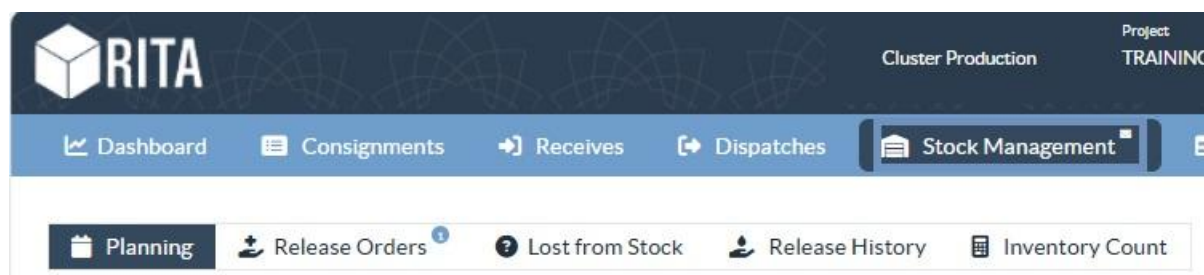


## Gestão de stocks

A Gestão de Stocks consiste na visualização e gestão de stocks geridos e mantidos pelo Cluster de Logística numa ou mais localizações.

Este capítulo explica como registar perdas e danos na carga em stock, libertar a carga para o cliente final e efetuar contagens de inventário.

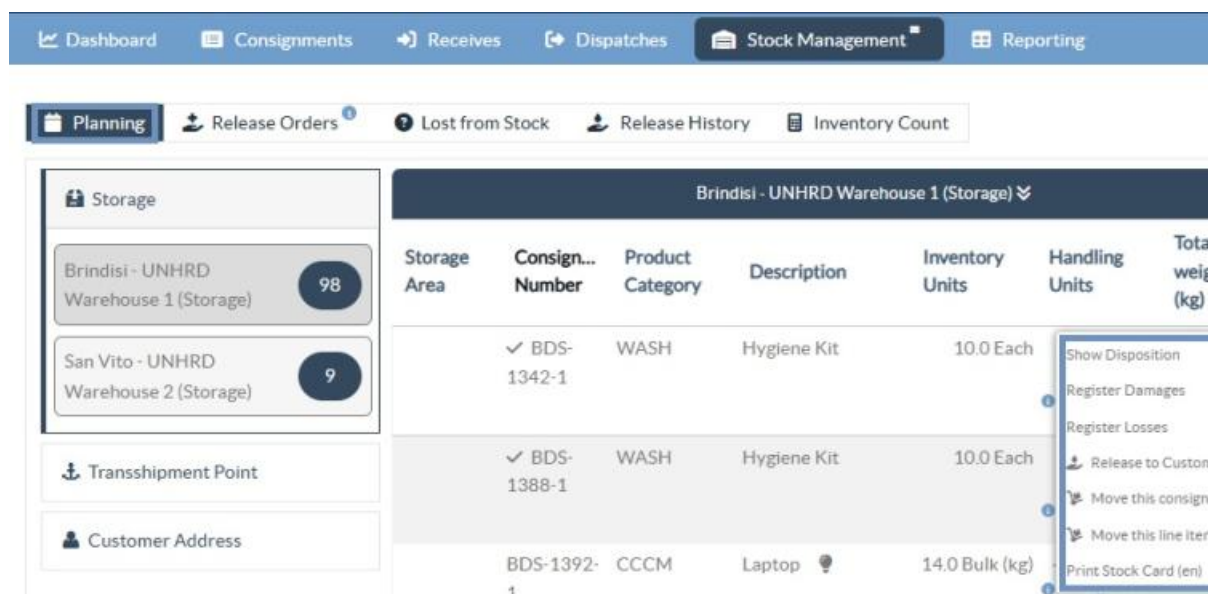


A Gestão de Stocks está dividida em cinco partes principais:

- [Estoque em mãos](#)
- [Ordens de libertação](#)
- [Perdas de stock](#)
- [Histórico de libertação](#)
- [Contagem de inventário](#)

## Existências em armazém

O separador "Stock em armazém" permite aos operadores RITA gerir as suas existências. Podem visualizar os detalhes da remessa através do ecrã de disposição de existências, registar perdas e/ou danos em armazém, libertar mercadorias para o cliente final e imprimir um cartão de existências.



O primeiro ecrã apresenta uma lista de todos os artigos recebidos em armazém, num ponto de transbordo ou no endereço do cliente, juntamente com os seus dados de base e informações de expedição.

A página oferece aos operadores três opções adicionais para visualizar o ficheiro:

- Podem mudar o modo de apresentação de nível de artigo para vista de consignação (baseada em cartões)

- Podem ver os gráficos que mostram a utilização do armazenamento.
- Além disso, podem exportar os detalhes da remessa para um ficheiro XLS ou PDF.

## Disposição de stocks

Consulte o capítulo "[Identificação da consignação](#)".

## Registrar danos

Quando os artigos são armazenados num armazém designado (ponto de armazenamento/transbordo/endereço do cliente), os operadores podem registar quaisquer danos ou perdas reportados durante a inspeção. Para registar os danos nos artigos em armazém, clique na opção "**Registrar Danos**" dentro da caixa.

The screenshot shows the 'Stock Management' section of a software interface. On the left, there's a sidebar with 'Storage' and 'Transshipment Point' options. The main area displays 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with a list of items. Item 'BDS-1339' is selected, showing details like '1: Health - KIT DE DINITE', '800 Each', '200.0 kg', and '1.00 m³'. A button labeled 'Register Damages' is highlighted with a blue box. Other buttons like 'Show Disposition', 'Register Losses', 'Relocate', and 'Release to Customer' are also visible. Other items like BDS-1342, BDS-1374, and BDS-1377 are listed on the right.

O operador deve indicar o número de objectos danificados, o número do relatório de danos e os comentários. De notar que o RITA apenas aceita quantidades danificadas em Unidades de Inventário.

### Register Damages for BDS-1339 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current Location  
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Damage: 21/Jan/2025

Damage report number:

Comments:

Consignment Line	Quantity in Good Condition	Weight	Volume
1: Health - KIT DE DINITE ❄️ 0 - 0°C 🔒	800 Each	200.0kg	1.00m³

Close Dialog Save

## Registrar as perdas

Quando os artigos estão armazenados num armazém designado (ponto de

armazenamento/transbordo/endereço do cliente), os operadores podem registar quaisquer perdas observadas durante uma inspeção. Para registar a perda de artigos em armazém, clique na opção "Registar Perdas" dentro da caixa.

The screenshot shows the 'Stock Management' section of the RITA interface. On the left, there's a sidebar with 'Storage' and 'Transshipment Point' options. The main area displays 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with a list of items. The selected item is 'BDS-1339' (Health - KIT DE DINITE) with a quantity of 800. The 'Register Losses' button is highlighted in the action menu.

O operador deve indicar a quantidade de objectos perdidos, o número do relatório de perda e eventuais observações. Note-se que o RITA só aceita as quantidades perdidas em unidades de inventário.

The screenshot shows the 'Register Losses' form for BDS-1392. It includes fields for 'Current Location' (Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)), 'Loss Reported Date' (21/Jan/2025), and a 'Comments' text area. Below this is a table with columns: 'Consignment Line', 'Condition', 'Available Quantity', and 'Register C'. The table contains one row for '1: CCCM - Laptop' in 'Good Condition' with an available quantity of '14 Bulk (kg)'. At the bottom, there's a 'Print Loss Report' checkbox, a 'Close Dialog' button, and a 'Save' button.

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Register C
1: CCCM - Laptop	Good Condition	14 Bulk (kg)	4

## Imprimir o relatório de perdas

Na caixa "Registo de perdas", os utilizadores podem seleccionar "Imprimir relatório de perdas", o que permite ao operador do RITA gerar formulários automáticos para os artigos perdidos na remessa.

O relatório de perdas inclui os seguintes pormenores:

**Descrição da remessa:** Descrição dos artigos em falta, incluindo a categoria do produto, as quantidades, as unidades de medida, o seu estado, o volume e o peso.

**Localização da perda registada:** O local exato onde ocorreu a perda.

**Data da perda comunicada:** Reflecte a data em que a perda é registada no RITA

**Número do**


**relatório de perda:** O número do relatório é gerado automaticamente pelo RITA.

**Observações:**

O operador do RITA deve fornecer um relato pormenorizado da forma como a perda ocorreu, incluindo possíveis razões como manuseamento incorreto, roubo e erros. Deve indicar o valor financeiro aproximado dos bens perdidos ou danificados e recomendar medidas para evitar perdas semelhantes, se disponíveis.


**Assinaturas:**

O pessoal relevante, como os gestores de armazém e os armazenistas, deve assinar o relatório de perdas para o verificar.



### Loss Report

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)



Loss Reported Location	
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	
Loss Reported Date	Loss Report Number
21/Jan/2025	LR-1812341-00022

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume
BDS-1395-1	Education - school books	ACTED	2Each	1Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m <sup>3</sup>

Comments

Theft in the warehouse. Need further investigation.

Prepared by

Date

Approved by

Date



Todas as remessas com perdas registadas são listadas na secção "Perdas de stock" do ecrã "Expedições". Para anular as perdas, o operador deve ir à secção "Anular perdas" e seguir os passos de anulação

## Libertação para o cliente

O botão "Libertar para o cliente" é seleccionado para transferir as mercadorias para o cliente. O ecrã "Stock em mão" regista toda a carga recebida em armazém, num ponto de transbordo ou no endereço do cliente que não tenha sido libertada para o cliente.

Mesmo que os itens tenham sido despachados e o recebimento confirmado no destino, a remessa ainda precisa ser liberada para o cliente para que não seja mais considerada no estoque. Por conseguinte, para todas as libertações, o operador deve abrir o separador "Existências em depósito" do ecrã "Gestão de existências".

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Planning
Release Orders
Lost from Stock
Release History
Inventory Count

Storage

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) 98

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) 9

Transshipment Point

Customer Address

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1339 UNFPA
1: Health - KIT DE DINITÉ 800 Each 200.0 kg 1.00 m³
0-0°C

Show Disposition
Register Damages
Register Losses
Relocate
Release to Customer

BDS-1342 UNICEF

BDS-1374 AECID OCHA Warehouse

BDS-1377 UNICEF

Clicando na opção "**Libertar para o Cliente**", aparecerá a seguinte janela:

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (S

Transport Company or Organization Released to
Transport Company

Actual Date of Release
21/Jan/2025

Document Number
Document Number (e.g. waybill)

Actual Person Items Release to
Driver Contact

Receiving Organization Contact
ACTED - RACHAEL PARKES

How was reception verified?
Goods Received Document verifies reception

Additional details
Transporter truck type, plate number etc.

