

Instruções de utilização do formulário de pedido de serviço em linha (SRF)

O Formulário de Pedido de Serviço (SRF) é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite serviços de transporte e/ou armazenamento ao Cluster de Logística. A informação exacta no pedido é fundamental para o sucesso do acompanhamento, documentação e responsabilização dos serviços a serem prestados. O utilizador deve rever cuidadosamente o documento antes de submeter o formulário ao cluster. Um SRF só tem de ser apresentado uma vez - os utilizadores não devem apresentar um segundo SRF para os mesmos artigos de carga.

Quando o QRE for considerado exato e completo, o Logistics Cluster emitirá um número de acompanhamento do QRE ao utilizador e introduzirá os dados numa base de dados de acompanhamento do QRE.

Seleção da língua

Os requisitantes de serviços podem selecionar a língua preferida para apresentar o seu pedido no canto superior direito. As línguas disponíveis neste momento são: Inglês, francês, espanhol, português, árabe e russo.



Seleção de serviço(s)

A lista pendente fornece uma lista de serviços que o cluster/sector de logística está a fornecer, incluindo Armazenamento, Transporte e Armazenamento com recolha. Os tipos de serviços serão limitados pelos tipos de serviços disponíveis na missão desse país.



Uma vez selecionado o tipo de serviço, introduza o local e as datas necessárias para o serviço.

Detalhes do serviço (s)

Consoante o tipo de serviço, será pedido aos utilizadores que forneçam informações adicionais relevantes para cada tipo de serviço.

Apenas para armazenamento:

Os requerentes terão de definir o local de armazenamento pretendido. Só estarão disponíveis para seleção os locais que estiverem activos. Os requisitantes terão também de definir as datas de início previstas e a última data de armazenamento. Se a duração exacta não for conhecida, os requisitantes de serviços devem utilizar as suas melhores estimativas para ajudar no planeamento. Deve ser apresentado um FUR de armazenagem separado para cada local ou instalação de armazenagem.

Location (To be stored in)

Beginning Date

The actual starting date storage will be required from

End Date

The estimated date storage will be required until

Para armazenamento com recolha:

Se os requisitantes solicitarem serviços de recolha para a carga armazenada, terão de incluir o nome da cidade, a localização das instalações, o endereço e, se possível, as coordenadas GPS. Seja o mais exato possível. Se os requisitantes pretenderem que a carga seja posteriormente entregue no seu local, tal pode ser feito no momento do pedido de libertação da carga. O ponto focal local também pode organizar a entrega.

Pick up option requested

From (Town/City Name)

The full name of the city/town where cargo will be picked up from

From Office/Facility Name

The full name of office/building/warehouse cargo

From Street Address

The full street address of pick up location

From Lat/Long

The GPS coordinates of the pick up location (exar

Location (To be stored in)

Beginning Date

The actual starting date storage will be required from

End Date

The estimated date storage will be required until

Apenas para transporte:

Os requerentes que solicitem apenas serviços de transporte devem indicar, de forma precisa e correta, a data em que a carga está pronta para ser carregada e as informações sobre o local de recolha e entrega, incluindo a cidade, o endereço físico, o nome do edifício ou instalação e, se possível, as coordenadas GPS. Os requerentes devem indicar quaisquer instruções especiais, incluindo o horário de funcionamento, informações específicas de chegada, informações de contacto ou quaisquer outras informações que sejam úteis para a recolha da carga.

Ready to Load Date

The actual date cargo will be ready for transport

Starting Point

From (Town/City Name)

The full name of the city/town where cargo will be picked up from

From Office/Facility Name

The full name of office/building/warehouse cargo will be picked up fi

From Street Address

The full street address of pick up location

From Lat/Long

The GPS coordinates of the pick up location (example: 12.345678 / 8

Instructions

Instructions

Destination

Delivered To (Town/City Name)

The full name of the city/town where cargo will be delive

Delivered To Office/Facility Name

The full name of office/building/warehouse cargo will be

Delivered To Street Address

The full street address delivery location

Delivered To Lat/Long

The GPS coordinates of the delivery location (example: 1

Instructions:

Instructions

Pontos de contacto

Os utilizadores do serviço devem indicar o ponto de contacto tanto para o remetente como para o destinatário. Se o ponto de contacto do mesmo utilizador do serviço estiver a enviar e a receber a carga, a alternância no detalhe do contacto recetor pode ser deixada como está.

