Fuel	BO5-1623-1			
Food Security - food baskets	BO5-1716-1			
Christian Recovery and Development Agency				
Health - Amoxicillin PD	BO5-1648-1			
Protection - Mosquito Nets	BO5-1648-2			
Nutrition - Therapeutic Spreads	BO5-1648-3			
Nutrition - Therapeutic F-100	BO5-1648-4			
International Organization for Migration				
Shelter - Shelter rope	BO5-1636-1			
Shelter - Plastic Sheet	BO5-1636-2			
Shelter - Blankets	BO5-1636-3			
Shelter - Mosquito nets	BO5-1634-1			
Shelter - Blankets	BO5-1634-2			
Count Conducted By		Count Certified By		
Date		Date		

Iniciar contagem de inventário

Esta opção permite ao operador do RITA seguir os passos para efetuar a contagem de inventário utilizando o inventário físico do RITA. Os passos descritos para a contagem de inventário são os seguintes:

Passo 1: Clicar na opção "**Iniciar contagem de inventário**" na secção superior direita do RITA



Passo 2: Selecione o armazém para a contagem de inventário e escolha a data de início da contagem física.

Quando se escolhe um armazém para o inventário, todas as transacções nesse armazém são suspensas. Isto permite que as equipas de armazém façam uma contagem completa. Não é possível efetuar a contagem de inventário se existirem transferências planeadas ou stock comprometido no armazém.

Os operadores RITA não podem efetuar quaisquer transacções no RITA no dia da contagem de inventário, mesmo depois de a contagem estar concluída. Têm de esperar até ao dia seguinte para efetuar actualizações no RITA. Além disso, os operadores do RITA não podem reconciliar transacções que tenham ocorrido antes da contagem de inventário. Não são permitidas

quaisquer expedições ou recepções de carga no local de armazenamento antes da data de inventário.

Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count: [Dropdown menu with options: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi, Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port) Puglia - Brindisi, San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Puglia - Brindisi, Brindisi - Salento Airport (Airport) Puglia - Brindisi]

Start Date of Inventory Count: 22/Jan/2025

Start Inventory Count

Passo 3: O RITA apresentará uma lista de todos os artigos no armazém, juntamente com o seu inventário existente no sistema. Os operadores podem iniciar o inventário físico clicando em **"Iniciar contagem de inventário"**. O estado da contagem do inventário mudará para **"em curso"**.

Planning Release Orders Lost from Stock Release History **Inventory Count** Show filters Print Inventory Count Sheet Start Inventory Count

7 results found Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		TNT Warehouse - Padova (Storage)	In Progress	

Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count: [Dropdown menu]

Start Date of Inventory Count: 22/Jan/2025

Close Dialog Start Inventory Count

7 results found Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	

Passo 4: Depois de efetuar a contagem física, o operador deve selecionar **"Complete Inventory Count"**

[Planning](#)
[Release Orders](#)
[Lost from Stock](#)
[Release History](#)
[Inventory Count](#)
Show filters
Print Inventory Count Sheet
Start Inventory Count

6 results found [Customize Columns](#)

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna	Completed	Complete Inventory count

Nota: A conclusão de uma contagem de inventário envolve a introdução dos resultados do inventário. Em pequenos armazéns, ou naqueles com ligação fiável à Internet, os inventários podem muitas vezes ser realizados diretamente através da interface web. No entanto, na maioria dos casos, a contagem de inventário será baseada nos resultados das folhas de contagem de inventário em papel "offline". Dependendo da dimensão do local de armazenamento e do número de artigos únicos armazenados, a atualização dos números do inventário físico pode demorar um tempo considerável. Idealmente, apenas os gestores com acesso autorizado devem introduzir os números finais.

General Remarks on Inventory

Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition	Line Item Comments
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 Each	0 Each	
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 Each	0 Each	
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs 31/Dec/2022	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 Bulk (kg)	500 Bulk (kg)	Item is expired and needs to be removed

Reasons for Losses

It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

Etapa 5: É apresentada uma caixa de diálogo que permite aos operadores do RITA introduzir a contagem física dos artigos. Os utilizadores podem introduzir a quantidade de artigos em bom estado e em mau estado, bem como eventuais comentários. O sistema RITA calculará automaticamente os restantes artigos como perdas. Os operadores podem também incluir observações gerais sobre o inventário. Além disso, quando é comunicada uma perda, aparece uma caixa de comentários que permite ao utilizador justificar a perda. Ao clicar no relatório de perdas, será gerado um relatório automático de perdas a partir do sistema.

Por fim, clique em **"Concluir inventário"** para alterar o estado do inventário físico para **"Concluído"**.

General Remarks on Inventory
Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition	Line Item Comments
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 <input type="button" value="↔ Each"/>	0 <input type="button" value="↔ Each"/>	
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 <input type="button" value="↔ Each"/>	0 <input type="button" value="↔ Each"/>	
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs 31/Dec/2022	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 <input type="button" value="↔ Bulk (kg)"/>	500 <input type="button" value="↔ Bulk (kg)"/>	Item is expired and needs to be removed

Reasons for Losses
It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

RITA
Project: TRAINING (RITA2) | Location Group: Venice | rita.global@wfp.org

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Planning Release Orders Lost from Stock Release History Inventory Count
Show filters
Print Inventory Count Sheet
Start Inventory Count

6 results found Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks	Options
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress		Options
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	Complete inventory count	Options
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed		Options
03/Dec/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed		Options
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed		Options
03/Oct/2024	29/Nov/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed		Options

Passo 6: O sistema manterá um registo de todos os inventários anteriores e os utilizadores poderão gerar relatórios para necessidades futuras.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks	Options
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed		Options
22/Jan/2025	22/Jan/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	Completed		Options

Print Final Inventory Count Report
Print Total Loss Report
Print Owner Loss Report



Ao escolher um armazém para o inventário físico, todas as transacções nesse armazém serão colocadas em espera, permitindo que as equipas do armazém realizem contagens completas. A contagem de inventário não pode ser realizada se houver transferências planejadas ou estoque comprometido no depósito.