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)	

Print Goods Release Note

Close Dialog
Release Goods

**Empresa de Transporte ou Organização para** Inserir o nome da organização que recebe os artigos ou o nome da empresa de transporte que recolhe os artigos em nome do quem foi destinatário.


**libertado:**

**Data real de liberação:** Forneça a data real de liberação dos itens.

**Número do documento:** Se existir um documento que confirme a receção, introduza o número do documento - por exemplo, número da carta de porte ou número do GRN

<b>Liberção dos itens para a pessoa real:</b>	Inserir o nome do representante da organização que recebe os artigos ou o nome do motorista da empresa de transportes.
<b>Contacto da organização recetora:</b>	Fornecer os dados de contacto da organização que recebeu a remessa.
<b>Como foi verificada a receção:</b>	Explica como o operador RITA confirmou que o cliente recebeu os seus artigos, quer verbalmente por telefone, quer por escrito por correio eletrónico, quer através de um documento de receção de mercadorias (pode ser uma carta de porte assinada).
<b>Detalhes adicionais:</b>	Qualquer informação adicional, como o tipo de transporte, o número da matrícula do camião, etc., que o operador queira introduzir para a autorização de saída.

Depois de preencher os campos, clique em "**Libertar mercadorias**" para confirmar a libertação final da carga para o cliente.



Quando as mercadorias são finalmente libertadas para o cliente, as remessas são listadas no "**Histórico de libertação**". Portanto, o operador deve localizar a remessa em "Histórico de Libertação" para cancelar as liberações e seguir as etapas de estorno.

## Imprimir nota de libertação de mercadorias

Rita permite que os usuários imprimam automaticamente a "**Nota de libertação de mercadorias**" do sistema. Esta nota funciona como um registo oficial que confirma a libertação de uma remessa para o cliente final. Inclui todos os detalhes relevantes da remessa fornecidos pelo operador RITA no momento da libertação, descritos abaixo:

- Descrição dos artigos libertados, incluindo a quantidade, as unidades, o peso, o volume e o valor
- Data exacta em que os artigos foram entregues ao cliente final.
- Dados da pessoa ou organização que recebe as mercadorias
- Assinatura das partes responsáveis, incluindo o prestador de serviços e a organização recetora.
- Número do documento (se existir) introduzido manualmente pelo prestador de serviços no momento da saída.
- Quando o operador do RITA marca a caixa para imprimir as mercadorias libertadas, o sistema gera automaticamente um número de nota de saída de mercadorias, que é depois impresso.

## Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (S

Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception

### Additional details

Transporter truck type, plate number etc.


Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)	

Print Goods Release Note



Close Dialog

Release Goods



### Goods Released Note

Released at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)  
Italy - Puglia - Brindisi  
Transport Company or Organization Released to: UNWFP/Transporter  
Additional details: Jhon Matteo

Released on: 24/Nov/2022

<https://rita.logcluster.org>  
<rita.global@wfp.org>  
Goods Released Note Number:   
Actual Person Items Released to: Yuliya Petrova

Consignment	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Comments
BDM4010-1	BUTY (Food)	30 Each/ct	30 New/Lowest	1500 kg	1.20 m³	
BDM4010-2	Tire	10 Each/ct	10 New/Lowest	1000 kg	3.11 m³	
BDM4010-3	Dignity Knowledge	10 Each/ct	2 Bag/Each/ct	320 kg	0.40 m³	
BDM4010-4	Dignity Kits	100 Each/ct	10 Bag/Each/ct	2000 kg	2.40 m³	
Total				4800 kg	7.11 m³	

Released by (service provider)


Released to (receiving organization)

Date


Signature

Date

Signature



3 / 3





Os operadores RITA também podem gerar automaticamente notas de saída de mercadorias a partir do separador "Histórico de saídas de mercadorias" no ecrã Gestão de stocks. Consulte "Histórico de libertações".

## Imprimir cartão de stock

Clique em "Opções" e seleccione "Imprimir cartão de stock" no menu suspenso



Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ⌵							
Storage Area	Consign... Number	Product Category	Description	Inventory Units	Handling Units	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )
	✓ BDS-1097-1	Shelter	Door 210cm(length) x80cm(breadth)	29.0 Each	Show Disposition Register Damages Register Losses 🚚 Release to Customer 📦 Move this consignment to an other location 📦 Move this line item to an other location <b>Print Stock Card(en)</b>		
	✓ BDS-1097-2	Shelter	Window 60cm(Length)x 60cm(bredth0	108.0 Each			
	✓ BDS-1097-3	Shelter	Timber 2/4	704.0 Each			

- A opção "**Imprimir cartão de stock**" permite automaticamente aos operadores do RITA produzir cartões de stock a partir do RITA. Um cartão de stock é um registo físico utilizado para acompanhar os movimentos de entrada e saída de artigos específicos do armazém.
- Os cartões de stock são específicos para cada item de linha e o código QR permite o acesso a todos os detalhes da remessa.



## Stock Card

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Sender Contact  
FHI 360 / Emmanuel Peter

Receiver Contact  
FHI 360 / Emmanuel Peter

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)



Consignment Line  
**BDS-1097-1**

Description  
**Shelter - Door 210cm(length) x80cm(breadth)**

Packaging  
1 Each / None/Loose

Date	Movement ( Receive / Release / Dispatch / Damage / Loss / Found )	Document number ( Waybill / GRNs / Reports )	Inventory quantity			Storekeeper	
			In (+)	Out (-)	Balance (-)	Initials	Signature

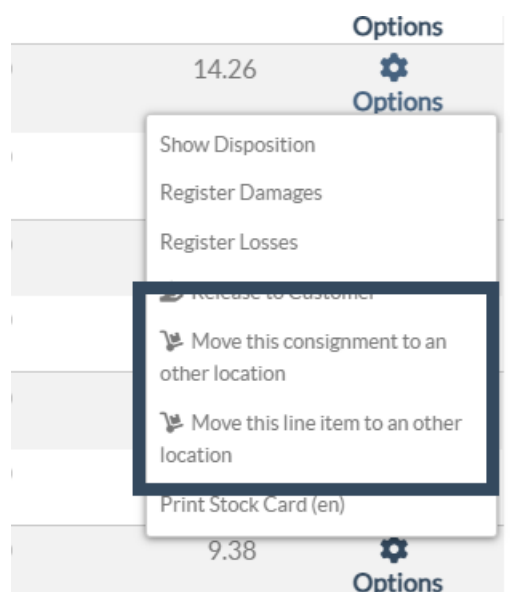
Seguem-se os detalhes listados no formulário do cartão de stock:



- Número da consignação e número da partida individual.
- Detalhes da organização remetente e recetora.
- Descrição do item, como nome, categoria do produto, quantidade unitária e embalagem, número do lote, faixa de temperatura e identificação de mercadorias perigosas (se houver).
- As datas em que ocorrem as transações de inventário (tais como receção, expedição, libertação, perda por danos, descoberta).
- Qualquer número de documento, como carta de porte, nota de entrada/saída de mercadorias ou relatório de danos/perdas.
- Quantidade de existências acrescentada ou retirada do inventário e quantidade de saldo após cada transação
- Iniciais/assinatura do armazenista ou de qualquer pessoal autorizado.

## Mover consignações ou itens de linha

As opções "**Mover esta remessa para outro local**" e "**Mover este item de linha para outro local**" só aparecerão no menu Opções se uma Área de Armazenamento tiver sido definida dentro da remessa.



Uma **Área de Armazenamento** refere-se a um sub-local designado dentro do Local de Armazenamento principal (por exemplo, uma zona ou prateleira específica dentro de um armazém) onde as mercadorias são armazenadas. A definição desse campo permite que o sistema rastreie e administre o estoque em um nível mais granular.

### Relocate/Move items for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) -

Relocated New Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Relocation

08/Jul/2025

Comments

Storage Area

- Dispatch Staging Area
- Expired goods
- Kitting Area
- Zone A
- Zone B
- Zone C

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Quantity c
1: CCCM - Laptop	Good Condition	4 Bulk (kg)	4

Close Dialog

Save

Estas duas opções de movimento servem os seguintes objectivos:

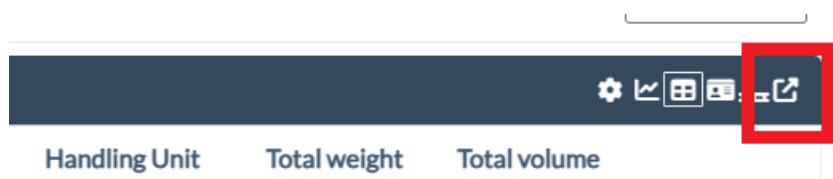
- **Mover esta remessa para outro local** : Transfere toda a consignação de uma área de depósito para outra dentro do mesmo depósito ou entre diferentes áreas de depósito.
- **Mover este item de linha para outro local** : Permite aos utilizadores deslocar um item específico (item de linha) dentro da consignação, sem mover a consignação completa.

Estas funcionalidades são úteis para a reorganização do inventário, otimização do espaço ou para lidar com requisitos de segregação, tais como mercadorias danificadas, sensíveis à temperatura ou expiradas.

### Relatório de stock em armazém

O RITA oferece a funcionalidade de exportar relatórios de existências por organização para o formato Excel ou PDF. Para o fazer, siga os passos abaixo:

**Passo 1:** Clicar na opção "**Exportar**" situada no lado direito do ecrã.



**Etapa 2:** É apresentada uma caixa de diálogo de síntese da armazenagem. Os operadores RITA podem seleccionar datas específicas e a organização para a qual pretendem gerar relatórios.

- Por defeito, a data indica a data atual, mas os operadores RITA podem seleccionar qualquer data anterior para gerar um relatório de existências a partir de qualquer ponto no passado.
- Se a lista pendente "Organização" for deixada em branco, o relatório apresentará resultados para todas as organizações.

**Etapa 3:** Clique em "Exportar" para prosseguir. O RITA pede-lhe que escolha o formato do ficheiro, .xls ou .pdf.

**Passo 4:** Se seleccionar PDF, será gerado um relatório que mostra o stock disponível para a organização seleccionada na data especificada.