Sending Organization Details

Sending Organization Name

Sender Organization

Sending Organization Contact Name

The full name of the responsible focal point at the sending organization

Sending Organization Contact Phone Number

The full phone number of the focal point of sending organization with c

Sending Organization Contact Email

The full email address of the focal point of the sending organization

Sending Organization Reference Number

Any reference number used by the sending organization for tracking

Por predefinição, o formulário de pedido será pre modo a que o remetente e o destinatário ten mesmas informações. Se a organização do des diferente da organização do remetente, selecic

Receiving Organization De

Receiving Contact is the same (as
Sending Organization Contact)

Yes

Select "No" if a different organization is receiving the
sending organization

Limpar detalhes da organização

Por defeito, a opção para detalhes da organização de compensação é "não". Se for necessário um

agente de compensação, selecione "sim" e introduza as informações do agente de compensação.

Clearing Organization Details

No

Clearing Agent Required

Select "Yes" only if cargo is clearing customs and the Logistics Cluster must speak with a clearing agent

Nota importante: Os utilizadores devem certificar-se de que todos os dados de contacto fornecidos no SRF são exactos e válidos.

INFORMAÇÕES SOBRE A CARGA

Os requisitantes de serviços devem acrescentar pelo menos uma rubrica. As partidas individuais podem ser adicionadas selecionando o botão "adicionar partida individual".

 Add line item

Uma vez selecionado, aparecerá uma nova janela com informações ao nível da rubrica.

Add line item

Item Category	Description		
	The full and accurate description of the goods being shipped		
Unit Quantity	Unit Type	Handling Quantity	Handling Type
Numeric value - whole numbers only		Numeric value - whole numbers only	
Total Weight (kg)	Total Volume (m3)	Total Value (USD)	
Weight in kilograms, numeric values only	Volume in cubic meters, numeric values only	Total Insurance Value in US Do	
Temperature Range	Dangerous Goods	Regulated Item	
No cold chain required	Please select by typing	<input type="checkbox"/>	
Expiry Date	Batch Number	Cargo Type	
Expiry Date	Batch Number		
Close Dialog		 Add line item	

O requisitante deve preencher todos os dados necessários para garantir a gestão correta dos itens de carga. Alguns campos de dados são obrigatórios. Uma vez preenchidos, selecione "adicionar item". A rubrica será agora apresentada no formulário:

Cargo Information

1 - WASH - Hygiene Kit

500kg .6m³ 1000USD 250Each 250Box/Carton

 Add line item

Os requisitantes podem adicionar tantas rubricas quantas as necessárias. Podem também remover, duplicar e editar rubricas.

Detalhes adequados da carga - Os requisitantes devem preencher as informações adequadas sobre a carga [que podem ser encontradas aqui](#).

Anexo de consignação

Os requisitantes de serviços podem carregar documentos de apoio, tais como guias de transporte, listas de embalagem e notas de mercadorias recebidas (GRN) - em formato PDF ou de imagem como parte do registo de consignação. Tenha em atenção que o tamanho máximo do ficheiro para cada anexo é de 10 MB.

Add attachment

(Only images and pdf files under 10MB size are accepted)

AFIRMAÇÃO, DATA E ASSINATURA

Os requisitantes são obrigados a incluir as suas informações antes de efetuar a submissão. Por defeito, a informação do requisitante será a mesma que a do remetente/proprietário da carga.

Requestor is the same as cargo owner

Yes

Se estiver a apresentar um pedido e não for a mesma pessoa que o nome indicado na secção "remetente", selecione "não". Nota: o correio eletrónico de verificação será enviado apenas para o requerente - se o correio eletrónico na caixa de confirmação não for o seu, não poderá finalizar o SRF. Certifique-se de que indica apenas os e-mails a que pode acederativamente.

Dados do requerente:

Name of Person Making Request

Name of Person Making Request

Position/Title of Person Making Request

Name of Person Making Request

Email of Person Making Request

Email of Person Making Request

Uma vez introduzidos os dados do requerente, os utilizadores devem preencher o CAPCHA de segurança e selecionar "Submeter pedido de serviço".

I'm not a robot


reCAPTCHA
Privacy - Terms

 Submit Service Request

CONDIÇÕES DE SERVIÇO

"CONDIÇÕES DE SERVIÇOS" refere-se aos termos e condições que o Utilizador do Serviço concorda em cumprir para utilizar os Serviços Comuns fornecidos pelo Fornecedor de Serviços. Para finalizar o pedido, o Utilizador deve enviar "Confirmo". As Condições de Serviço do Polo Logístico podem ser consultadas em linha a qualquer momento aqui: <https://www.logcluster.org/en/conditions-of-service>

By confirming this request you agree with the Logistics Cluster conditions of service

- (i) The service provider acts as an agent for the service users.
- (ii) The service provider assumes no responsibility for the transportation and/or for any loss or damage to the Goods carried.
- (iii) Service users are responsible for making adequate arrangements for the insurance of their Goods.
- (iv) This SRF is not a document of transport; it is used for administrative convenience and is not intended to replace, substitute or supersede any document that may be issued in connection with any movement under the SRF.
- (v) All duties and taxes assessed on the cargo listed on this SRF are responsibility of the Sending Organization, and should be resolved to relevant authorities prior to the cargo being handed over by the Sending Organization or their Agent to the service provider.
- (vi) The information contained in this SRF will be treated digitally, and may be hosted on a 3rd party server.