Exemplo: O PDF abaixo apresentará um resumo das quantidades de existências finais para o PAM no Brindisi Warehouse (Storage) a partir da data: 08/Jul/2025

LOGISTICS CLUSTER

Stock on Hand  
TRAINING (RITA2) - Brindisi

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)

Brindisi - UNHCR Warehouse 1 (Storage) as of date: 08/Jul/2025

Sender Organization: United Nations World Food Programme					
Description	Date in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1441-1: Nutrition - RUTF (Food)	1310	30 Each	None/Loose	1500.0 kg	1.50 m³
BDS-1441-2: Logistics - Tent	1310	15 Each	None/Loose	1500.0 kg	5.00 m³
BDS-1441-3: WASH - Dignity Kits	1310	120 Each	12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack	2400.0 kg	3.00 m³
BDS-1443-1: Nutrition - RUTF (Food)	1512	30 Each	None/Loose	1500.0 kg	1.50 m³
BDS-1443-2: Logistics - Tent	1512	15 Each	None/Loose	1500.0 kg	5.00 m³
BDS-1443-3: WASH - Dignity Kits	1512	120 Each	12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack	2400.0 kg	3.00 m³
BDS-1444-1: Nutrition - RUTF (Food)	1041	18 Each	None/Loose	900.0 kg	0.90 m³
BDS-1444-2: Logistics - Tent	1041	15 Each	None/Loose	1500.0 kg	5.00 m³
BDS-1444-3: WASH - Dignity Kits	1041	120 Each	12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack	2400.0 kg	3.00 m³
BDS-1556-1: Health - Basket	1100	1,000 Each	100 Bale/Bundle 60.0 kg / Bale/Bundle 0.40 m³ / Bale/Bundle	6000.0 kg	60.00 m³
BDS-1556-3: Nutrition - Therapeutic spread, box of 150 sachet	1100	300 Each	300 Box/Carton 15.0 kg / Box/Carton 0.03 m³ / Box/Carton	4500.0 kg	7.50 m³

Prepared by: Kelly Brantley / [kelly.brantley@wfp.org](mailto:kelly.brantley@wfp.org)

1 / 7

**Passo 5:** Se seleccionar XLS, descarregará uma folha de cálculo Excel simplificada que fornece uma visão geral do armazenamento.

Exemplo: Este ficheiro inclui apenas as existências finais do PAM no Brindisi Warehouse (Storage) a partir da data: 08/Jul/2025

product description	event line inventory	event line handling	event line reporting	event line event line event line	event lab stock as of days in st	sender or sender or sender or rec
RUTF (Food)	30.000 Each	30.000 None/Loose		1.500 1.500 500.000 Closing St	1,512.000 BDS-1443	United Na WFP United Na Unit
Tent	15.000 Each	15.000 None/Loose		1.500 5.000 9,000.000 Closing St	1,512.000 BDS-1443	United Na WFP United Na Unit
Dignity Kits	120.000 Each	12.000 Bag/Sack		2.400 3.000 600.000 Closing St	1,512.000 BDS-1443	United Na WFP United Na Unit
RUTF (Food)	30.000 Each	30.000 None/Loose		1.500 1.500 500.000 Closing St	1,310.000 BDS-1441	United Na WFP United Na Unit
Tent	15.000 Each	15.000 None/Loose		1.500 5.000 9,000.000 Closing St	1,310.000 BDS-1441	United Na WFP United Na Unit
Dignity Kits	120.000 Each	12.000 Bag/Sack		2.400 3.000 600.000 Closing St	1,310.000 BDS-1441	United Na WFP United Na Unit
Blanket	1,000.000 Each	100.000 Bale/Bundle		6.000 60.000 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1558	United Na WFP United Na Unit
Therapeutic spread, box of 150 sachet	300.000 Each	300.000 Box/Carton		4.500 7.500 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1558	United Na WFP United Na Unit
Blanket	100.000 Each	10.000 Bale/Bundle		0.600 6.000 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1560	United Na WFP United Na Unit
Therapeutic spread, box of 150 sachet	200.000 Each	200.000 Box/Carton		3.000 5.000 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1560	United Na WFP United Na Unit
Blanket	800.000 Each	80.000 Bale/Bundle		4.800 48.000 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1559	United Na WFP United Na Unit
Therapeutic spread, box of 150 sachet	250.000 Each	250.000 Box/Carton		3.750 6.250 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1559	United Na WFP United Na Unit
Timber 2x4M	1,450.000 Each	1,450.000 None/Loose		23.200 26.245 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1562	United Na WFP United Na Unit
Timber 2x4M	50.000 Each	50.000 None/Loose		0.800 0.905 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1562	United Na WFP United Na Unit
Timber 2x3M	1,000.000 Each	1,000.000 None/Loose		13.000 13.548 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1562	United Na WFP United Na Unit
Timber 2x2M	900.000 Each	900.000 None/Loose		8.100 8.129 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1562	United Na WFP United Na Unit
Timber 2x4M	750.000 Each	750.000 None/Loose		12.000 13.575 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1561	United Na WFP United Na Unit
Timber 2x4M	50.000 Each	50.000 None/Loose		0.800 0.905 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1561	United Na WFP United Na Unit
Timber 2x3M	990.000 Each	990.000 None/Loose		12.870 13.413 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1561	United Na WFP United Na Unit
Timber 2x2M	898.000 Each	898.000 None/Loose		8.082 8.111 0.000 Closing St	1,100.000 BDS-1561	United Na WFP United Na Unit
Sorghum	2,072.000 Each	2,072.000 Bag/Sack		31.080 30.352 0.000 Closing St	1,097.000 BDS-1571	United Na WFP United Na Unit
RUTF (Food)	15.000 Each	15.000 None/Loose		0.750 0.750 250.000 Closing St	1,449.000 BDS-1444	United Na WFP United Na Unit
RUTF (Food)	3.000 Each	3.000 None/Loose		0.150 0.150 50.000 Closing St	1,449.000 BDS-1444	United Na WFP United Na Unit
Tent	15.000 Each	15.000 None/Loose		1.500 5.000 9,000.000 Closing St	1,449.000 BDS-1444	United Na WFP United Na Unit
Dignity Kits	120.000 Each	12.000 Bag/Sack		2.400 3.000 600.000 Closing St	1,449.000 BDS-1444	United Na WFP United Na Unit
Weighing Scale	1,000.000 Each	1,000.000 None/Loose		5.000 5.000 Closing St	625.000 BDS-1684	United Na WFP United Na Unit
RUTF	1,000.000 Each	7.000 Box/Carton		0.153 0.667 666.670 Closing St	621.000 BDS-1686	United Na WFP United Na Unit

## Registadores de temperatura

### Carregar ficheiro de registo de temperatura:

A função Carregar Ficheiro de Registo de Temperatura permite aos operadores carregar, gerir e monitorizar os dados de temperatura registados no armazém. Esta função ajuda a garantir que todas as condições de armazenamento com temperatura controlada estão corretamente documentadas e em conformidade com as normas operacionais. Esta funcionalidade permite aos utilizadores manter uma visibilidade completa dos ambientes de armazenamento com temperatura controlada, garantindo que as condições do armazém cumprem os parâmetros de qualidade e segurança exigidos.

**Passo 1:** Aceda ao separador "**Stock Management**" e seleccione o local de armazenamento. Clique no ícone "Temperature Loggers" no canto superior direito do ecrã.

[Temperature loggers switch stock management](#)

**Passo 2:** Na janela Upload Temperature Logger File, introduza o nome do equipamento e forneça quaisquer observações relevantes. Pode clicar em "**Escolher ficheiro**" ou arrastar e largar o ficheiro diretamente para a zona de largada para carregar os dados do registador de temperatura.

Nota: Atualmente, apenas os formatos de ficheiro .CSV e .TXT de dispositivos específicos são suportados para o carregamento de registos de temperatura.

[Upload temperature step 2](#)

**Passo 3:** Clique em "**Save**" (**Guardar**) para carregar o ficheiro. Uma vez guardados, os dados do registador serão ligados ao armazém correspondente e armazenados para referência e relatórios.

[Upload temperature logger stock management gif](#)

**Passo 4: Gerir dados** - Para rever ficheiros carregados anteriormente, clique em "**Manage Data**" (**Gerir dados**) na lista. Este ecrã apresenta detalhes como o nome do equipamento, o intervalo de datas e a informação "Uploaded By". Os utilizadores autorizados podem descarregar ou eliminar o registo carregado, se necessário.

[Manage data temperature logger screen](#)



A opção Eliminar é restrita a utilizadores com direitos PRA (Administrador de Projeto) devido à sensibilidade das informações de monitorização da temperatura.

## Gráficos de armazém

No módulo de Gestão de Stocks, os utilizadores têm acesso a dois gráficos analíticos.

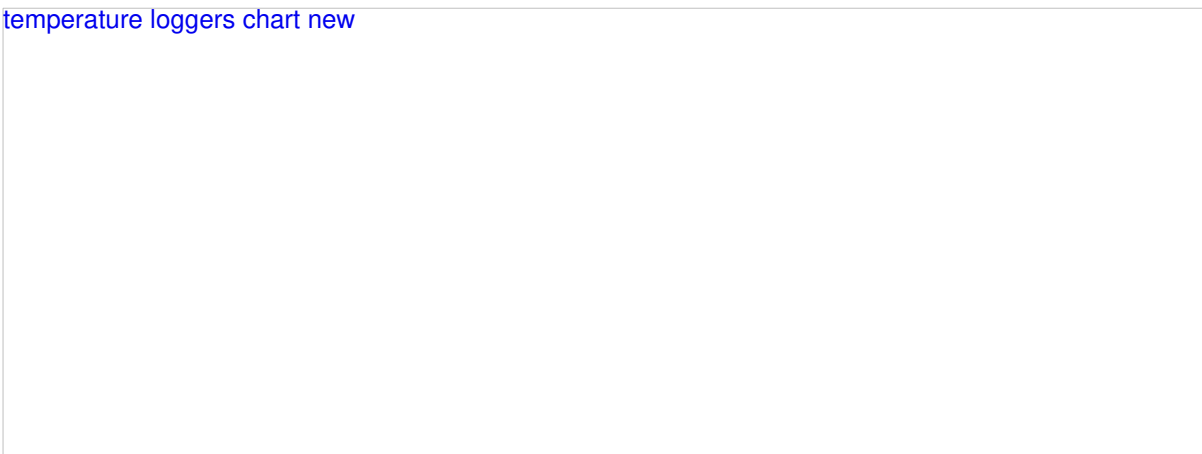
- Registos de temperatura
- Utilização do armazém

Ambos os gráficos podem ser acedidos através do menu de ícones no canto superior direito do ecrã **de Gestão de Stocks**, permitindo alternar rapidamente entre as visualizações dos Registos de Temperatura e da Utilização do Armazém.



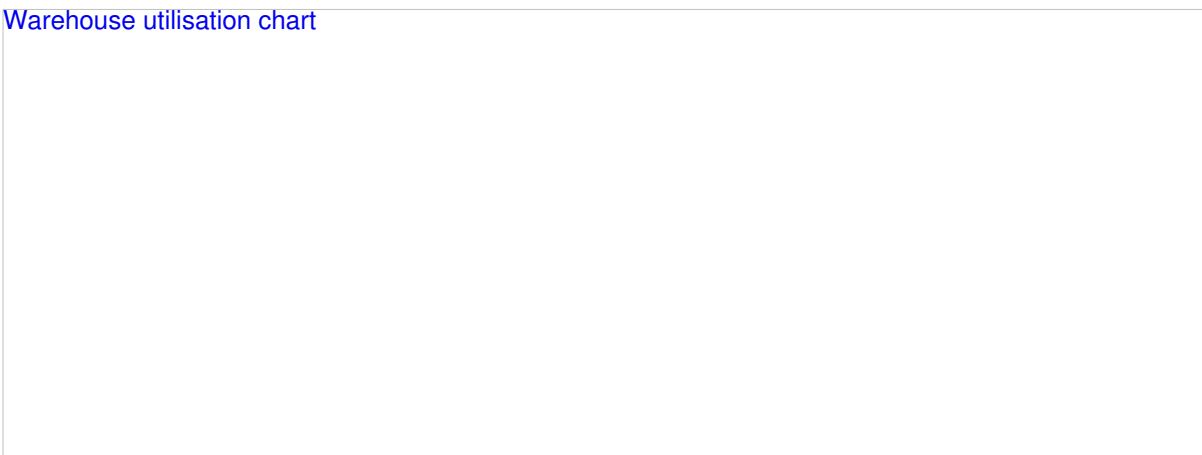
**Registos de temperatura:**

O gráfico de Registos de Temperatura apresenta as leituras de temperatura registadas pelos registadores de dados instalados no armazém. Isto permite aos operadores monitorizar visualmente as variações de temperatura durante um período de tempo seleccionado e assegurar que as mercadorias sensíveis são mantidas dentro do intervalo de armazenamento necessário. Cada linha no gráfico representa os dados de um registador específico, facilitando o acompanhamento da consistência ambiental em diferentes zonas do armazém.



**Utilização do armazém:**

O gráfico de Utilização do Armazém apresenta uma visão geral das tendências de ocupação do armazém com base no Peso (mt) e Volume (m³). Isto ajuda os operadores a avaliarem a eficácia com que o espaço do armazém está a ser utilizado ao longo do tempo, apoiando o planeamento e a tomada de decisões relacionadas com a atribuição de stocks, a otimização e a gestão do rendimento.





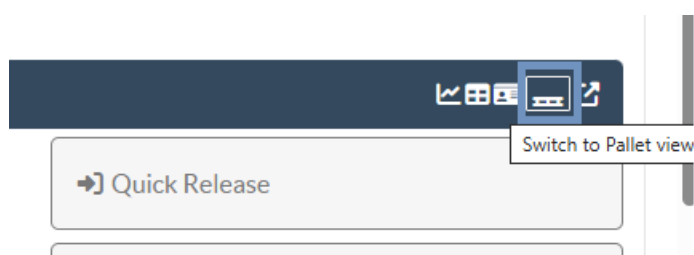
O relatório "**Storage Overview**" inclui colunas que captam os detalhes do controlo de temperatura para cada local de armazenamento. Estes campos indicam se o armazém tem controlo de temperatura (verdadeiro/falso) e apresentam os correspondentes valores de temperatura máxima e mínima registados.

## Vista de paletes

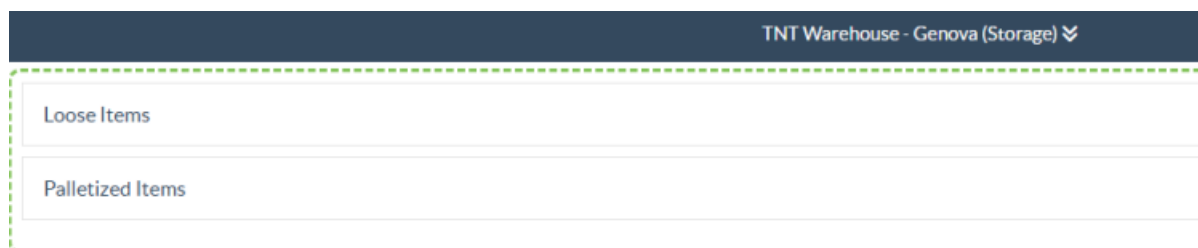
### Mudar para a vista de paletes

A Vista de Paletes no separador Gestão de Stocks permite aos operadores gerir e visualizar eficazmente o inventário armazenado em unidades de transporte (paletes ou caixas). Esta interface suporta a criação e organização de paletes, melhorando a rastreabilidade do armazém e o controlo operacional.

**Passo 1:** Clique no ícone da paleta no canto superior direito do ecrã Gestão de stocks.



O ecrã apresentará uma disposição em dois painéis:



**Itens soltos:** Inventário ainda não atribuído a nenhuma paleta.

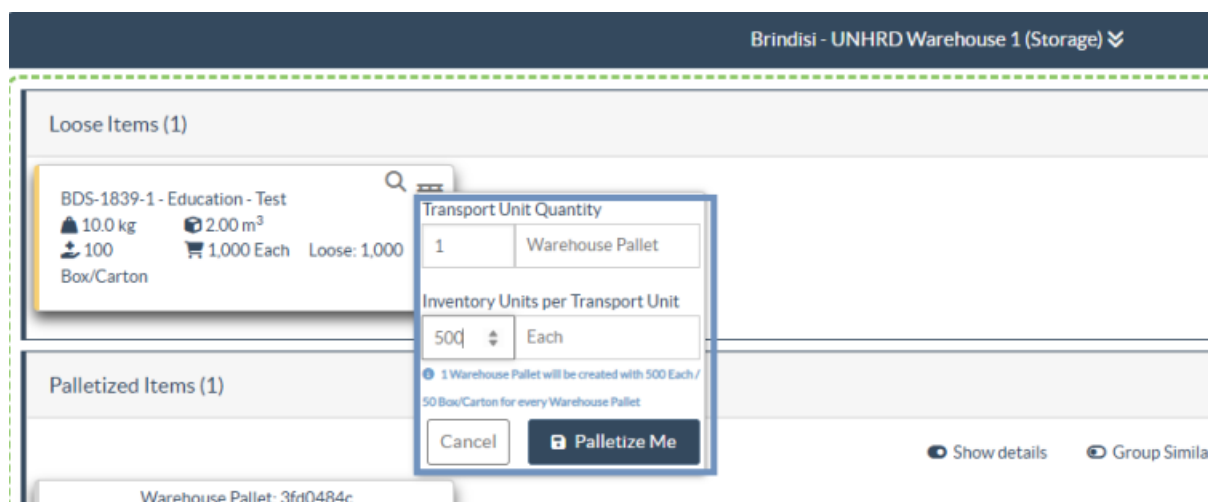
**Itens paletizados:** Inventário já agrupado em unidades de transporte.

**Passo 2:** Os operadores podem criar paletes utilizando dois métodos:

#### Criação direta de paletes:

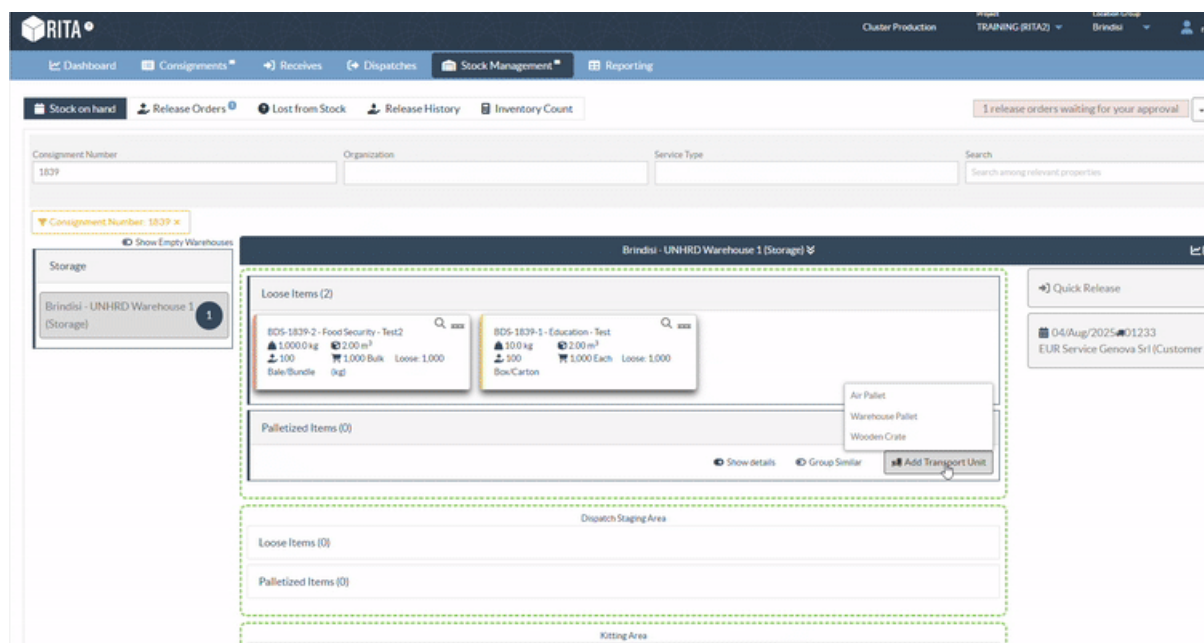
- Na secção Itens soltos, clique no ícone de paleta.
- Introduza o tipo de unidade de transporte, a quantidade e (opcionalmente) a posição da paleta.
- Clique em Paletizar-me para agrupar as unidades de transporte seleccionadas nas paletes definidas.





### Paletização por arrastar e largar:

- Na secção Itens paletizados, clique em Adicionar unidade de transporte e adicione o tipo de paleta utilizado.
- Arraste e largue a carga solta nas paletes.