 I Confirm

 Cancel Request

*Confirmation of this request does not mean that a request has been accepted or approved. Requestors will be notified separately or accepted.

Uma vez que o pedido tenha sido completamente submetido, será perguntado ao utilizador se deseja iniciar um novo pedido de serviço ou se deseja duplicar o pedido de serviço atual. A duplicação de um pedido acelera o processo de apresentação de outro pedido semelhante - os requerentes podem alterar alguns pormenores importantes, mas, caso contrário, podem refazer todo o processo rapidamente.

Your request was submitted successfully!

Duplicate this request

 Duplicate this request

 Create a new request

E-mail de confirmação

A última etapa do processo: o e-mail listado como "solicitante" receberá um e-mail de confirmação com "[Ação adicional necessária]" no assunto, solicitando que o solicitante confirme seguindo um link. O e-mail de confirmação permanecerá ativo durante 24 horas. A menos que o requerente confirme esta ligação, o pedido nunca será totalmente recebido pelo representante do serviço de apoio ao cliente.

Requests cannot be approved until they are validated! Please click the following link to validate your request: [verify your service request](#)

DIRECTRIZES PARA A EMISSAO DO NUMERO SRF

Uma vez que um SRF tenha sido apurado e aceite pelo Cluster Logístico, a pessoa que solicita a carga receberá um e-mail automático contendo um número de consignação e um número de rastreamento para o pedido. Os números de consignação e os números de identificação de rastreamento são gerados automaticamente para referência futura pelos solicitantes de serviços.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

Consignment Number: ROM-0011

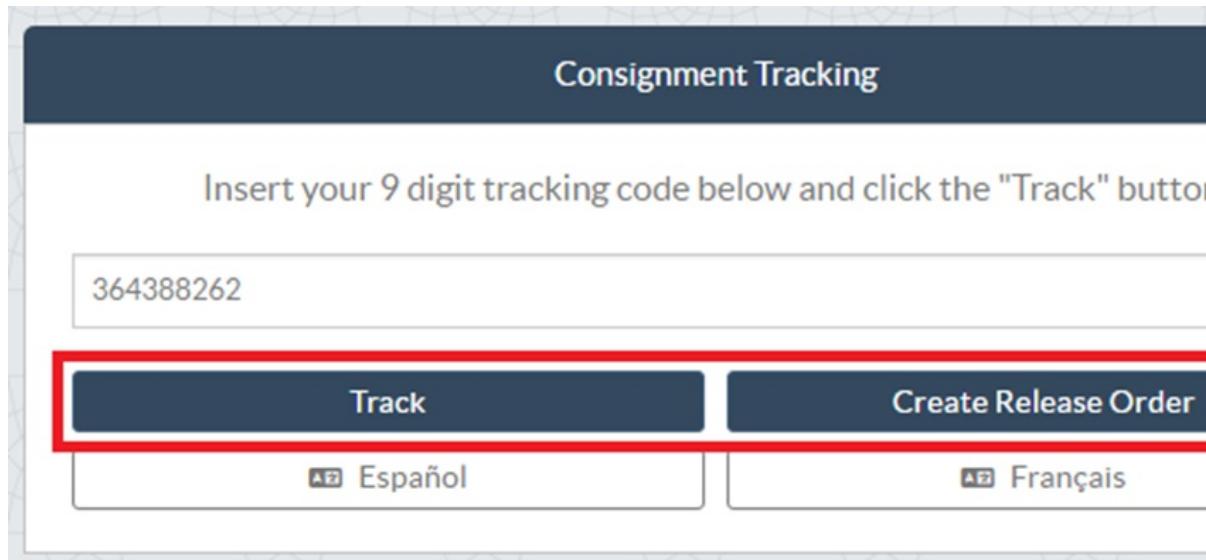
03/Apr/2023 07:23

email@partner.org

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

A imagem acima mostra uma mensagem de correio eletrónico automática em que foi atribuído ao SRF o número "ROM-0011" e uma identificação de seguimento única "364388262". Os requisitantes de serviços poderão visualizar e gerir os seus pedidos em linha no seguinte endereço:

<https://rita.logcluster.org/public/track.htm>



- Seguimento da carga:** Os requisitantes de serviços podem procurar e acompanhar o estado mais recente da sua remessa.
- Libertação da carga:** Os utilizadores do serviço podem solicitar a libertação de parte ou da totalidade da carga associada às suas remessas. As diretrizes sobre como libertar carga utilizando o formulário de ordem de libertação (ROF) [podem ser consultadas aqui](#).