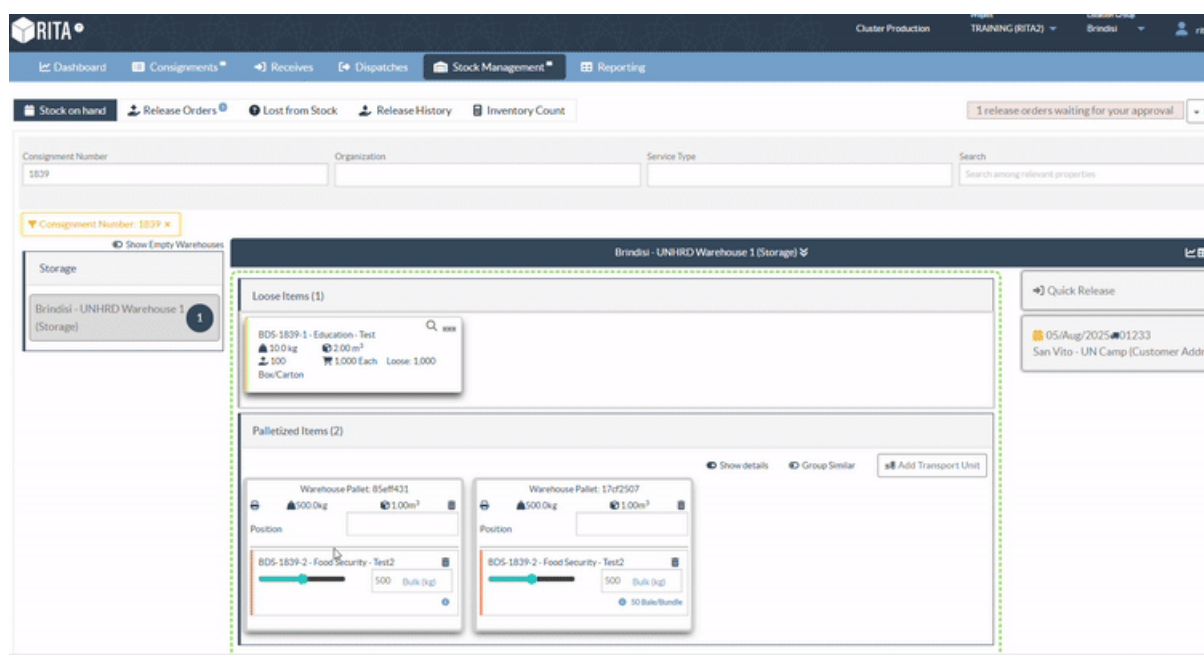


### Atribuição de paletes a uma viagem planeada:

Os operadores podem atribuir paletes a uma viagem planeada diretamente a partir do ecrã de gestão de stocks:

**Passo 1:** Selecionar a paleta com a respectiva remessa.

**Passo 2:** Arrastar e largar a paleta para o percurso planeado, apresentado no lado direito do ecrã.



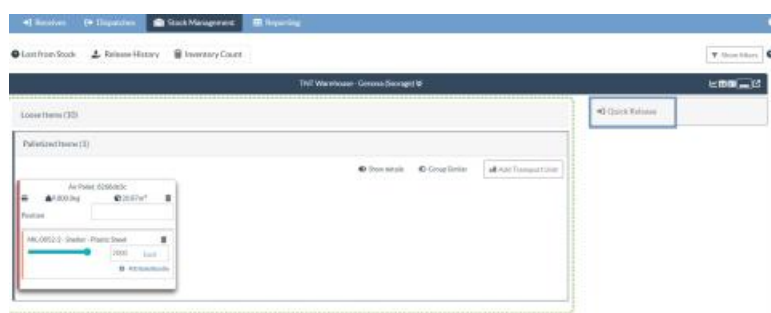
## Atribuir paletes para libertar

As paletes podem ser libertadas diretamente a partir do ecrã de Gestão de Stocks, utilizando a Vista de Paletes. Isto permite aos operadores atribuir rapidamente paletes a movimentos de saída sem ter de navegar por vários ecrãs.

Para libertar paletes:

**Passo 1:** A partir da Vista de Paletes, seleccionar a paleta associada à remessa relevante.

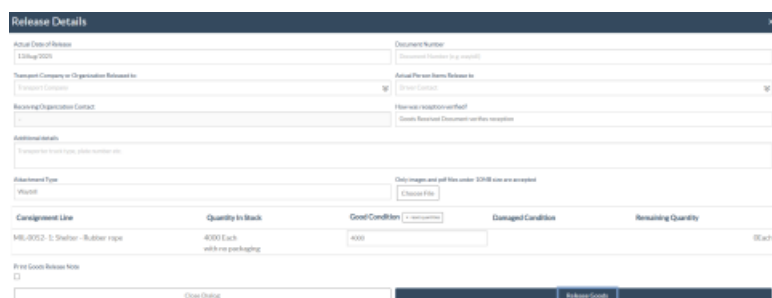
**Passo 2:** Arraste e largue a paleta seleccionada para o separador Quick Release, situado no lado direito do ecrã.



**Passo 3:** Na janela de libertação, introduza as seguintes informações:

- Data da libertação.
- Empresa de transporte ou organização para a qual foi libertada.
- Nome da pessoa que recebe os itens.
- Quantidade liberada.
- Detalhes adicionais: Utilize este campo de texto livre para incluir notas logísticas, tais como tipo de veículo, matrícula ou outras informações de seguimento relevantes.
- Tipo de anexo: Selecione o tipo de documento que está a ser carregado (por exemplo, carta de porte, nota de entrega, comprovativo de entrega).
- Escolher ficheiro: Anexar o ficheiro relacionado. Só são aceites imagens e ficheiros PDF com menos de 10 MB.

Depois de introduzir todos os detalhes necessários, clique no botão Libertar para concluir a transação.



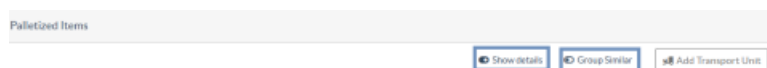
The 'Release Details' form contains the following fields and sections:

- Actual Date of Release:** A date field with a calendar icon.
- Document Number:** A text field.
- Transport Company or Organization Released to:** A dropdown menu.
- Actual Person Name Released to:** A dropdown menu.
- Receiving Organization Contact:** A text field.
- Release Reason (Document and Box contents):** A text field.
- Additional Details:** A section with a sub-header 'Transportation Details (Date, location, etc.)' and a text area.
- Attachment Type:** A dropdown menu.
- Attachments:** A section with a sub-header 'Only images and pdf files under 20MB size are accepted' and a 'Choose File' button.
- Consignment Line:** A table with columns: Consignment Line, Quantity in Stock, Good Condition, Damaged Condition, and Remaining Quantity.
- Item Details:** A row in the table showing 'MS-0012: 5. Shelter - Rubber rope' with a quantity of 4000 Each and a remaining quantity of 0 Each.
- Item Details:** A row in the table showing 'MS-0012: 5. Shelter - Rubber rope' with a quantity of 4000 Each and a remaining quantity of 0 Each.
- Item Details:** A row in the table showing 'MS-0012: 5. Shelter - Rubber rope' with a quantity of 4000 Each and a remaining quantity of 0 Each.

### Caraterísticas adicionais da paleta:

### Opções de visualização:

Para adaptar a visualização de paletes às necessidades operacionais, estão disponíveis duas opções de visualização fáceis de utilizar no ecrã Visualização de paletes:




The 'Palletized Items' view includes three buttons: 'Show details', 'Group Similar', and 'Add Transport Unit'.

**Mostrar detalhes:** Um interruptor que expande cada paleta para apresentar informações detalhadas sobre a carga, tais como - Nome do item, Quantidade e Tipo de unidade.

Quando desativado, o ecrã é recolhido para uma visualização mais compacta, melhorando a legibilidade do ecrã.


**Group Similar:** Quando activada, esta funcionalidade agrupa automaticamente as paletes que contêm categorias de itens semelhantes (por exemplo, Logística, WASH, Abrigo). Proporciona uma disposição mais limpa e estruturada para uma navegação mais fácil.



Quando Agrupar por está activada, a função de arrastar e largar está desactivada. Uma vez que várias paletes e remessas são combinadas numa única vista agrupada, os utilizadores não poderão arrastar paletes para uma operação de viagem ou de libertação. Para voltar a ativar a função de arrastar e largar, desactive a opção Agrupar por.

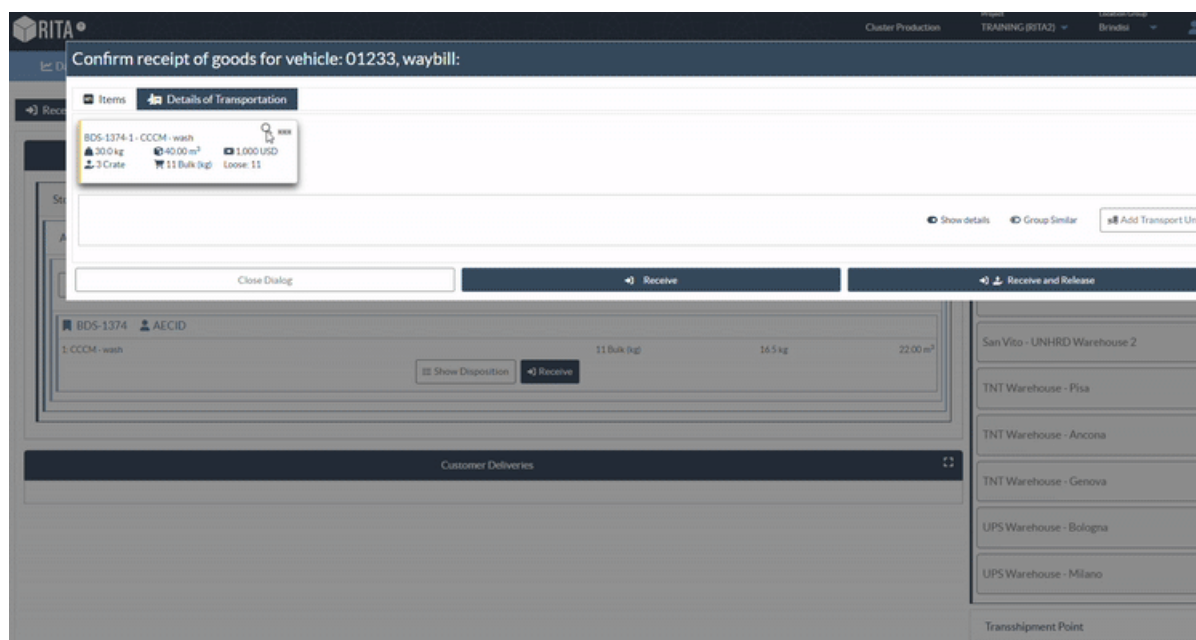
### Seguimento de itens:

Um ícone de lupa ao lado de cada item de linha abre o ecrã de Disposição de Stock, mostrando informações detalhadas de seguimento.



The item tracking card displays the following information:

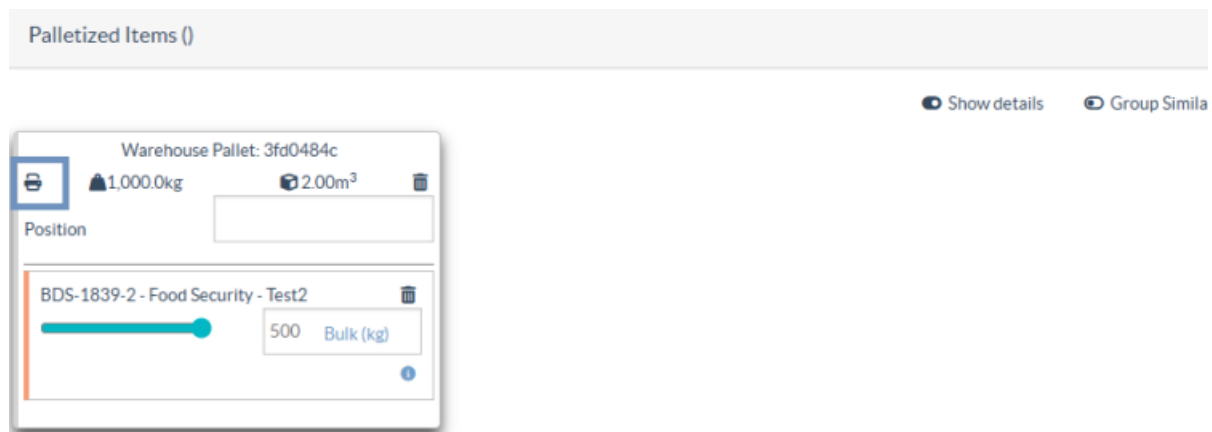
- Item Name:** BDS-1816-0 - CCCM - test
- Weight:** 5,000.0 kg
- Volume:** 10.00 m<sup>3</sup>
- Quantity:** 1,000
- Unit:** 27,000 Each
- Palletized:** 0/27,000
- Box/Carton:** 0/27,000



### Impressão de código QR:

Cada paleta inclui a opção de gerar e imprimir uma etiqueta de código QR para fins de rastreo e identificação. Para imprimir um código QR para uma paleta, siga os passos abaixo:

**Passo 1:** Clique no ícone da impressora localizado junto à paleta na Vista de Paletes.



**Passo 2:** Será gerado um código QR, com ligação ao resumo digital da paleta.



Transport Unit ID

3fd0484c-1f73-4c94-8845-8417a53d13d8



**Passo 3:** Utilize um leitor QR para aceder a informações detalhadas sobre a paleta, incluindo a localização atual da paleta, o tipo de unidade de transporte, o peso e volume totais, a organização remetente, a descrição do item, as quantidades de IU (Item Unit) e HU (Handling Unit), as bandeiras para mercadorias com temperatura controlada, frágeis ou perigosas

## Transport Unit Disposition

Transport Unit ID  
fef2cdfa-eb00-48b5-87ed-e6364a790178

Description

 MIL-0044 - 1: Shelter - NFI Kits

Project: TRAINING (B12A2)
Location Group: Brindisi

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Stock on hand
Release Orders
Lost from Stock
Release History
Inventory Count

1 release orders waiting for your approval

Show Empty Warehouses

Storage

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) 96

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) 6

Transshipment Point

Customer Address

The following items contained in this location may not be handled or stored together in the same storage facility.

BDS-1802-1: CHLORINE  
BDS-1557-1: PESTICIDE LIQUID, TOXIC, N.O.S.  
BDS-1491-1: METHYLAL

Please review dangerous goods already assigned to this location, and reference the [dangerous goods guidelines](#) for more information.

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Loose Items ()

Warehouse Pallet: 36x0484c

1,000 Dwg
2.00m<sup>3</sup>

Position

BDS-1839-2 - Food Security - Test2

500
BULK (Dwg)

Show details
Group Similar
Add Transport Unit

Dispatch Staging Area

Loose Items ()

Quick Release

05/Aug/2025 #01233  
San Vito - UN Camp (Customer

## Ordens de libertação

## Formulário de Ordem de Libertação

O "**Formulário de Pedido de Liberação (ROF)**" é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite a liberação de carga de um local de armazenamento gerido pelo Cluster Logístico (incluindo pedidos de transporte de carga para o destino final).

Os utilizadores podem apresentar pedidos de libertação por correio eletrónico ou através da plataforma online do RITA. O ROF em linha pode ser partilhado com qualquer parte através de uma [ligação](#) ou pode ser encontrado no sítio Web de cada país.

## Pedidos de autorização de saída em linha

Após a receção do formulário de pedido de autorização de saída em linha, é apresentada uma notificação no separador "Pedido de autorização de saída" no ecrã "Gestão de existências".

Dashboard	Consignments	Receives	Dispatches	Stock Management	Reporting
-----------	--------------	----------	------------	------------------	-----------

Planning	Release Orders	Lost from Stock	Release History	Inventory Count
----------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------

1 results found <span>Customize Columns</span>							
Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m³)
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	

Depois de clicar no separador "Ordem de libertação", o operador terá quatro opções, que são explicadas abaixo:



### Rejeitar ordem de libertação

Clique na opção e selecione "**Rejeitar ordem**de libertação" no menu pendente:



É apresentada uma caixa de diálogo. Na secção de comentários, o operador deve indicar um motivo válido para rejeitar o pedido de autorização de saída e clicar em "**Rejeitar** autorização de saída".

**Nota:** A pessoa que submeteu o pedido de libertação online será notificada quando o pedido de libertação for rejeitado e serão incluídas notas sobre a rejeição.

Reject Release Order for Consignment

Comments

Please enter reason for cancellation

Close Dialog

Reject Release Order

### Aceitar e libertar



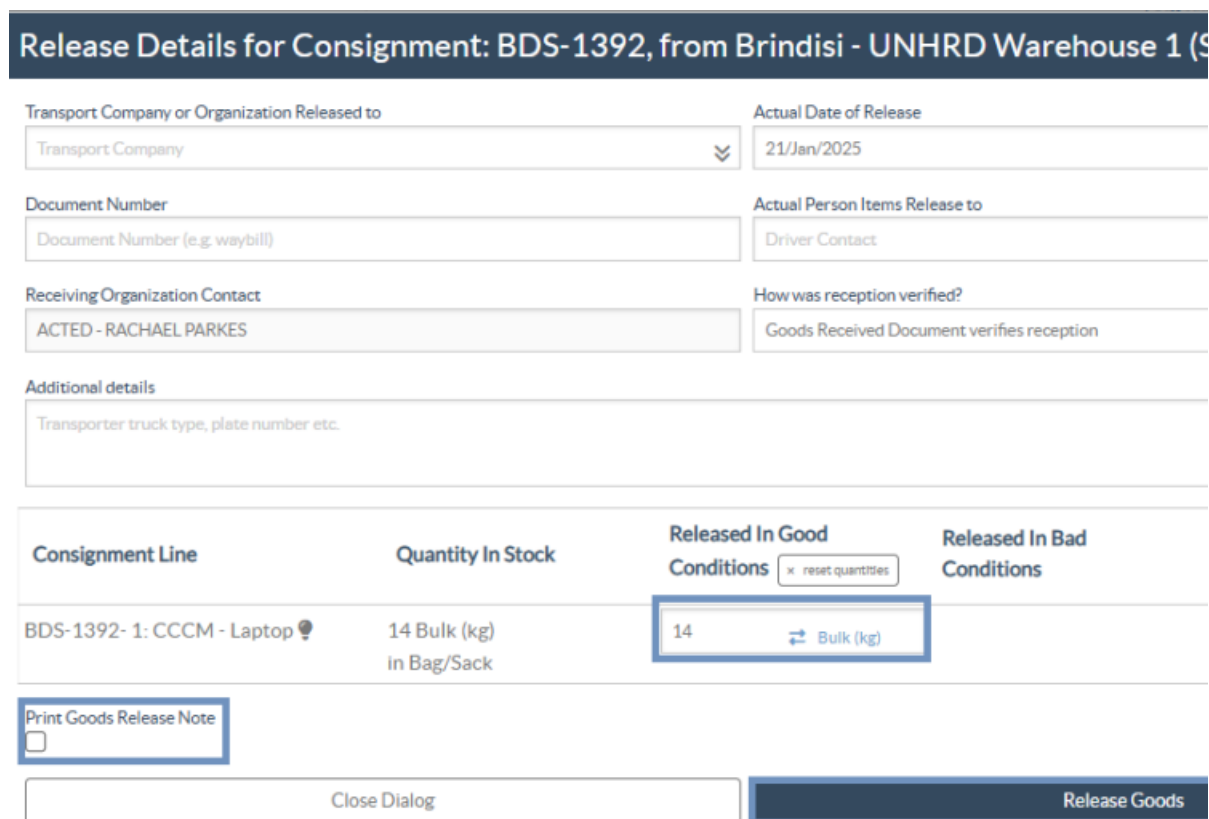
O operador RITA deve seleccionar a opção "Aceitar e libertar" para aprovar o pedido de libertação da carga de um determinado armazém.



Aparecerá uma caixa onde o operador deve introduzir os seguintes dados:

- A empresa ou organização de transporte para a qual a carga é libertada.
- A data efectiva da libertação.
- O número do documento.
- A pessoa exacta a quem os artigos são libertados.
- Documentos comprovativos da receção.
- Quaisquer detalhes adicionais que os operadores possam querer incluir.
- Imprimir a nota de saída de mercadorias

Para obter orientações sobre o preenchimento dos detalhes da saída, consulte o parágrafo " **Saída para o cliente**" no capítulo Gestão de stocks - "[Planeamento](#)".



**Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (S)**

Transport Company or Organization Released to: Transport Company

Actual Date of Release: 21/Jan/2025

Document Number: Document Number (e.g. waybill)

Actual Person Items Release to: Driver Contact

Receiving Organization Contact: ACTED - RACHAEL PARKES

How was reception verified?: Goods Received Document verifies reception

Additional details: Transporter truck type, plate number etc.