Nota importante: O utilizador tem de garantir que estes dados são exactos e que os totais de Peso e Volume fazem sentido para os itens descritos.

Manual de Instruções do Utilizador do Formulário de Pedido de

Serviço (SRF)

O Formulário de Pedido de Serviço (SRF) é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite serviços de transporte e/ou armazenamento ao Cluster de Logística. A informação exacta no pedido é fundamental para o sucesso do acompanhamento, documentação e responsabilização dos serviços a serem prestados. O utilizador deve rever cuidadosamente o documento antes de submeter o formulário ao cluster. Um SRF só tem de ser apresentado uma vez - os utilizadores não devem apresentar um segundo SRF para os mesmos artigos de carga.

Quando o QRE for considerado exato e completo, o Logistics Cluster emitirá um número de acompanhamento do QRE para o utilizador e colocará os dados numa base de dados de acompanhamento do QRE.

SRF manual

A equipa do Logistics Cluster no país pode fornecer uma versão descarregável do Formulário de Pedido de Serviço (SRF) quando a funcionalidade em linha é inacessível. Este formulário manual tem o mesmo objetivo que a versão em linha e exige que o utilizador do serviço preencha o mesmo conjunto de informações.

INSTRUCTIONS FOR USE: Please fill in this form as completely as possible, save as an Excel file, and return it to the email indicated. Please add as an attachment to your email, a complete packing list of your cargo. If there is insufficient space/lines on this form to list all items in your consignment, please use additional forms. Please do not add lines to this form.														
CO														
AFFIRMATION														
I declare that the information in the request form is true and correct to the best of my knowledge and belief. All required documents and all the information contained in this form is true and correct. I also declare that the "Declaration of Responsibility for the Consignment", by the "Requester", is true and correct. I declare that I have read and understood the terms and conditions set out in the Service Request Form, the Requester Declaration of Responsibility for the Consignment and all relevant documentation issued by the Logistics Cluster. I accept full responsibility for all actions and obligations from the service request.														
Requester Name _____ Position _____ Date _____														
TRANSPORT SERVICE														
FROM (Town/City Name): _____ Office/Facility Name: _____ (Street Address): _____ (Lat. / Long.): _____														
TO (Town/City Name): _____ Office/Facility Name: _____ (Street Address): _____ (Lat. / Long.): _____														
STORAGE SERVICE														
Location (To be stored in): _____ Beginning (date): _____ Until (date): _____														
POINTS OF CONTACT														
SENDING ORGANIZATION: Contact Name: _____ Telephone No: _____ Email: _____ Sender's reference No: _____														
RECEIVING ORGANIZATION: Contact Name: _____ Telephone No: _____ Email: _____														
CLEARING AGENT: Contact Name: _____ Telephone No: _____ Email: _____														
CARGO LISTED														
CARGO LISTED	Category	Inventory Units		Description	Handling Units		Weight/Size		Value (US Dollars)	Dangerous Goods (DG) Item is DG?	Goods (DG) UN ID #	Item is Regulated Item is Fragile		
		Quantity	Unit Type		Quantity	Unit Type	Total Kg	Total m³						
		1												
		2												
		3												
		4												
		5												
		6												
		7												
		8												
		9												
		10												
		11												
		12												
		13												
		14												
15														
TOTAL (Weight/Size/Value) for the Consignment														
COMMENT(S):		Use the box below to specify special requirements for handling or transportation of your cargo/items or any other relevant logistics information												

Serviço (s) de transporte

TRANSPORT SERVICE	
Ready to Load (date) :	<input type="text"/>
FROM (Town/City Name) :	
(Office/Facility Name) :	
(Street Address) :	
(Lat. / Long.) :	
TO (Town/City Name) :	
(Office/Facility Name) :	
(Street Address) :	
(Lat. / Long.) :	

"Pronto a carregar (data)":

- Indicar a data em que a carga estará disponível para ser recolhida. Esta informação é essencial para um planeamento eficaz do transporte.

Localização da expedição ("FROM"):

- Introduza o nome da cidade ou localidade no campo "FROM (Town/City Name)".
- Especificar a instalação exacta (por exemplo, "LC Warehouse", "Organization Warehouse") no campo "(Office/Facility Name)".
- Inclua quaisquer detalhes adicionais sobre a localização nos campos "(Endereço)" e/ou "(Lat./Long.)".

Local de receção ("TO"):

- Indicar a cidade ou pista de aterragem recetora no campo "TO (Town/City Name)".
- Especificar a instalação exacta (por exemplo, "LC Warehouse", "Organization Warehouse") no campo "(Office/Facility Name)".
- Inclua quaisquer detalhes adicionais de localização nos campos "(Endereço)" e/ou "(Lat./Long.)".