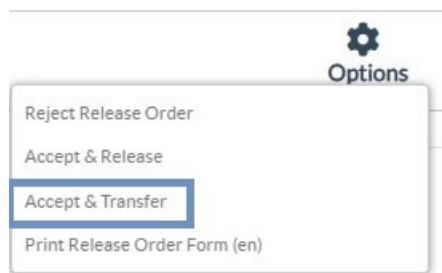
Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)	

Print Goods Release Note ☐

Close Dialog Release Goods

### Aceitar e transferir

Quando o pedido de autorização de saída implica o transporte para um destino, o operador RITA deve seleccionar a opção "Aceitar e transferir".



Aparece uma caixa com todos os trajectos previstos e o operador deve atribuir a peça libertada ao trajeto previsto para o transporte. Nota: O operador deve primeiro planear uma viagem no ecrã "Expedições" (para obter instruções sobre como adicionar uma nova viagem, consulte ["Planear e gerir uma viagem"](#), em "Expedições").

### Imprimir formulário de ordem de saída

- A opção "Imprimir pedido de autorização de saída" permite ao operador RITA imprimir o formulário de pedido de autorização de saída apresentado pelo cliente em linha.
- Clique em Opções e seleccione " **Imprimir formulário de pedido de autorização de saída** " no menu pendente.



Os detalhes do formulário de pedido de autorização de saída incluem o seguinte:

- Número da ordem de libertação gerado automaticamente pelo RITA.
- Data de libertação dos artigos solicitada.
- Local de libertação solicitado
- Nome da organização recetora.
- Descrição do produto, como número da remessa e número da partida individual, categoria do produto, nome do item, unidades de embalagem, peso, volume, quantidade solicitada para a libertação, volume total e peso.
- Nome do preparador.



## Release Order Form

TRAINING (RITA2)

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)

Release Order Number	BDS-1801-WFP-250116-68
Requested Release Date	Jan 16, 2025
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Requested Delivery Location	
Receiver	United Nations World Food Programme - Tom Cruise

### Requested Release Items

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1801-1: Nutrition - Test	16	10 Each	1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m <sup>3</sup> / Box/Carton	1.0 kg	0.01 m <sup>3</sup>



**Sistema de notificação do utilizador:** Quando os utilizadores solicitam a libertação da carga através do ROF manual ou em linha, são enviadas mensagens de correio eletrónico de alerta aos requisitantes e aos operadores do RITA, alertando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho.

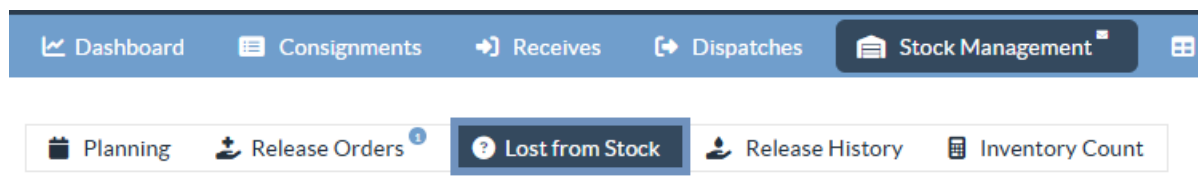
## Formulário de libertação manual

Os utilizadores também podem enviar uma mensagem de correio eletrónico com um anexo Excel para solicitar a libertação da sua carga. Nestes casos, o operador pode facilitar a libertação através da página Gestão de stocks - "Planeamento". Para obter instruções detalhadas sobre como processar a libertação, consulte a secção intitulada "**Libertação para o cliente**" no capítulo Gestão de existências,

em "[Planeamento](#)".

## Perdido do stock

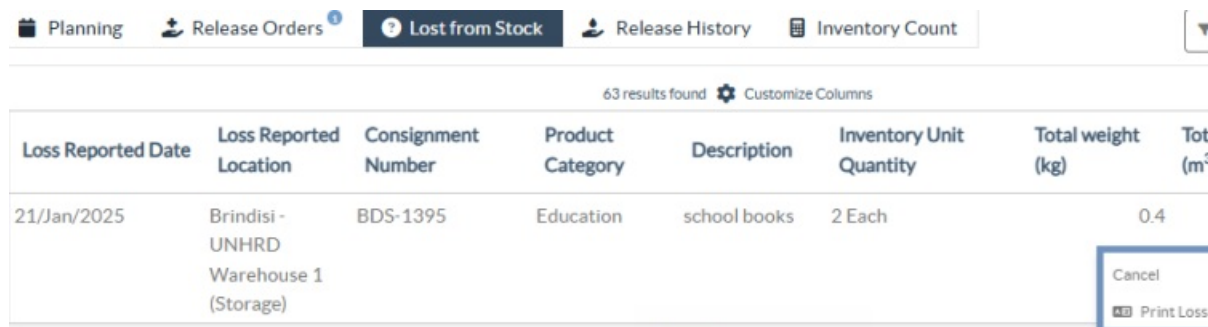
Se a carga for registada como perdida durante o armazenamento, num ponto de transbordo ou depois de ter sido entregue no endereço do cliente, será classificada como "Perdida em stock". Para registar a perda, os utilizadores devem navegar para o separador "Gestão de stocks" e clicar em "Perda de stock".



O operador RITA tem duas opções relativamente a este processo.

**Opção 1:** A opção "**Cancelar**" permite ao operador do RITA cancelar as perdas registadas anteriormente.

**Opção 2:** A opção "**Imprimir relatório de perdas**" permite ao operador RITA gerar automaticamente formulários para os artigos perdidos registados na remessa. Um relatório de perdas pode ser gerado imediatamente após o registo dos artigos perdidos. Consultar "Imprimir relatório de perdas" no capítulo gestão-planeamento das existências.

The image shows the 'Lost from Stock' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Planning', 'Release Orders', 'Lost from Stock' (highlighted), 'Release History', and 'Inventory Count'. Below the navigation bar, it says '63 results found' and 'Customize Columns'. A table displays the following data:

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Total weight (kg)	Tot (m²)
21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1395	Education	school books	2 Each	0.4	

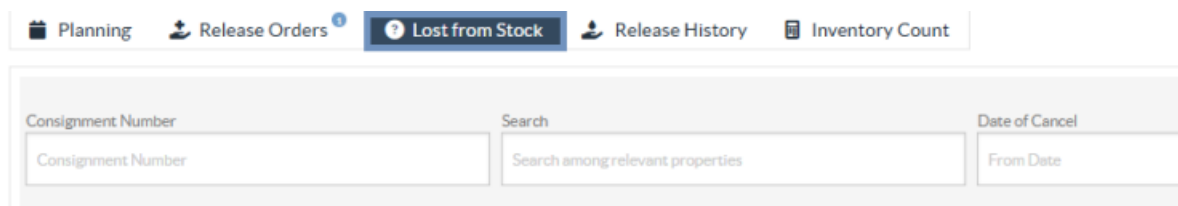
To the right of the table, there is a 'Cancel' button and a 'Print Loss' button.

### Cancelar perdas

O operador pode cancelar as perdas previamente registadas como "artigos encontrados". Os passos para cancelar as perdas estão listados abaixo:

**Passo 1:** Clique no separador "Perdas de stock" na página "Gestão de stocks".

**Passo 2:** Utilize a opção "**Mostrar filtro**" na secção superior direita para encontrar a remessa que deve ser anulada. O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de receção da expedição ou data efectiva de receção, ou fornecendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.

The image shows the search filters for the 'Lost from Stock' interface. It includes a navigation bar with 'Planning', 'Release Orders', 'Lost from Stock' (highlighted), 'Release History', and 'Inventory Count'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Consignment Number' and a 'Search' button. To the right of the search bar, there is a 'Date of Cancel' field with a 'From Date' dropdown.

**Passo 3:** Clique no separador "**Opções**", na extremidade direita da remessa seleccionada, e seleccione a opção "**Cancelar**".

63 results found Customize Columns

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Total weight (kg)	To (m
21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1395	Education	school books	2 Each	0.4	

Cancel Print Los

**Passo 4:** Aparece uma caixa que permite ao operador fornecer pormenores como a quantidade de artigos encontrados, o número do relatório e, se for caso disso, comentários. Além disso, o operador deve clicar no botão "**Cancelar**" para confirmar a anulação das perdas registadas para o lote selecionado. Ao fazê-lo, os artigos voltam a ser considerados como "**Existências disponíveis**" no ecrã "Expedições".

### Cancel Registered Losses for BDS-1395 - Education - school books - at Brindisi - UNH 1 (Storage)

Date of Cancel: 21/Jan/2025 Found Report Number:

Comments: Please enter reason for cancellation

Consignment Line	Reported Lost	Weight	Volume
1: Education - school books	2 Each	0.4 kg	0.01 m <sup>3</sup>

Close Dialog Cancel Loss

## Histórico de lançamentos

A página "**Histórico de libertação**" fornece uma visão global de todas as remessas que foram parcial ou totalmente libertadas para o cliente final.

No separador histórico, encontrará uma lista de todas as remessas e dos respectivos detalhes de libertação registados pelo operador RITA durante o processo de libertação da carga. Estas informações incluem a data de libertação efectiva, o local de libertação, a organização, a pessoa que recebeu a libertação, o número de referência do documento (se introduzido manualmente) e o número da nota de saída de mercadorias (se tiver sido gerada automaticamente pelo RITA).

O operador pode utilizar a função "**Mostrar filtro**" para localizar remessas libertadas específicas. Além disso, tem a possibilidade de exportar os pormenores para o formato Excel através da função "**Exportar**".

Dashboard Consignments Receives Dispatches **Stock Management**

Planning Release Orders <sup>1</sup> Lost from Stock **Release History** Inventory Count

878 results found Customize Columns

## Anular a libertação

O operador tem a opção de reverter a libertação efectuada. Para o fazer, siga os passos abaixo indicados:

**Passo 1:** Clique em "Histórico de libertações" na página Gestão de stocks .

**Passo 2:** Utilize a opção "**Show Filter**" (**Mostrar filtro**) no canto superior direito, para encontrar remessas que necessitem de anulação numa data de libertação específica.

Consignment Number	Search	Actual Date of Release
Consignment Number	Search among relevant properties	From Date

**Passo 3:** Para reverter a remessa para o stock, clique em "**Options**" (**Opções**) e seleccione "**Cancel Release**" (**Anular libertação**) no menu pendente.

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

Planning

Release Orders

Lost from Stock

Release History

Inventory Count

878 results found

Customize Columns

Actual Date of Release	Consignments	Released at	Transp... Compa... or Organi... Released to	Actual Person Items Release to	Docum... Number	Goods Released Note Number	Additio... details	Total weight (kg)	To (m
17/Jan/2025	BDS-1106	OCHA Warehous e (Customer Address)	LTI	99988822 2	11122	OUT- 1816896- 00039	10 mt TRUCJ	1,500.00	
17/Jan/2025	BDS-1807	OCHA Warehous e (Customer	LTI	99988822 2	11122	OUT- 1816896- 00037	10MT TRUCK		

Show Dispos

Consign

Reporte

Historiq

Cancel Relea

Print Gor

**Passo 4:** Aparecerá no ecrã uma caixa com os pormenores. O operador deve confirmar os dados da remessa e indicar o motivo da anulação. Por fim, clique em "**Eliminar**" para confirmar a anulação da autorização. Ao fazê-lo, a libertação seleccionada será cancelada e voltará a "**Stock em mão**".

## Cancel Release from location OCHA Warehouse (Customer Address) at 17/Jan/2025

Please enter reason for cancellation

Reason for Cancellation

Transport Company or Organization Released to

LTI

Actual Date of Release

17/Jan/2025

Document Number

11122

Actual Person Items Release to

999888222

Receiving Organization Contact

United Nations World Food Programme - Emmanuel Peter

How was reception verified?

Goods Received Document verifies reception

Additional details

10 mt TRUCJ

### Consignment Line

1: Nutrition - RUTF

15000 Each in Box/Carton

Close Dialog

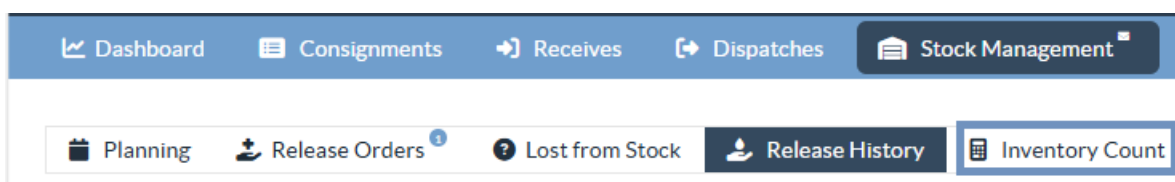
Delete



Se for efectuada uma expedição para um grupo de locais diferente, o processo de cancelamento deve ser feito nesse grupo de locais.

## Contagem de inventário

Esta função permite aos utilizadores do RITA efetuar e gerir diretamente os inventários físicos através do RITA. Basta clicar em "**Contagem de inventário**" no separador "Gestão de stocks".



No separador "Contagem de Inventário", os operadores verão, por defeito, uma lista de todos os inventários anteriores que foram realizados e poderão imprimir os resultados desses inventários. A opção "**Mostrar filtros**" ajuda os operadores RITA a procurar facilmente os inventários anteriores e a gerar registos históricos utilizando o número de consignação, a data da contagem de inventário e outras propriedades relevantes.

### Imprimir folha de contagem de inventário

Esta opção permite aos operadores RITA imprimir a folha de contagem de inventário que contém a lista de artigos localizados em qualquer local de armazém que requeira um inventário físico. A impressão da folha de contagem de inventário permite aos gestores de armazém ou de projeto realizar um inventário direto "offline" utilizando folhas impressas.



## Print Inventory Count Sheet



Location of Inventory Count

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi

Blind Count

☐

Close Dialog

Print Inventory Count Sheet

A ficha de inventário impressa dispõe de uma funcionalidade denominada "**Contagem cega**", através da qual os gestores só podem imprimir a lista dos artigos em consignação armazenados no armazém sem a contagem dos artigos.

Description		Consignment	Good condition	Damaged condition	Comments
<b>ACTED</b>					
Food Security - Food parcel		DE05-1240-1			
General Operations - Motor		DE05-1240-2			
Logistics - MSU		DE05-1407-1			
Logistics - Prefab		DE05-1407-2			
Education - Shoes		DE05-1417-1			
Health - Mosquito Nets		DE05-1701-1			
<b>Action Against Hunger</b>					
WASH - Hygiene kit		DE05-1256-1			
<b>Catholic Relief Services</b>					
Logistics - DIMEI Fuel		DE05-1652-1			
Food Security - Food baskets		DE05-1716-1			
<b>Christian Recovery and Development Agency</b>					
Health - Amoxicillin PD		DE05-1648-1			
Protection - Mosquito Nets		DE05-1648-2			
Nutrition - Therapeutic Spreads		DE05-1648-3			
Nutrition - Therapeutic F-100		DE05-1648-4			
<b>International Organization for Migration</b>					
Shelter - Rubber rope		DE05-1606-1			
Shelter - Plastic Sheet		DE05-1606-2			
Shelter - Blankets		DE05-1606-3			
Shelter - Mosquito nets		DE05-1624-1			
Shelter - Blankets		DE05-1624-2			
Count Conducted By		Count Certified By			
Date		Date			

## Iniciar contagem de inventário

Esta opção permite ao operador do RITA seguir os passos para efetuar a contagem de inventário utilizando o inventário físico do RITA. Os passos descritos para a contagem de inventário são os seguintes:

**Passo 1:** Clicar na opção "**Iniciar contagem de inventário**" na secção superior direita do RITA

Inventory Count

Show filters

Print Inventory Count Sheet

Start Inventory Count

**Passo 2:** Selecione o armazém para a contagem de inventário e escolha a data de início da contagem física.

Quando se escolhe um armazém para o inventário, todas as transacções nesse armazém são suspensas. Isto permite que as equipas de armazém façam uma contagem completa. Não é possível efetuar a contagem de inventário se existirem transferências planeadas ou stock comprometido no armazém.

Os operadores do RITA não podem efetuar quaisquer transacções no RITA no dia da contagem de inventário, mesmo depois de a contagem estar concluída. Têm de esperar até ao dia seguinte para

efetuar actualizações no RITA. Além disso, os operadores do RITA não podem reconciliar transacções que tenham ocorrido antes da contagem de inventário. Não são permitidas quaisquer expedições ou recepções de carga no armazém antes da data do inventário.

### Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count  
  

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi  
Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port) Puglia - Brindisi  
San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Puglia - Brindisi  
Brindisi - Salento Airport (Airport) Puglia - Brindisi

Start Date of Inventory Count

**Passo 3:** O RITA apresentará uma lista de todos os artigos no armazém, juntamente com o seu inventário existente no sistema. Os operadores podem iniciar o inventário físico clicando em "**Iniciar contagem de inventário**". O estado da contagem do inventário mudará para "**em curso**".

Planning
Release Orders
Lost from Stock
Release History
**Inventory Count**
Show filters

7 results found
Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		TNT Warehouse - Padova (Storage)	<b>In Progress</b>	

Cluster Production
Project TRAINING (RITA2)
Location Group Brindisi
rita

### Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count  
  
Close Dialog

Start Date of Inventory Count

7 results found
Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	

**Passo 4:** Depois de efetuar a contagem física, o operador deve seleccionar "**Complete Inventory Count**"

6 results found [Customize Columns](#)

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna	Completed	<a href="#">Complete Inve</a>

**Nota:** A conclusão de uma contagem de inventário envolve a introdução dos resultados do inventário. Em pequenos armazéns, ou naqueles com ligação fiável à Internet, os inventários podem muitas vezes ser realizados diretamente através da interface web. No entanto, na maioria dos casos, a contagem de inventário será baseada nos resultados das folhas de contagem de inventário em papel "offline". Dependendo da dimensão do local de armazenamento e do número de artigos únicos armazenados, a atualização dos números do inventário físico pode demorar um tempo considerável. Idealmente, apenas os gestores com acesso autorizado devem introduzir os números finais.

General Remarks on Inventory

Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 <a href="#">↔ Each</a>	0 <a href="#">↔ Each</a>
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 <a href="#">↔ Each</a>	0 <a href="#">↔ Each</a>
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 <a href="#">↔ Bulk (kg)</a>	500 <a href="#">↔ Bulk (kg)</a>

31/Dec/2022

Reasons for Losses

It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

☒

**Etapa 5:** É apresentada uma caixa de diálogo que permite aos operadores do RITA introduzir a contagem física dos artigos. Os utilizadores podem introduzir a quantidade de artigos em bom estado e em mau estado, bem como eventuais comentários. O sistema RITA calculará automaticamente os restantes artigos como perdas. Os operadores podem também incluir observações gerais sobre o inventário. Além disso, quando é comunicada uma perda, aparece uma caixa de comentários que permite ao utilizador justificar a perda. Ao clicar no relatório de perdas, será gerado um relatório automático de perdas a partir do sistema.

Por fim, clique em **"Concluir inventário"** para alterar o estado do inventário físico para **"Concluído"**.



Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	
22/Jan/2025	22/Jan/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	Completed	

Print Final Inve  
Print Total Loss  
Print Owner Lo



Ao escolher um armazém para o inventário físico, todas as transacções nesse armazém serão colocadas em espera, permitindo que as equipas do armazém realizem contagens completas. A contagem de inventário não pode ser realizada se houver transferências planeadas ou stock comprometido no armazém.

## Carregamento de anexos

O RITA permite aos utilizadores carregar ficheiros de inventário físico completos diretamente para o registo de inventário. O documento carregado será ligado à contagem de inventário correspondente para referência.

**Etapla 1:** Na página Contagem de inventário, quando o estado do inventário estiver marcado como Concluído, clique no ícone "**Opções**" e selecione Carregar anexo.

[Upload inventory count step 1](#)

**Passo 2:** Na janela de carregamento, arraste o ficheiro pretendido para a **zona de largada** ou clique em "**Escolher ficheiro**" para o seleccionar manualmente. Na lista pendente Tipo de anexo, selecione a categoria adequada:

**Inventário físico concluído** - para anexar folhas de inventário físico finalizadas.

**Relatório de perdas** - para carregar documentação relacionada com perdas comunicadas.

**Fotografias da carga** - para incluir fotografias tiradas durante o inventário ou inspeção.

**Outros** - para quaisquer documentos de apoio adicionais.

### Upload inventory count step 2

---

**Passo 3:** Todos os anexos carregados aparecem na nova coluna Anexo na lista Contagem de inventário, onde os utilizadores podem ver ou eliminar ficheiros conforme necessário.

### Attachment tab in inventory

---



- A opção Eliminar está limitada aos utilizadores com direitos PRA (Administrador de projeto) devido à sensibilidade das informações da contagem de inventário.
- Apenas os ficheiros de imagem e PDF são suportados para carregamento.

Upload ATTACHMENT INVENTORY GIF