Nota:

- O modo de transporte dependerá dos serviços disponíveis, da acessibilidade e da prioridade da carga.
- Deve ser apresentado um Formulário de Pedido de Serviço (SRF) para cada localização separada.

Serviço (s) de armazenamento

STORAGE SERVICE	
Location (To be stored in):	<input type="text"/>
Beginning (date):	<input type="text"/>
Until (date):	<input type="text"/>

- Especifique o local de armazenamento no campo "Location" (Localização) utilizando o formato: Nome da cidade - Nome da instalação
- Data de "início": Quando se prevê que a carga chegue ao local de armazenagem.
- Data "Até": Data prevista para o fim do período de armazenamento.

Nota - Os pedidos de armazenagem devem ser apenas para utilização temporária. Contacte o ponto focal do seu grupo de logística para confirmar a disponibilidade de armazenamento e a duração máxima.

DADOS DO REMETENTE, DO DESTINATÁRIO E DO AGENTE DE COMPENSAÇÃO

POINTS OF CONTACT	<p>SENDING ORGANIZATION:</p> <p>Contact Name: _____ Telephone No: _____ Email: _____ Sender's reference No: _____</p> <p>RECEIVING ORGANIZATION:</p> <p>Contact Name: _____ Telephone No: _____ Email: _____</p> <p>CLEARING AGENT:</p> <p>Contact Name: _____ Telephone No: _____ Email: _____</p>
--------------------------	---

Organização remetente - Forneça o nome da organização e a pessoa de contacto designada responsável pelo envio dos artigos. Esta organização detém a propriedade e/ou custódia dos bens antes da entrega para a prestação de serviços.

Organização recetora - Forneça o nome da organização e a pessoa de contacto designada que tomará posse dos artigos após a conclusão do serviço, assumindo a propriedade e/ou a custódia dos bens nesse momento.

Agente de compensação - Para envios internacionais, forneça informações de contacto válidas de um agente de compensação designado localizado no país de desalfandegamento. Nota: Esta informação não é necessária para o transporte nacional.

INFORMAÇÕES SOBRE A CARGA

Category	Inventory Units		Description	Handling Units		Weight/Size		Value	Dangerous Goods (DG)		Item is Regulate	Item Frag
	Quantity	Unit Type		Quantity	Unit Type	Total Kg	Total m3		Item is DG?	UN ID #		
1												
2												
3												

Detalhes adequados da carga - Os requisitantes devem preencher as informações adequadas sobre a carga, [que podem ser encontradas aqui](#).

CONDIÇÕES DE SERVIÇO

As "Condições dos Serviços" referem-se aos termos e condições que o Utilizador do Serviço deve aceitar e cumprir para aceder e utilizar os Serviços Comuns fornecidos pelo Prestador de Serviços.

CONDITIONS OF SERVICES <p>All requests made with this SRF are subject to the following terms and conditions:</p> <p>(i) The service provider acts as an agent for the service users.</p> <p>(ii) The service provider assumes no responsibility for any loss or damage to the goods carried. All carried goods are subject to quality assurance requirements of WFP and applicable rules and regulations.</p> <p>(iii) Service users are responsible for making adequate arrangements for the insurance of their Goods.</p> <p>(iv) This SRF is not a document of transport; it is issued for administrative convenience and is not intended to replace, substitute or supersede the transport document that may be issued in connection with any movement under the SRF.</p> <p>(v) The sending or requesting organization shall ensure that all duties and taxes assessed on the cargo listed on this SRF are paid in a timely manner, and should be resolved to the satisfaction of the relevant authorities prior to the cargo being handed over by the Sending Organisation or their Agent to the service provider.</p> <p>(vi) The information contained in this SRF will be treated digitally, and may be hosted on a 3rd party server.</p>
--

AFIRMAÇÃO, DATA E ASSINATURA

Ao preencher os campos "Nome", "Cargo" e "Data", o Utilizador dos Serviços confirma a sua concordância com as declarações contidas nas secções "Afirmação" e "Condições dos Serviços".

O Logistics Cluster só aceita os QRE apresentados em formato Excel e enviados a partir de um endereço eletrónico de uma agência reconhecida.

Um e-mail de um utilizador de serviços conhecido é considerado uma assinatura eletrónica válida. Embora não seja obrigatório, os utilizadores podem, opcionalmente, digitalizar e colar uma assinatura na caixa designada, se preferirem.

Nota: A assinatura física não é obrigatória para a apresentação do SRF.

AFFIRMATION	
<p>I hereby certify that the listed cargo is the property of a humanitarian organization and is for humanitarian purposes only. All required documentation will be ready and complete for the listed cargo by the "Date Ready to Load" in case of Transport Service, by the "Beginning (Date)" in the case of Storage Service, or whichever occurs first. I declare that all the information contained in this form to be true and correct to the best of my knowledge. By submitting the Service Request Form, the Requesting Organization affirms the Requesting Officer's authority to act on behalf of the Requesting Organization and accepts full responsibility for all actions and obligations arising from the service request.</p>	
Name and Position of Requester	
Name	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Date	<input type="text"/>

DIRECTRIZES PARA A EMISSÃO DO NÚMERO DO SRF

Uma vez que um SRF tenha sido liberado e aceite pelo Logistics Cluster, a pessoa que solicita a carga receberá um e-mail automático contendo um número de consignação e um número de rastreamento para o pedido. Os números de consignação e de identificação de rastreio são gerados automaticamente para futura referência pelos requisitantes de serviços.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

Consignment Number: ROM-0011

03/Apr/2023 07:23

email@partner.org

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

A imagem acima mostra uma mensagem de correio eletrónico automática em que foi atribuído ao SRF o número "ROM-0011" e uma identificação de seguimento única "364388262". Os requisitantes de serviços poderão visualizar e gerir os seus pedidos em linha no seguinte endereço:

<https://rita.logcluster.org/public/track.htm>

The screenshot shows a web page titled "Consignment Tracking". At the top, it says "Insert your 9 digit tracking code below and click the "Track" button". Below this is a text input field containing the tracking code "364388262". Underneath the input field are two buttons: "Track" and "Create Release Order". At the bottom of the page are language links: "Español" and "Français".

- **Seguimento da carga:** Os requisitantes de serviços podem procurar e acompanhar o estado mais recente da sua remessa.
- **Libertação da carga:** Os utilizadores do serviço podem solicitar a libertação de parte ou da totalidade da carga associada às suas remessas. As diretrizes sobre como libertar carga utilizando o formulário de ordem de libertação (ROF) [podem ser consultadas aqui](#).

Nota importante: O utilizador tem de garantir que estes dados são exactos e que os totais de Peso e Volume fazem sentido para os itens descritos.

Detalhes adequados da carga

Categoría do item - Os utilizadores devem identificar a categoria dos seus itens utilizando o menu suspenso. As categorias de itens correspondem ao Cluster associado aos itens, praticamente que precisam de ser selecionados com base na utilização da carga de itens. A lista completa de categorias, juntamente com exemplos, pode ser consultada no final deste documento. A identificação das categorias de artigos constitui um elemento de informação fundamental para a comunicação do apoio do Cluster por sector. Um guia sobre as diferentes categorias de artigos [pode ser encontrado aqui](#).

Descrição - Na secção "Descrição" do QRE deve ser fornecida uma descrição completa e exacta dos bens a expedir. As descrições dos artigos devem ser tão específicas quanto possível, caso contrário, o processamento do seu FUR pode sofrer atrasos. O Serviço de Logística precisa de saber informações muito específicas e pormenorizadas sobre toda a carga expedida, para que possa assegurar um tratamento adequado. Além disso, itens como combustível, que podem contaminar outros bens de ajuda humanitária, como alimentos, precisam ser enviados em modos diferentes.

Unidades de inventário - São o nível mais baixo de unidades que estão a ser expedidas:

- **Quantidade** - O número total de artigos só pode ser um número inteiro e o tipo de unidade deve descrever os artigos com exatidão.
- **Tipo de unidade** - Neste momento, os utilizadores só podem escolher a partir de um menu pendente de opções, de modo a garantir a normalização das informações sobre os artigos por parte dos utilizadores. Isto pode ser facilmente alargado, se necessário. Opções de unidade:
 - Cada
 - Litro
 - Par
 - Peça
 - A granel (kg)

Unidades comerciais - Esta secção descreve como as unidades contadas individualmente são embaladas em conjunto:

- **Quantidade** - A quantidade total de unidades de manuseamento só pode ser um número inteiro e o tipo de unidade deve descrever os itens com precisão. Tenha em atenção que a quantidade de unidades comerciais deve ser igual ou inferior à quantidade de unidades de inventário.
- **Tipo de unidade** - Neste momento, os utilizadores só podem escolher a partir de um menu pendente de opções, a fim de garantir a padronização das informações do item dos utilizadores. Isto pode ser facilmente expandido, se necessário. Opções de unidade:
 - Saco/Sacola
 - Fardo
 - Caixa/caixa de cartão
 - Caixote
 - Tambor/Barril
 - Kit/Conjunto
 - Nenhum/Loose
 - Rolo

Unidade de transporte (UT) - Esta secção descreve como as unidades comerciais são colocadas em estruturas de transporte, como paletes ou caixas, para movimentação e armazenamento:

- **Quantidade** - O número total de Unidades de Transporte (TUs) só pode ser um número inteiro. Cada UT representa um contentor distinto (por exemplo, palete ou caixa) utilizado para o transporte de unidades comerciais agrupadas. Tenha em atenção que o número de UTs não deve exceder o número de unidades comerciais.
- **Tipo de unidade** - Os utilizadores só podem selecionar a partir de uma lista pendente predefinida para garantir a normalização em todo o sistema. Estes valores são definidos pela função ADM e não podem ser modificados pelos requisitantes. Opções de unidade atualmente disponíveis:
 - Paleta de armazém
 - Caixa de madeira

Distribuir itens entre paletes

Uma caixa de seleção rotulada "**Distribuir itens entre paletes manualmente**" aparece quando uma unidade de transporte é adicionada.

Edit line item

Item Category Education	Description Test		
Inventory Unit Quantity 1000	Unit Type Each	Handling Unit Quantity 100	Handling Type Box/Carton
Transport Unit Quantity 2	Transport Unit Type Warehouse Pallet		
<input type="checkbox"/> Distribute items between pallets manually			
Total Weight (kg) Weight in kilograms, numeric values only	Total Volume (m³) Volume in cubic meters, numeric values only	Total Value (USD) Total Insurance Value in US Dollars	
Temperature Controlled <input type="checkbox"/>	Dangerous Goods <input type="checkbox"/>	Regulated Item <input type="checkbox"/>	
Expiry Date Expiry Date	Batch Number Batch Number	PO Number (if Any)	Program number
Close Dialog		Add line item	

Se não estiver selecionada:

O sistema distribuirá automaticamente a carga de forma uniforme pelas paletes selecionadas.

Exemplo: 1.000 UI / 100 UC em 2 paletes resulta em:

- Palete 1 → 500 UI / 50 UC
- Palete 2 → 500 UI / 50 UC

Se selecionado:

O utilizador deve arrastar e largar manualmente as unidades de inventário (UI) ou unidades comerciais (UC) individuais nas paletes. Isto permite uma embalagem personalizada.

Exemplo: 1.000 itens (100 UCs) podem ser distribuídos da seguinte forma:

- Palete 1 → 800 UIs / 80 UCs
- Palete 2 → 200 UI / 20 UC

Peso total e volume total - Ao submeter os pesos e volumes dos itens de carga através do SRF online, é importante que os pesos e volumes sejam preenchidos corretamente! O agrupamento logístico utiliza estas dimensões para avaliar a capacidade de prestação de serviços e de planeamento das actividades. Informações mais pormenorizadas sobre o cálculo das dimensões da carga [podem ser encontradas aqui](#). Uma calculadora de dimensões online [pode ser encontrada aqui](#).

- **Total Kg** - O peso total em quilogramas (kg) de todas as unidades de inventário para esse item de linha. Apenas valores numéricos.
- **Total m3** - O volume total em metros cúbicos (m3) de todas as unidades de inventário para esse item de linha. Apenas valores numéricos.

Valor total (\$) - O valor total de cada item de linha em dólares americanos deve ser preenchido. Se for comprado noutra moeda, pode ser feita a conversão da soma em USD.

Intervalo de temperatura - Itens que são sensíveis à temperatura e podem exigir armazenamento ou manuseamento especial. Para indicar os intervalos de temperatura necessários, selecione um dos intervalos predefinidos no menu pendente do SRF. Para os intervalos que não estão expressos no menu pendente, inclua os intervalos de temperatura na secção de comentários do SRF.

Gama de temperaturas

Designação comum

+15°C a +25°C	"Ambiente controlado" ou "Temperatura controlada"
+8°C a +15°C	"Frio"
+2°C a +8°C	"Frio" ou "Refrigerado" ou "Refrigerado"
-25°C a -15°C	"Congelação" ou "Congelado"

Gama de temperaturas	Designação comum
diferentes gamas entre -80°C e -40°C	"Ultra-baixo"

Mercadorias perigosas - Artigos que podem ser considerados carga perigosa ou perigosa de acordo com as normas internacionais de transporte marítimo. São exemplos as baterias de lítio, os artigos que contêm combustível ou produtos petrolíferos, ou outros produtos químicos. Todos estes artigos têm um número de identificação UN correspondente que pode ser recebido assim que o utilizador do serviço começar a escrever a descrição do artigo ou o número de identificação UN. Os números de identificação UN de mercadorias perigosas podem ser consultados através da [ferramenta de pesquisa DG em linha](#).

Frágil - Trata-se de qualquer mercadoria que exija um manuseamento sensível ou um armazenamento cuidadoso (por exemplo, eletrónica ou vidro).

Regulamentadas - Artigos que podem ter restrições implementadas localmente. Por exemplo, equipamento de comunicações sem fios em determinados locais onde o equipamento de comunicações está fortemente regulamentado.

Data de validade - Para artigos com datas de validade específicas que precisam de ser controladas, incluindo alimentos, produtos médicos e químicos. A data de validade não é obrigatória e geralmente só é incluída quando necessário.

Número do lote - Para artigos que têm de ser controlados por lote de produção, normalmente produtos farmacêuticos, certos tipos de alimentos ou consumíveis médicos. O número do lote não é obrigatório e, em geral, só é incluído quando necessário.

Comentários - Esta caixa pode fornecer informações específicas e/ou requisitos especiais para o manuseamento ou transporte da sua carga/itens ou quaisquer outras informações logísticas relevantes.

Categoría do artigo

CATEGORIAS	DESCRÍCÃO	EXEMPLOS
 Coordenação e gestão de campos	Artigos para a instalação e apoio das infra-estruturas dos campos de refugiados ou de deslocados	Cimento, madeira, plásticos, contentores
 Recuperação rápida	Materiais de apoio para programas envolvidos no restabelecimento de serviços públicos ou programas de subsistência	Carrinhos de mão, ferramentas de construção
 Educação	Equipamento escolar e de apoio aos estudantes	Livros de texto, artigos secretárias
 Segurança alimentar	Produtos alimentares para apoio ao beneficiário	Arroz, óleo vegetal, leite em pó
 Operações gerais	Artigos não direcionados para o beneficiário e não abrangidos por outras categorias.	Material de escritório, papelaria, secretárias
 Programa geral	Qualquer artigo necessário para apoiar programas sectoriais	Vales, cartões de desconto
 Saúde	Todo o material necessário para o apoio médico aos beneficiários	Ligaduras, blocos de notas, medicamentos
 Logística	Materiais necessários para o apoio logístico direto dos programas	Combustível, óleo para veículos, geradores
 Alimentação	Alimentos considerados em relação às necessidades dietéticas do organismo	Plumpy' Sup, Plumpy' Nut, alto valor energético

CATEGORIAS	DESCRICAÇÃO	CC EXE
 Proteção	Qualquer artigo utilizado para apoiar diretamente programas destinados a assegurar a proteção de todas as pessoas em conformidade com os seus direitos humanos	Material de sensibil de ação/remoção d remoção de escoml
 Abrigo	Materiais utilizados para proteger os beneficiários das intempéries	Encerados, tendas, pregos, colchões, c de plástico
 Telecomunicações	Equipamento necessário para apoiar diretamente as comunicações de rádio e informação no terreno	Rádios, telefones p rádio
 LAVAGEM	Água, saneamento e produtos de higiene para os beneficiários	Kits de higiene, clor

Encontrar as dimensões da carga

Medição da carga para transporte e armazenamento

A medição da carga para armazenamento e transporte exige que os planeadores imaginem como é que esses itens de carga ocuparão realisticamente o espaço. Embora um determinado volume de líquido possa estar contido num cilindro, o próprio cilindro físico continuará a necessitar de espaço volumétrico "real" adicional. O espaço volumétrico real utilizado pode sempre ser considerado como uma medida de:

Comprimento (l) x Largura (w) x Altura (h)

Devido à natureza das instalações de armazenamento e de transporte, é útil imaginar uma caixa à volta de qualquer objeto não cúbico, com arestas nos pontos mais compridos e mais altos. O comprimento dessas arestas imaginárias será utilizado para planear o volume para armazenamento e transporte.

Tipo de unidade	Volumes "reais" para armazenamento e transporte
Caixas	Para encontrar o volume de caixas regulares, multiplique a largura, o comprimento e a altura da caixa ao longo das arestas exteriores.

Tipo de unidade**Volumes "reais" para armazenamento e transporte**

Cilindros Embora exista uma fórmula para determinar o volume de líquido num cilindro, o volume para armazenamento e transporte é medido pelo comprimento máximo dos seus bordos.

Carga empilhada ou aninhada Se a carga for expedida ou armazenada empilhada ou "aninhada", meça o volume de todos os itens de carga previstos, tal como serão expedidos ou armazenados, encaixados uns nos outros ou empilhados uns sobre os outros. Não ter em conta o tamanho de cada unidade individual.

**Tipo de
unidade**

Volumes "reais" para armazenamento e transporte

**Formas
irregulares**

As necessidades de volume das formas irregulares variam. A menos que os artigos de carga irregulares sejam empilhados, o planeador poderá ter de visualizar o volume total utilizado para armazenar ou transportar corretamente um artigo de forma irregular.

Calculadora de dimensões da carga

Calculadora de dimensões da carga

Ferramenta de conversão de unidades

Utilize a ferramenta abaixo para alternar entre diferentes unidades de medida.

Ferramenta de pesquisa de mercadorias perigosas